

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:46681-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Sprzęt wystawowy
2016/S 029-046681**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Muzeum Śląskie w Katowicach
ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1
Osoba do kontaktów: Wojciech Walczak
40-205 Katowice
POLSKA
Tel.: +48 327799300
E-mail: w.walczak@muzeumslaskie.pl
Faks: +48 327799367

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.muzeumslaskie.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: instytucja kultury

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Rekreacja, kultura i religia

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Projekt i realizacja edukacyjnej wystawy stałej w rewitalizowanym budynku dawnej Stolarski na terenie Muzeum Śląskiego w Katowicach.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy
Kod NUTS PL22A

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie na jej podstawie dostaw, usług i robót związanych z aranżacją przestrzeni wystawienniczej w budynku dawnej Stalarni, na potrzeby realizacji edukacyjnej wystawy stałej. (dalej „wystawy”). Podstawą do prac projektowych, a następnie realizacji wystawy będzie koncepcja złożona przez Wykonawcę wraz z ofertą oraz zalecenia i uwagi Zamawiającego. Proponowany przez Zamawiającego tytuł wystawy to: „Na tropie Tomka”, przy czym Zamawiający dopuszcza zaproponowanie przez Wykonawcę innego tytułu wystawy.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany na terenie Muzeum Śląskiego w Katowicach (zajmującego przestrzeń byłej Kopalni Węgla Kamiennego „Katowice”), przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1.

Zamówienie obejmuje zaprojektowanie i wykonanie wystawy w przestrzeni ekspozycyjnej pierwszego piętra zrewitalizowanego budynku dawnej Stalarni (sala o powierzchni ok. 253 m²) zgodnie z przepisami polskimi, przy współpracy i konsultacjach z Zamawiającym. Celem zadania jest stworzenie ekspozycji opowiadającej historię młodego, dzielnego i honorowego podróżnika (Tomka Wilmowskiego – bohatera książek Alfreda Szklarskiego), który żył na początku XX wieku. Chłopiec poznawał świat razem ze swoim ojcem i przyjaciółmi. Jego głównym działaniem było doświadczanie różnorodności kulturowej oraz zdobywanie wiedzy o odmiennych obyczajach, przyrodzie i historii. Projekt ma wspierać międzypokoleniowe interakcje i współpracę w procesie uczenia się umiejętności, zdobywania wiedzy i kształtowania postaw związanych z poszanowaniem odmienności kulturowej. Priorytetem Zamawiającego jest stworzenie interaktywnego doświadczenia podróży śladami Tomka oraz przybliżenie publiczności postaci Alfreda Szklarskiego, bohaterów jego książek i kultur, o których pisał. Realizacja wystawy musi uwzględniać zastosowanie wytrzymałych, przyjaznych dzieciom i certyfikowanych dla nich materiałów. Wystawę należy zaprojektować i wykonać w sposób zapewniający spełnienie wymagań dotyczących bezpieczeństwa, estetyki i funkcji edukacyjnej oraz warunków użytkowych zgodnych z przeznaczeniem obiektu i możliwości utrzymania właściwego stanu technicznego.

Sala przeznaczona na wystawę ma zostać przystosowana, zaaranżowana i wyposażona w sprzęt, urządzenia, instalacje i stanowiska umożliwiające zrealizowanie celów sformułowanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia i pełnienie funkcji wystawienniczej i edukacyjnej.

Podział przestrzeni ekspozycyjnej na bloki tematyczne przeprowadzony zostanie wg założeń scenariusza wystawy opracowanego na bazie Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ (dalej „Opis Przedmiotu Zamówienia”), innych niezbędnych dokumentów oraz szeregu konsultacji z Zamawiającym. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania na rzecz Zamawiającego:

1) opracowania kompletnej dokumentacji projektowej, niezbędnej do wykonania i uruchomienia Wystawy, obejmującej w szczególności:

a. szczegółowy scenariusz wystawy – wraz z opisem, planem, treścią i wizualizacjami ścieżki zwiedzania i kolejnych stanowisk ekspozycji w oparciu o merytoryczne, techniczne i plastyczne wytyczne znajdujące się w Opisie Przedmiotu Zamówienia;

b. kompletny projekt aranżacyjno-architektoniczny (wielobranżowa dokumentacja projektowa), zawierający:

— rzuty, przekroje i widoki pomieszczeń;

— szczegółowe dyspozycje dotyczące rozwiązań scenograficzno-plastycznych;

— szczegółowe dyspozycje dotyczące rozwiązań materiałowych i kolorystycznych z uwzględnieniem konieczności użycia materiałów przyjaznych i certyfikowanych dla dzieci;

— rysunki detali;

— rysunki i opisy techniczne, zestawienia ilościowe;

- dyspozycje dotyczące przyjętych rozwiązań w zakresie oświetlenia zasadniczego, awaryjnego, nagłośnienia, punktów zasilania energetycznego urządzeń użytych na wystawie;
 - szczegółowe dyspozycje dotyczące interaktywnych ekspozytorów edukacyjnych, w tym opis experience design;
 - system identyfikacji wizualnej wewnętrznej zgodny z systemem identyfikacji Muzeum, ale dostosowany do specyfiki wystawy i odbiorcy międzypokoleniowego;
 - system mający na celu monitorowanie zwiedzalności pod względem danych dotyczących frekwencji, który musi być zautomatyzowany poprzez odpowiedni program do gromadzenia i porównywania danych z poszczególnych dni, miesięcy, lat. Program musi być przejrzysty z przyjaznym interfejsem dla użytkownika;
 - c. szczegółowe projekty systemów wystawienniczych: multimediiów, nagłośnienia, oświetlenia, innych technologii, w tym przede wszystkim interaktywnych ekspozytorów edukacyjnych (wraz z raportem, za pomocą jakich środków przekazują zwiedzającym wiedzę, umiejętności i postawy oraz z informacją, w jaki sposób są sprofilowane pod kątem docelowych grup odbiorców wystawy);
 - d. projekt zintegrowanego systemu obsługi wystawy (multimedia, nagłośnienie, oświetlenie, interaktywne ekspozytory, inne technologie);
 - e. blokowe schematy obwodów elektrycznych i elektronicznych dla eksponatów zasilanych elektrycznie;
 - f. kosztorys realizacji wystawy;
 - g. koszty eksploatacji wystawy w ujęciu rocznym, które nie mogą przekroczyć 100 000 PLN netto;
 - h. uzyskanie wszelkich, wymaganych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa decyzji, uzgodnień, pozwoleń, ekspertyz, zgłoszeń, zezwoleń, itp. niezbędnych dla wykonania dokumentacji projektowej i realizacji robót;
 - i. opracowanie dokumentacji powykonawczej w formie papierowej 2 egzemplarzach oraz wersji elektronicznej (edytowalnej i pdf).
- 2) wykonanie niezbędnych dostaw, usług i ewentualnych robót budowlanych, a także montaż i uruchomienie potrzebnego wyposażenia i Wystawy – na podstawie opracowanej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, o której mowa w rozdz. II ust. 1 pkt. 1), w tym:
- a. wykonanie i przetestowanie prototypów interaktywnych ekspozytorów edukacyjnych i innych nośników, za pomocą których zwiedzającym przekazywana będzie założona wiedza, umiejętności i kompetencje;
 - b. wykonanie i montaż zabudowy ekspozycyjnej na trwale związanej z budynkiem: systemy ekspozycyjne, elementy stałego wyposażenia, elementy stałe i ruchome oprawy plastycznej, systemy informacji wizualnej, interaktywne stanowiska edukacyjne itp.;
 - c. wykonanie i instalacja wyposażenia niestandardowego i ruchomego, takiego jak wyposażenie punktu obsługi ruchu publiczności (np. activity pack);
 - d. dostarczenia zintegrowanych systemów multimedialnych (w tym zaprogramowania, dostawy i montaż urządzeń multimedialnych);
 - e. zainstalowanie wyposażenia umożliwiającego korzystanie z wystawy osobom z dysfunkcjami ruchu, wzroku i słuchu.
 - f. przy wykonaniu robót należy uwzględnić instrukcje producentów materiałów oraz obowiązujące, związane z nimi przepisy, w tym również te, które uległy zmianie lub aktualizacji. W przypadku istnienia norm, atestów, certyfikatów, instrukcji, aprobat technicznych, świadectw dopuszczenia nie wyszczególnionych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych, a obowiązujących, Wykonawca również ma obowiązek stosowania się do nich;
 - g. W trakcie trwania robót Wykonawca jest zobowiązany do uzgadniania z przedstawicielami Zamawiającego wszelkich zmian wprowadzonych do projektu oraz prowadzić inwentaryzację i dokumentację powykonawczą;

h. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia próbek i wzorów poszczególnych materiałów do akceptacji Zamawiającego, co nie wyklucza odpowiedzialności za jakość i zasadność użytych materiałów. Dotyczy to w szczególności materiałów użytych do wykonania aranżacji w warstwie scenograficznej. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć próbki materiałowe i kolorystyczne, celem wyboru konkretnego rozwiązania uwzględniającego rzeczywiste warunki oświetleniowe panujące na Wystawie oraz inne czynniki mogące mieć wpływ na ostateczny odbiór elementów aranżacji Wystawy.

3) Wykonawca jest odpowiedzialny za koordynację i zorganizowanie całego procesu projektowego i wykonawczego, w tym również koordynację innych uczestników procesu (ewentualnych podwykonawców). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotowego zamówienia kwotę brutto w wysokości: 1 230 000 PLN (słownie: jeden milion dwieście trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

3. Termin realizacji przedmiotu umowy:

Termin realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę zostaje podzielony na 3 następujące etapy:

1) Etap I – wykonanie pełnej wykonawczej dokumentacji projektowej w terminie zgodnym z harmonogramem o którym mowa w § 3 ust. 3 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ (dalej „wzór umowy”).

2) Etap II – wykonanie, dostawa, montaż i uruchomienie wystawy – do 21.10.2016.

3) Etap III – rozruchowy nadzór przez Wykonawcę w trakcie eksploatacji wystawy przez Zamawiającego przez okres 14 dni od dnia podpisania „Protokołu odbioru Etapu II” o którym mowa w § 3 ust. 13 wzoru umowy.

3. Termin gwarancji:

Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na okres 5 lat.

Szczegółowe warunki gwarancji określone są w załączniku nr 1 do wzoru umowy. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru Etapu II, niezależnie od tego, czy przedmiot umowy został wykonany osobiście przez Wykonawcę, czy też przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców (przedmiot gwarancji).

5. Podwykonawcy: W przypadku korzystania z podwykonawców, w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (załącznik nr 6 do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

6. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany jest wskazać nazwy tych podwykonawców (zgodnie z treścią wzoru formularza oferty).

7. Oferty równoważne.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych w SIWZ. Wpisanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą innych dostatecznie dokładnych określeń. Użyte w specyfikacji określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

Wykonawca może przedstawić ofertę równoważną, jednakże proponowane rozwiązania równoważne muszą być o takich samych parametrach użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych lub je przewyższać, jednak obowiązkiem Wykonawcy jest udowodnienie równoważności.

Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadkach przywołanych w Specyfikacji – norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ww. ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

8. Przedmiotowe zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „Rewitalizacja zabytkowych budynków Łaźni Głównej i Stolarsni wraz z przyległym terenem dawnej kopalni Katowice i budową niezbędnej infrastruktury na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2009-2014.

9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

11. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

12. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.

13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

16. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

17. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39154000, 39133000, 32322000, 32321300, 32321200, 48500000, 39150000, 79956000, 72212520, 72212783, 31700000, 31500000, 79930000, 71240000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie na jej podstawie dostaw, usług i robót związanych z aranżacją przestrzeni wystawienniczej w budynku dawnej Stolarsni, na potrzeby realizacji edukacyjnej wystawy stałej. (dalej „wystawy”). Podstawą do prac projektowych, a następnie realizacji wystawy będzie koncepcja złożona przez Wykonawcę wraz z ofertą oraz zalecenia i uwagi Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 2 do SIWZ – Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 083 650,33 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany – przed upływem terminu składania ofert – wnieść wadium w wysokości 30 000 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu na rachunek zamawiającego: ING Bank Śląski Spółka Akcyjna O/Katowice;
 - numer rachunku: 51 1050 1214 1000 0023 4893 4700;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (jednolity tekst – Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zmianami).
3. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku zamawiającego wskazanym w pkt 2.
4. Wadium w formie nie pieniężnej zamawiający uzna za skutecznie wniesione jeżeli – oryginał dokumentu jego wniesienia, zawarty będzie w opakowaniu wraz ze składaną ofertą (nie zszyty z ofertą) i posiadał będzie zapewnienie bezwarunkowej zapłaty kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
5. Wykonawcę, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium, zamawiający wykluczy z postępowania (art. 24 ust. 2 punkt 2) ustawy).
6. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w art. 147 ustawy Pzp.
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy gwarantujące zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym.
 - 2) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 5) W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancją i/lub poręczeniem – odpowiedzialność gwaranta musi być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
 - 6) Pozostałe kwestie związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Wynagrodzenie będzie płatne w następujących częściach oraz zgodnie z następującym harmonogramem:
 - a) 10 % wynagrodzenia całkowitego wynagrodzenia wykonawcy obejmuje wynagrodzenie za wykonanie Etapu I realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt. 1) wzoru umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru Etapu I.

b) 85 % wynagrodzenia całkowitego wynagrodzenia wykonawcy obejmuje wynagrodzenie za wykonanie II Etapu realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w §3 ust. 2 pkt. 2) wzoru umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru Etapu II.

c) 5 % wynagrodzenia całkowitego wynagrodzenia wykonawcy obejmuje wynagrodzenie za wykonywanie III Etapu realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w §3 ust. 2 pkt. 3) wzoru umowy. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru Etapu III.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur.

3. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).

2. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia – zgodnie z zapisami w Pkt III.2.3) niniejszego ogłoszenia

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:

Potencjał techniczny – zgodnie z zapisami w Pkt III.2.3) niniejszego ogłoszenia.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia – zgodnie z zapisami w Pkt III.2.3) niniejszego ogłoszenia

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej – zgodnie z zapisami w Pkt III.2.2) niniejszego ogłoszenia

2. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust. 1 pkt 1) – 4) SIWZ musi zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w ust. 2 SIWZ musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt 1) – 4) SIWZ oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (stosowny dokument, sporządzony wg załącznika nr 5 do SIWZ należy załączyć do oferty). Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do oferty):

1) Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – wymagane, jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie o którym mowa powyżej. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

3) Wykaz głównych dostaw – zgodnie z zapisami w Pkt III.2.3) niniejszego ogłoszenia.

4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zgodnie z zapisami w Pkt III.2.3) niniejszego ogłoszenia.

7. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do oferty):

1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, składany w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumencie, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała spółników, prawomocny wyrok sądowy).

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień Publicznych – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Dokumenty podmiotów zagranicznych – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale IV ust. 2 pkt 2) – 6) SIWZ, składa:

1) Zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 2 pkt 2) SIWZ: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IV ust. 2 pkt 3) i 4) SIWZ: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 2 pkt 5) SIWZ: zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 2 pkt 6) SIWZ: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów opisanych w rozdziale IV ust. 3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym odpowiednio w terminach wskazanych w rozdziale IV ust. 3.

10. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

Wykonawca, w celu wykazania brak podstaw do wykluczenia w oparciu o treść art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp składa:

1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp (składa Wykonawca należący do grupy kapitałowej),

albo

2) Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Wzór informacji stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

11. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

1) Pełnomocnictwo – wymagane jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta), nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcja, spółki cywilne) dokumenty wymienione w rozdziale IV ust. 2 i/lub ust. 3 oraz ust. 5 SIWZ należy załączyć odpowiednio dla każdego z tych Wykonawców.

13. Forma składanych dokumentów:

1) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1), 2), 3), 3) lit b), 4), ust. 2 pkt.1), ust. 5 SIWZ, które należy złożyć w oryginale a także dokumentu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) SIWZ, który należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Dokument o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 3) lit. a) należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

3) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w §7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231). Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania ww. dokumentów za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną.

4) Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzane w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Forma dokumentu: w oryginale.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, w sposób należyty wykonał co najmniej 1 zadanie o wartości min. 500 000 PLN netto (słownie: pięćset tysięcy złotych) tożsame z przedmiotem zamówienia, tj. polegające na zaprojektowaniu i wykonaniu wystawy stałej*, w skład której wchodziły co najmniej łącznie poniżej wymienione elementy:

- stanowiska interaktywne,
- nagłośnienie,
- zabudowy o charakterze scenograficznym,
- oświetlenie ekspozycyjne,
- treści multimedialne (np. animacje, filmy, słuchowiska).

Uwaga:

* przez wystawę stałą należy rozumieć wystawę o założonym okresie eksploatacji nie krótszym niż 2 lata.

Poprzez zadanie wykonane Zamawiający rozumie wykonanie zamówienia w minimum w/w zakresie, zatwierdzonego końcowym protokołem odbioru. Jedno zadanie oznacza zadanie wykonane na podstawie jednej umowy lub jednego zamówienia.

W przypadku wartości wskazanych w innej walucie niż PLN, Zamawiający w celu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wskazanych wartości według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) i 3) SIWZ.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:

Potencjał techniczny – Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) SIWZ.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującymi osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia:

a. Osoba 1 – zdefiniowana jako Kierownik Projektu posiadająca doświadczenie w zarządzaniu realizacją 2 (dwóch) wystaw (np. jako kierownik projektu, koordynator, osoba kierująca zespołem), z których co najmniej jedna była wystawą stałą* o wartości wystawy co najmniej 500 000 PLN netto (słownie: pięćset tysięcy złotych), w skład której wchodziły co najmniej łącznie poniżej wymienione elementy:

- stanowiska interaktywne,
- nagłośnienie,
- zabudowy o charakterze scenograficznym,
- oświetlenie ekspozycyjne,
- treści multimedialne (np. animacje, filmy, słuchowiska),

b. Osoba 2 – zdefiniowana jako Scenarzystka, posiadająca doświadczenie z zakresu tworzenia scenariuszy co najmniej 2 (dwóch) wystaw, z których co najmniej 1 była wystawą charakterze narracyjnym, o powierzchni wystawy co najmniej 200 m², zawierającą m.in. elementy multimedialne.

c. Osoba 3 – zdefiniowana jako Projektant posiadająca doświadczenie z zakresu projektowania aranżacyjno-plastycznego na potrzebę realizacji co najmniej 2 (dwóch) wystaw, o powierzchni każdej wystawy co najmniej 200 m²,

d. Osoba 4 – zdefiniowana jako Edukator, posiadająca doświadczenie przy realizacji co najmniej 2 (dwóch) projektów związanych z edukacją muzealną lub artystyczną lub kulturową lub międzypokoleniową (np. dwóch projektów programów edukacyjnych do wystaw, cyklu warsztatów, lekcji lub szkoleń, projektów z zakresu animacji społeczno-kulturowej).

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia wymienionych powyżej funkcji, jednakże jedna osoba nie może pełnić więcej niż 2 funkcji.

Wykonawca winien wykazać się osobami, które będą dostępne dla Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz posiadają doświadczenie i kwalifikacje wymagane w SIWZ.

Wymieniony powyżej skład zespołu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on w całości personelu niezbędnego do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) i 4) SIWZ.

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do oferty):

1) Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – wymagane, jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie o którym mowa powyżej. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

3) Wykaz głównych dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. III ust. 1 pkt 2) SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, czy dostawy te zostały wykonane należycie. Wzór wykazu głównych dostaw zawiera załącznik nr 9 do SIWZ.

Pod pojęciem głównych dostaw Zamawiający rozumie zamówienia potwierdzające spełnianie warunku udziału w sposób określony w rozdziale III ust. 1 pkt 2) SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

a. poświadczenie,

b. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. III ust. 1 pkt 3) SIWZ. Wzór wykazu osób zawiera załącznik nr 10 do SIWZ.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 25

2. Wartość edukacyjna i funkcjonalna nośników interaktywnych oraz jakość rozwiązań aranżacyjnych zaproponowanych w przedstawionej koncepcji. Waga 70

3. Jakość rozwiązań dotyczących monitorowania zwiedzalności. Waga 5

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

MŚ-ZP-WW-333-3/16

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
22.3.2016 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 22.3.2016 - 12:15
Miejscowość:
Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, sala edukacyjna B (p-3.1.21) poziom -3, budynek główny.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak
Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Członkowie Komisji Przetargowej oraz inne osoby zainteresowane postępowaniem (w szczególności składający oferty).

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Przedmiotowe zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Rewitalizacja zabytkowych budynków Łaźni Głównej i Stalarni wraz z przyległym terenem dawnej kopalni Katowice i budową niezbędnej infrastruktury na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2009-2014.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
I. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy objętej przedmiotowym zamówieniem.
II. Opis sposobu przygotowania ofert.
1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę stanowi:
1) wypełniony formularz „Oferta” (załącznik nr 1 do SIWZ) zawierający cenę oferty netto i brutto a także warunki realizacji zamówienia, na które składają się m.in.: termin realizacji zamówienia oraz termin płatności.
2) wstępna koncepcja scenariusza wystawy, projekt aranżacji ekspozycji, projekt nośników interaktywnych oraz film lub prezentację multimedialną stanowiące załącznik do oferty oraz będące dokumentacją niezbędną w celu weryfikacji czy zaproponowany sposób wykonania przedmiotu zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ a także oceny oferty w kryterium „Wartość edukacyjna i funkcjonalna nośników interaktywnych oraz jakość rozwiązań aranżacyjnych zaproponowanych w przedstawionej koncepcji”.
Dokumentacja o której mowa w niniejszym punkcie musi zawierać poniżej wymienione elementy oraz spełniać poniższe kryteria:
Część opisowa – zawierająca:
a. Szkic scenariusza wystawy:

- tekst formatu A4, min. 5 stron, maksymalnie 10 stron, czcionka Times New Roman – 12 pt., interlinia 1,5;
 - tekst musi zawierać opis ścieżki zwiedzania z krótką informacją o sposobie funkcjonowania wszystkich nośników interaktywnych zastosowanych na wystawie;
 - szkic scenariusza musi zawierać informację, w jaki sposób Wykonawca chce zrealizować „Cele wystawy” (opisane w punkcie 3.3.2 Opisu Przedmiotu Zamówienia) oraz zrealizować „Wizję, ideę i temat wystawy” (opisane w punkcie 3.3.1. Opisu Przedmiotu Zamówienia).
 - szkic scenariusza musi uwzględniać sekcję „Międzypokoleniowość”, gdzie zostaną przedstawione zastosowane na wystawie środki, służące budowaniu interakcji pomiędzy pokoleniem rodziców i dziadków a pokoleniem dzieci;
 - szkic scenariusza musi również uwzględniać sekcję „Uniwersalne projektowanie”, w której opisane zostaną rozwiązania służące zapewnieniu jak największej dostępności wystawy dla przedstawicieli różnych grup wiekowych, dla osób z obniżoną funkcjonalnością oraz dla osób niepełnosprawnych, tak by jak najwięcej grup mogło w ten sam sposób korzystać z zasobów ekspozycji;
- b. Opis dwóch nośników interaktywnych:
- tekst formatu A4 – min. 3, maksymalnie 7 stron na 1 stanowisko, czcionka Times New Roman – 12 pt., interlinia 1,5;
 - musi zawierać wymiary interaktywnego nośnika;
 - zawiera instrukcję obsługi nośnika połączoną z zestawieniem możliwych interakcji i ich skutków;
 - zawiera szczegółowy opis sposobu funkcjonowania nośnika – w tym opis działania zastosowanych w nim urządzeń, programów, itp.;
 - zawiera specyfikację materiałową nośnika;
 - uściśla do jakich grup docelowych dany nośnik jest skierowany;
 - opisuje przekaz edukacyjny, przedstawiając zastosowane metody edukacyjne oraz wskazując na to, jaka wiedza, umiejętności i postawy są przez dany nośnik kształtowane;
 - uwzględnia sekcję „Uniwersalne projektowanie”, w której opisane zostaną rozwiązania służące zapewnieniu jak największej dostępności wystawy dla przedstawicieli różnych grup wiekowych, dla osób z obniżoną funkcjonalnością oraz dla osób niepełnosprawnych, tak aby jak największa ich liczba mogła w ten sam sposób korzystać z zasobów ekspozycji;
- Cześć graficzna – zawierająca:
- c. Plan wystawy:
- 1 plansza formatu zbliżonego do A2;
 - plansza musi mieć czytelną informację o skali rysunku w formie podziałki;
 - plansza musi zawierać rozmieszczenie interaktywnych nośników, ich kontury i nazwy;
 - plansza musi zawierać rozmieszczenie elementów aranżacji z uwzględnieniem proponowanych przez Wykonawcę wymiarów nośników interaktywnych;
 - rozmieszczenie i rozmiar nośników interaktywnych musi uwzględniać elementy architektoniczne budynku;
- d. Wstępna wizualizacja koncepcji aranżacyjnej przestrzeni wystawy:
- 3 plansze formatu zbliżonego do A2 – obejmujące widoki wystawy z różnych perspektyw oraz wizualizacje z punktu widzenia dziecka w wieku 7 lat oraz osoby dorosłej;
 - wizualizacje muszą uwzględniać zagospodarowanie całej przestrzeni wystawy od podłogi do sufitu wraz z interaktywnymi nośnikami, elementami aranżacji, kolorystyką oraz innymi czynnikami mającymi według Wykonawcy wpływ na ocenę atrakcyjności wystawy;
 - wizualizacje muszą uwzględniać elementy architektoniczne budynku;
- e. Wizualizacja dwóch nośników interaktywnych:

— 2 plansze formatu A3 przedstawiające prezentowane nośniki interaktywne. Na każdej planszy należy zamieścić dwie wizualizacje jednego nośnika (pierwsza – z perspektywy 7-letniego użytkownika, w takim ujęciu, które pozwoli na obserwację dwóch przyległych boków stanowiska; druga – pokazująca schemat działania nośnika).

Cześć multimedialna – zawierająca:

f. Film lub prezentację multimedialną, trwającą od 90 do 120 sekund, przedstawiającą wstępną wizualizację koncepcji aranżacyjnej wystawy, o której mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 2) lit. d. SIWZ, uwzględniającą przyjęte ścieżki zwiedzania oraz wizualizację dwóch nośników interaktywnych, których mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 2) lit. b. i e.) SIWZ.

3) Opis rozwiązania mającego na celu monitorowanie zwiedzalności stanowiący dokumentację niezbędną w celu oceny oferty w kryterium „Jakość rozwiązań dotyczących monitorowania zwiedzalności”.

Dokumentacja o której mowa w niniejszym punkcie musi zawierać poniżej wymienione elementy oraz spełniać poniższe kryteria:

— tekst formatu A4 – maksymalnie 5 stron, czcionka Times New Roman – 12 pt., interlinia 1,5;

— uwzględniać rozwiązanie dotyczące monitorowania zwiedzalności pod względem charakterystyki zwiedzającego w zakresie:

— gromadzenia danych i budowanie statystyk o liczbie zwiedzających (z podziałem na: senior, rodzic, dzieci). System gromadzenia danych i budowanie statystyk musi być zautomatyzowany poprzez program do gromadzenia i porównywania danych z poszczególnych dni, miesięcy, lat;

— gromadzenia danych i budowanie statystyk o stopniu i czasie zainteresowania każdym z interaktywnych nośników (najpopularniejszy i najmniej popularny). System gromadzenia danych i budowanie statystyk musi być zautomatyzowany poprzez program do gromadzenia i porównywania danych z poszczególnych dni, miesięcy, lat. System gromadzenia danych jakościowych (stopień zainteresowania) może wykorzystywać różnorodne metody, jednak zaproponowany program musi umożliwić wprowadzanie otrzymanych danych i budować statystyki;

— gromadzenia danych i budowanie statystyk o całkowitym czasie pobytu na ekspozycji zwiedzających (z podziałem na: senior, rodzic, dzieci). System gromadzenia danych i budowanie statystyk musi być zautomatyzowany poprzez program do gromadzenia i porównywania danych z poszczególnych dni, miesięcy, lat;

— ewaluacji satysfakcji zwiedzania budowanie statystyk. System budowania statystyk musi być zautomatyzowany poprzez program do gromadzenia i porównywania danych z poszczególnych dni, miesięcy, lat. System gromadzenia danych jakościowych może wykorzystywać różnorodne metody, jednak zaproponowany program musi umożliwić wprowadzanie otrzymanych danych i budować statystyki;

— ewaluacji skuteczności edukacyjnej (badanie, co zwiedzający zapamiętali z wizyty). System budowanie statystyk musi być zautomatyzowany i wykorzystujący odpowiedni program do gromadzenia i porównywania danych z poszczególnych dni, miesięcy, lat. System gromadzenia danych jakościowych może wykorzystywać różnorodne metody, jednak zaproponowany program musi umożliwić wprowadzanie otrzymanych danych i budować statystyki.

Brak dokumentu dot. opisu rozwiązania mającego na celu monitorowania zwiedzalności spowoduje przyznanie w tym kryterium 0 punktów. Zamawiający uzna, iż przedmiot zamówienia w aspekcie monitorowania zwiedzalności spełnia wymagania, które zostały opisane w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Dokumentacja o której mowa w ust. 2 pkt. 2) niniejszego rozdziału musi udowadniać, że spełnione zostały podstawowe warunki jakościowe dotyczące przedmiotu zamówienia tzn.:

- 1) Koncepcja wystawy i projekty nośników interaktywnych muszą uwzględniać przystosowanie ekspozycji do dzieci w wieku od lat 4 – pod kątem ich zdolności motorycznych i poznawczych, pod kątem ich bezpieczeństwa oraz pod kątem jakości i odpowiednich atestów zastosowanych materiałów;
- 2) Koncepcja wystawy i projekty nośników interaktywnych muszą gwarantować, że opiekunowie i dzieci nie będą zwiedzać ekspozycji odseparowani od siebie (np. z powodu wydzielenia specjalnej części dla rodziców i obszaru zabaw dla najmłodszych, albo przez wydzielenie interaktywnych nośników przeznaczonych tylko dla dorosłych i takich przeznaczonych tylko dla dzieci).
- 3) Szkic scenariusza musi potwierdzać, iż Cele wystawy (opisane w punkcie 3.3.2 Opisu Przedmiotu Zamówienia) będą zrealizowane przez Wykonawcę;
4. Zespół Oceniający powołany przez Zamawiającego do oceny oferty w kryteriach: „Wartość edukacyjna i funkcjonalna nośników interaktywnych oraz jakość rozwiązań aranżacyjnych zaproponowanych w przedstawionej koncepcji” i „Jakość rozwiązań dotyczących monitorowania zwiedzalności” dokona sprawdzenia czy oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, o których mowa w rozdz. VII ust. 3 pkt 1) do 3). Brak któregokolwiek z dokumentów o których mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 1) do 2) lub dokumenty nie spełniające co najmniej jednego z warunków o których mowa w rozdz. VII ust. 3 pkt 1) do 3) będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, z zastrzeżeniem odpowiednio art. 87 ust. 1 i art. 87 ust. 2 ustawy Pzp
5. Opis sposobu przygotowania dokumentów podlegających ocenie w kryteriach: „Wartość edukacyjna i funkcjonalna nośników interaktywnych oraz jakość rozwiązań aranżacyjnych zaproponowanych w przedstawionej koncepcji” oraz „Jakość rozwiązań dotyczących monitorowania zwiedzalności”. Dokumenty o których mowa w rozdz. ust. 2 pkt. 2) i 3) niniejszego rozdziału muszą być sporządzone zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Część opisową tj. szkic scenariusza wystawy, opis dwóch nośników interaktywnych oraz opis rozwiązania mającego na celu monitorowanie zwiedzalności, należy przygotować w formie trwale spiętych wydruków formatu A4, w formie pisemnej w języku polskim, w objętości wskazanej dla każdego z tych dokumentów w ust. 2 pkt 2) lit a. i b. oraz ust. 2 pkt 3) niniejszego rozdziału.
 - 2) Część graficzną, tj. plan wystawy, wstępną wizualizację koncepcji aranżacyjnej przestrzeni wystawy oraz wizualizacja dwóch nośników interaktywnych należy sporządzić na lekkim, sztywnym podkładzie w formatach oraz zgodnie z wytycznymi wskazanymi w ust. 2 pkt 2) lit c., d. i e.
 - 3) Część opisową, graficzną i multimedialną, o której mowa w ust. 2 pkt. 2) i 3) niniejszego rozdziału należy zapisać w wersji elektronicznej i dołączyć nagrany na nośniku CD lub DVD lub USB w formatach:
 - b. część opisową – w formacie pdf
 - c. część graficzną (wszystkie plansze) pomniejszoną do formatu A3 o rozdzielczości min. 300 dpi – w formatach pdf
 - d. film lub prezentację multimedialną w formacie AVI, MPG lub WMV.
 - 4) Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału.
 - 5) W celu zagwarantowania obiektywizmu oceny oferty w kryteriach „Wartość edukacyjna i funkcjonalna nośników interaktywnych oraz jakość rozwiązań aranżacyjnych zaproponowanych w przedstawionej koncepcji” oraz „Jakość rozwiązań dotyczących monitorowania zwiedzalności”, dokonywanej przez Zespół Oceniający powołany przez Zamawiającego, Przewodniczący Komisji Przetargowej odpowiedzialny będzie za właściwe oznaczenie (ponumerowanie) dokumentów o których mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt. 2) i 3), w celu zapewnienia ich anonimowości, tj. utajnienia źródła pochodzenia dokumentów dla osób dokonujących ich oceny. Związku z tym Zamawiający wymaga aby dostarczona dokumentacja, która będzie podlegała weryfikacji i ocenie, nie zawierała znaków graficznych lub napisów identyfikujących Wykonawcę.

6) Zgodnie z zasadą o której mowa w ust. 5 pkt. 5) niniejszego rozdziału, pliki w wersji elektronicznej nie mogą zawierać znaków graficznych i napisów identyfikujących Wykonawcę.

7) Dokumenty należy dołączyć do oferty zapakowane w dodatkowym, nieprzejrzystym opakowaniu nie zawierającym znaków graficznych lub napisów identyfikujących Wykonawcę.

6. Ofertę wraz załączonymi do niej dokumentami należy sporządzić w języku polskim, lub z tłumaczeniem na język polski.

7. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

III. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceną oferty jest kwota brutto obejmująca realizację całości przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca, kalkulując cenę oferty, winien uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie celem należytej realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ oraz wszystkich załącznikach do niej, w szczególności w Załączniku nr 2 do SIWZ – Opisie Przedmiotu Zamówienia, a także wszelkie podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

3. Ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.

4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

5. Wykonawcy zagraniczni (z krajów unijnych i krajów trzecich) podają cenę netto zawierającą wszystkie składniki cenotwórcze z wyjątkiem podatku VAT, gdyż zgodnie z prawodawstwem polskim podatek VAT uiszcza Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

a. W przypadku Wykonawców z krajów unijnych, Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;

b. W przypadku Wykonawców z krajów trzecich, Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny cło importowe według kodu taryfy celnej, którego zapłata leży również po stronie Zamawiającego oraz podatek od towarów i usług, który Zamawiający ma obowiązek uiścić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawcy z krajów trzecich nie ujmują cła importowego w cenie netto.

6. W przypadku towarów zagranicznych Zamawiający ma prawo ubiegać się o zwolnienie z cła na podstawie obowiązujących przepisów.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

IV. Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą Pzp, na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

3. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że 2 lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

Kryteria cząstkowe:

C Cena – Max 25 pkt.

J Wartość edukacyjna i funkcjonalna nośników interaktywnych oraz jakość rozwiązań aranżacyjnych zaproponowanych w przedstawionej koncepcji – Max 70 pkt.

MZ Jakość rozwiązań dotyczących monitorowania zwiedzalności – Max 5 pkt.

(O) Ocena ogólna (max. 100 pkt.) = C (max. 25 pkt.) + J (max. 70 pkt.) + MZ (max. 5 pkt.).

1) Kryterium Cena (C – 25 pkt).

W kryterium „Cena” (C) punkty zostaną przyznane wg wzoru:

$C = (C_n / C_b) \times 25 \text{ pkt}$

Gdzie: C_n – najniższa cena występująca w ważnych ofertach; C_b – cena oferty badanej

2) Wartość edukacyjna i funkcjonalna nośników interaktywnych oraz jakość rozwiązań aranżacyjnych zaproponowanych w przedstawionej koncepcji (J – 70 pkt).

W kryterium „Wartość edukacyjna i funkcjonalna nośników interaktywnych oraz jakość rozwiązań aranżacyjnych zaproponowanych w przedstawionej koncepcji” (J) oferty będą oceniane w następujących podkryteriach:

a. Wartość edukacyjna nośników interaktywnych (WE) – max. 10 punktów

W tym podkryterium Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następujących dokumentów: opisów i wizualizacji nośników interaktywnych oraz filmu/prezentacji multimedialnej, o których mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 2) lit. b., e. i f. SIWZ.

Zamawiający oceni, jak zaproponowane nośniki interaktywne pełnią swoją rolę jako elementy międzygeneracyjnej wystawy edukacyjnej dotyczącej różnorodności kulturowej i opowiadającej o przygodach bohatera literackiego w zakresie:

— poprawności merytorycznej dotyczącej odniesień literackich i odniesień kulturowych;

— zastosowania innowacyjnych metod edukacyjnych służących skutecznemu przekazaniu i utrwalaniu określonej wiedzy, umiejętności i postaw;

Zamawiający oceni wartość edukacyjną dwóch nośników interaktywnych, przyznając każdemu z nich punkty w skali 0-5.

Najwyżej oceniane przez Zamawiającego nośniki interaktywne to takie, które prezentują treści dotyczące odniesień literackich i kulturowych w aktywizujący sposób, który wymaga od zwiedzających pełnego zaangażowania w interakcję, użycia różnych zmysłów i motoryki ciała. Zaprojektowane kompleksowo, by przekazywać i utrzymywać wiedzę związaną z tematyką wystawy, ale też by ćwiczyć i rozwijać umiejętności motoryczne, językowe, analityczne i interpretacyjne oraz kształtować postawy tolerancji i zrozumienia wobec inności. Odwołujące się do różnych stylów nauki. Wysoko zostaną ocenione nośniki, które będą w sposób czytelny i prosty przedstawiały zjawiska kulturowe oraz wątki literackie, bez egzotyzowania i banalizacji odległych kultur.

Najniżej oceniane przez Zamawiającego nośniki interaktywne to takie, które każą odbiorcy przyjmować postawę pasywną, związaną z pozycją widza, a nie uczestnika wydarzeń i użytkownika. Nośniki nieadekwatne do tematu, który podejmują; przekłamujące wiedzę o wybranych zjawiskach kulturowych; niepotrzebnie egzotyzujące i banalizujące problematykę podróży i poznawania odmiennych od naszych zwyczajów i wyobrażeń.

b. Wartość funkcjonalna nośników interaktywnych (WF) – max. 6 punktów.

W tym podkryterium Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następujących dokumentów: opisów i wizualizacji nośników interaktywnych oraz filmu/prezentacji multimedialnej, o których mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 2) lit. b., e. i f. SIWZ.

Zamawiający oceni, jak zaproponowane nośniki interaktywne pełnią swoją rolę jako elementy międzygeneracyjnej wystawy edukacyjnej dotyczącej różnorodności kulturowej i opowiadającej o przygodach bohatera literackiego w zakresie:

- łatwości odgadnięcia zaplanowanej interakcji;
- intuicyjności i płynności interakcji zaplanowanych w ramach działania nośnika.

Zamawiający oceni wartość edukacyjną dwóch nośników interakcyjnych, przyznając każdemu z nich punkty w skali 0-3.

Najwyżej oceniane przez Zamawiającego nośniki to takie, które będą posiadać klarowną zasadę działania, która jest czytelnie komunikowana zwiedzającym. Rozpoczęcie interakcji powinno być natychmiastowe, nie obwarowane dodatkowymi przeszkodami (jak np. złożone menu interaktywne), w jasny sposób oznaczone i opisane (instrukcja powinna zawierać krótkie, konkretne i proste komunikaty, co robić przy elementach aktywizujących). Przebieg interakcji powinien być skonstruowany w ten sposób, by jednoznacznie dookreślać zakres możliwego działania lub dawać odpowiednią swobodę do nauki przez zabawę, w ramach jasno wyznaczonego zestawu elementów i właściwości. Najwyżej oceniane będą także nośniki gwarantujące komfort oraz płynność interakcji, w których „interfejsy” są intuicyjne i wymagają mało czasu na ich opanowanie. Najniżej oceniane przez Zamawiającego nośniki to takie, które będą wymagały dużo czasu, by zrozumieć i opanować zasady ich działania, złożone i skomplikowane. Nośniki źle opisane, nie dające klarownych wskazówek, w jaki sposób rozpocząć interakcję. Nośniki przeładowane długimi komunikatami dotyczącymi obsługi i działania. Nośniki pozbawione interaktywnych elementów lub przeładowane nimi w ten sposób, że powstaje komunikacyjny chaos.

c. Dostosowanie nośników interaktywnych do warunków eksploatacji (WEK) – max. 6 punktów

W tym podkryterium Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następujących dokumentów: opisów i wizualizacji nośników interaktywnych oraz filmu/prezentacji multimedialnej, o których mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 2) lit. b., e. i f. SIWZ.

Zamawiający oceni, jak zaproponowane nośniki interaktywne pełnią swoją rolę jako elementy międzygeneracyjnej wystawy edukacyjnej dotyczącej różnorodności kulturowej i opowiadającej o przygodach bohatera literackiego w zakresie:

- łatwości eksploatacji i obsługi technicznej nośników;
- trwałości zastosowanych rozwiązań i materiałów konstrukcyjnych i wykończeniowych.

Zamawiający oceni wartość edukacyjną dwóch nośników interaktywnych, przyznając każdemu z nich punkty w skali 0-3.

Najwyżej oceniane przez Zamawiającego nośniki to takie, które będą uwzględniały intensywność użytkowania, jakiej poddawane są ekspozytory interaktywne w ich codziennej eksploatacji. Przygotowane zarówno na zużycie w wyniku prawidłowych, jak też nieprawidłowych interakcji użytkowników. Wyżej oceniane będą rozwiązania modułowe, pozwalające na łatwą wymianę najbardziej narażonych na zniszczenie lub zużycie elementów lub na dokonanie prostych napraw. Istotne będą ułatwienia dla pracowników technicznych. Wysoka ocena będzie przyznawana za użycie trwałych, dobrej jakości materiałów, które nie ulegną szybkiemu zużyciu w trakcie eksploatacji.

Najniżej oceniane przez Zamawiającego nośniki to takie, które zostaną zaprojektowane z wykorzystaniem nietrwałych, podatnych na zniszczenie i szybką degradację materiałów. Uniemożliwiające wymianę lub naprawę najbardziej narażonych na zniszczenie lub zużycie części.

d. Dostosowanie nośników interaktywnych do grup odbiorców wystawy (OW) – max. 6 punktów

W tym podkryterium Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następujących dokumentów: opisów i wizualizacji nośników interaktywnych oraz filmu/prezentacji multimedialnej, o których mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 2) lit. b., e. i f. SIWZ.

Zamawiający oceni, jak zaproponowane nośniki interakcyjne pełnią swoją rolę jako elementy międzygeneracyjnej wystawy edukacyjnej dotyczącej różnorodności kulturowej i opowiadającej o przygodach bohatera literackiego w zakresie:

- atrakcyjności i dostępności dla wszystkich grup odbiorców wystawy;
- budowania międzypokoleniowych interakcji i międzypokoleniowej transmisji wiedzy;

Zamawiający oceni wartość edukacyjną dwóch nośników interaktywnych, przyznając każdemu z nich punkty w skali 0-3.

Najwyżej oceniane przez Zamawiającego nośniki to takie, które zostaną zaprojektowane w taki sposób, aby były komfortowe w użyciu zarówno dla pokolenia dziadków, rodziców, jak i dzieci. Jasno komunikujące rolę, jaką każde z pokoleń powinno przyjąć (od obserwatora po partnera) i miejsce, które powinno zająć; dostosowujące zadania dla różnych grup wiekowych i różnicujące trudność i charakter zadania ze względu na wiek dziecka (4-6, 7-9,10-12). Pozwalające rodzinom gromadzić się wspólnie przy jednym stanowisku i zapewniające interakcje dla co najmniej kilku osób jednocześnie. Wywołujące i wspierające interakcje międzypokoleniowe, służące wywołaniu rozmów, dyskusji, pytań oraz współpracy służącej wspólnemu wykonaniu zadania. Najniżej oceniane przez Zamawiającego nośniki interaktywne to takie, które zostaną zaprojektowane z przeznaczeniem dla jednej osoby i odrywające tę osobę od swojej rodziny. Nieuwzględniające wieku odbiorcy. Zaprojektowane tak, że kompetencje grup wiekowych, dla których stworzony został nośnik, będą niewystarczające do obsługi.

e. Wartość estetyczna i spójność zaproponowanej koncepcji (WES) – max. 8 punktów

W tym podkryterium Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następujących dokumentów: szkicu scenariusza wystawy, planu wystawy, wstępnej wizualizacji koncepcji aranżacyjnej przestrzeni wystawy, wizualizacji dwóch nośników interaktywnych oraz filmu/prezentacji multimedialnej, o których mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 2) lit. a., c., d., e. i f. SIWZ.

Zamawiający oceni, jak przedstawiona koncepcja ekspozycji pełni swoją rolę dla międzygeneracyjnej wystawy edukacyjnej dotyczącej różnorodności kulturowej i opowiadającej o przygodach bohatera literackiego w zakresie:

- atrakcyjności wizualnej przestrzeni i składających się na nią elementów;
- wykorzystania elementów inscenizacyjnych;
- stylistyki wykorzystanej w koncepcji;
- spójności inscenizacyjnej koncepcji aranżacyjnej z koncepcjami nośników interaktywnych;
- relacji pomiędzy formą inscenizacyjną wystawy a przekazywaną przez nią treścią.

Zamawiający oceni wartość estetyczną zaproponowanej koncepcji, przyznając każdej koncepcji punkty w skali 0-8.

Najwyżej oceniane przez Zamawiającego zostaną te koncepcje, które zachowują równowagę między walorami estetycznymi i funkcją edukacyjną (nośniki edukacyjne powinny być funkcjonalne i pełnić rolę edukacyjną, a jednocześnie należy je zaprojektować i wkomponować w scenografię w taki sposób, by stworzyć estetycznie atrakcyjną całość). Wysoko ocenione zostaną także te nośniki, które zaprojektowane zostaną w konkretnym stylu, który jednocześnie będzie spójny ze stylem projektu aranżacyjnego. Wysoko będą ocenione projekty, w których koncepcja aranżacyjna jest spójna z budowaną w scenariuszu narracją i stanowi środek do jej budowania. Wysoko ocenione zostaną projekty zawierające inspiracje estetyką kultur, które odwiedził bohater książek Alfreda Szklarskiego, ale nie ich naśladowanie. Wysoko będą oceniane także odniesienia do czasów, w których mają miejsce przygody bohaterów prozy Alfreda Szklarskiego, naturalnych materiałów i pracy ludzkich rąk, przy zachowaniu oryginalności rozwiązań, wysokiej jakości projektowania oraz nowoczesnego wzornictwa.

Najniżej oceniane przez Zamawiającego zostaną te koncepcje, które będą zawierały kontrastowe zestawienia aranżacji całej wystawy (elementów scenograficznych) z nieprzystającym stylem nośników interaktywnych. Szablonowe rozwiązania, projekty infantylizujące przestrzeń, projekty egzotyzujące (aż do form groteskowych) odrębność kulturową. Koncepcje wizualne nienawiązujące do scenariusza oraz do tła merytorycznego wystawy.

f. Sposób zaplanowania przestrzeni w zaproponowanej koncepcji (ZP) – max. 4 punkty.

W tym podkryterium Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następujących dokumentów: szkicu scenariusza wystawy, planu wystawy, wstępnej wizualizacji koncepcji aranżacyjnej przestrzeni wystawy, wizualizacji dwóch nośników interaktywnych oraz filmu/prezentacji multimedialnej, o których mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 2) lit. a., c., d., e. i f. SIWZ.

Zamawiający oceni, jak zaproponowana koncepcja aranżacyjna pełni swoją rolę dla międzygeneracyjnej wystawy edukacyjnej dotyczącej różnorodności kulturowej i opowiadającej o przygodach bohatera literackiego w zakresie:

- czytelności wpisania narracji w ramy przestrzenne;
- dostosowania koncepcji aranżacyjnej do przestrzeni budynku dawnej Stalarni;
- dostosowania koncepcji aranżacyjnej do możliwości percepcyjnych dzieci w wieku od 4 lat.

Zamawiający oceni sposób zaplanowania przestrzeni w zaproponowanej koncepcji, przyznając każdej koncepcji punkty w skali 0-4.

Najwyżej oceniane przez Zamawiającego zostaną te koncepcje, w których zostaną wyróżnione strefy tematyczne jednocześnie związane z kulturami, które odwiedził Tomek Wilmowski poprzez zastosowanie odrębnych, wyjątkowych dla danej strefy rozwiązań (elementów scenograficznych, oznaczeń, aktywizowanych zmysłów, metod edukacyjnych itp.). Wysoko oceniane będą projekty zaaranżowania przestrzeni w taki sposób, by angażowały zwiedzających w przygodowo-podróżniczą opowieść, a z drugiej adaptowały rozwiązania do przestrzeni budynku Stalarni i uwzględniały jej architekturę i specyfikę. Korzystna będzie taka aranżacja i rozplanowanie przestrzeni, które umożliwią pracę nad poszczególnymi zadaniami całej rodzinie w komfortowych warunkach. Wysoko oceniana będzie także przestrzeń, która będzie dawać zwiedzającym dużą swobodę w wyborze aktywności, jednocześnie nie rozmywając warstwy fabularnej wystawy. Dużą wartość będzie także miało dostosowanie koncepcji aranżacyjnej do możliwości percepcyjnych dzieci w wieku od 4 lat (to znaczy do fazy „myślenia konkretnego”).

Najniżej oceniane przez Zamawiającego to te koncepcje, w których poszczególne elementy projektu (nośniki, elementy scenograficzne, systemy oznaczeń) zostaną chaotycznie połączone i zestawione w obrębie koncepcji aranżacyjnej. Przestrzeń nie pozwalająca na swobodne spędzanie czasu na wystawie w wygodnych warunkach i nie sprzyjająca działaniom opartym na współpracy (jest mało miejsc do siedzenia, pojawiają się wąskie i ciasne wydzielenia). Brakuje relacji pomiędzy kompozycją przestrzeni wystawy, a narracją zaproponowaną w szkicu scenariusza wystawy i w dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę.

g. Zastosowanie zasad uniwersalnego projektowania (UP) – max. 4 punkty

W tym podkryterium Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następujących dokumentów: szkicu scenariusza wystawy, planu wystawy, wstępnej wizualizacji koncepcji aranżacyjnej przestrzeni wystawy, wizualizacji 2 nośników interaktywnych oraz filmu/prezentacji multimedialnej, o których mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 2) lit. a., c., d., e. i f. SIWZ.

Zamawiający oceni, jak zaproponowana koncepcja aranżacyjna pełni swoją rolę dla międzygeneracyjnej wystawy edukacyjnej dotyczącej różnorodności kulturowej i opowiadającej o przygodach bohatera literackiego w zakresie:

- dostępności i atrakcyjności dla wszystkich docelowych grup odbiorców;
- dostępności dla osób niesprawnych i niepełnosprawnych.

Zamawiający oceni wartość estetyczną zaproponowanej koncepcji, przyznając każdej koncepcji punkty w skali 0-4.

Najwyżej oceniane przez Zamawiającego zostaną rozwiązania promujące równość w dostępie i jakości doświadczenia zdobytego w trakcie odwiedzin wystawy. Wysoko ocenione zostaną koncepcje, które są zaprojektowane w sposób pozwalający na odwiedzenie wystawy i użycie opisanych nośników przez jak najszerszą grupę odbiorców, bez potrzeby adaptacji lub specjalnego projektowania. Wartościowa będzie przestrzeń oraz nośniki interaktywne, które będą dedykowane jak najszerszej grupie odbiorców z zakresu docelowych grup wiekowych (uwzględniające przy tym stopień sprawności, preferencje, umiejętności i ograniczenia tych grup).

Najniżej oceniane przez Zamawiającego zostaną rozwiązania, w których proponowany jest inny sposób korzystania z przestrzeni wystawy / nośnika dla osób „niepełnosprawnych” i inny dla „sprawnych”. Najniższa ilość punktów zostaje przyznana, jeśli osoba niepełnosprawna będzie musiała korzystać z dodatkowej pomocy obsługi wystawy.

h. Ogólna ocena oferty w kryterium 2 (J) „Wartość edukacyjna i funkcjonalna nośników interaktywnych oraz jakość rozwiązań aranżacyjnych zaproponowanych w przedstawionej koncepcji”, to suma punktów uzyskanych łącznie w w/w podkryteriach, czyli od lit a. do lit. g., tzn.: WE + WF + WEK + OW + WES + ZP + UP stanowiąca średnią arytmetyczną łącznej ilości punktów dla danej oferty w tym kryterium, przyznanych przez członków Zespołu Oceniającego, która zostanie przeniesiona do poniższego wzoru:

$$J = (J_{\text{bad}} / J_{\text{max}}) \times 70 \text{ pkt}$$

Gdzie:

J – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium 2;

J_{bad} – oznacza ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium 2;

J_{max} – oznacza najwyższą uzyskaną ilość punktów w kryterium 2;

3) Jakość rozwiązań dotyczących monitorowania zwiedzalności (MZ – 5 pkt);

W tym kryterium Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie następujących dokumentów: opisu rozwiązania mającego na celu monitorowanie zwiedzalności, o którym mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 3) SIWZ. Ocena zostanie dokonana w następujących podkryteriach (oznaczających spełnianie przez zaproponowane rozwiązanie poniższych funkcjonalności):

— gromadzenia danych i budowanie statystyk o liczbie zwiedzających (z podziałem na: senior, rodzic, dzieci). System gromadzenia danych i budowanie statystyk musi być zautomatyzowany poprzez program do gromadzenia i porównywania danych z poszczególnych dni, miesięcy, lat – nie spełnia w całości 0 lub spełnia w całości 1 pkt;

— gromadzenia danych i budowanie statystyk o stopniu i czasie zainteresowania każdym z interaktywnych nośników (najpopularniejszy i najmniej popularny). System gromadzenia danych i budowanie statystyk musi być zautomatyzowany poprzez program do gromadzenia i porównywania danych z poszczególnych dni, miesięcy, lat. System gromadzenia danych jakościowych (stopień zainteresowania) może wykorzystywać różnorodne metody, jednak zaproponowany program musi umożliwić wprowadzanie otrzymanych danych i budować statystyki – nie spełnia w całości 0 lub spełnia w całości 1 pkt;

— gromadzenia danych i budowanie statystyk o całkowitym czasie pobytu na ekspozycji zwiedzających (z podziałem na: senior, rodzic, dzieci) system gromadzenia danych i budowanie statystyk musi być zautomatyzowany poprzez program do gromadzenia i porównywania danych z poszczególnych dni, miesięcy, lat – nie spełnia w całości 0 lub spełnia w całości 1 pkt;

— ewaluacji satysfakcji zwiedzania budowanie statystyk. System budowania statystyk musi być zautomatyzowany poprzez program do gromadzenia i porównywania danych z poszczególnych dni, miesięcy, lat. System gromadzenia danych jakościowych może wykorzystywać różnorodne metody, jednak

zaproponowany program musi umożliwić wprowadzanie otrzymanych danych i budować statystyki – nie spełnia w całości 0 lub spełnia w całości 1 pkt;

— ewaluacji skuteczności edukacyjnej (badanie, co zwiedzający zapamiętali z wizyty). System budowania statystyk musi być zautomatyzowany i wykorzystujący odpowiedni program do gromadzenia i porównywania danych z poszczególnych dni, miesięcy, lat. System gromadzenia danych jakościowych może wykorzystywać różnorodne metody, jednak zaproponowany program musi umożliwić wprowadzanie otrzymanych danych i budować statystyki – nie spełnia w całości 0 lub spełnia w całości 1 pkt.

Ogólna ocena oferty w kryterium 3 (MZ) to łączna ilość punktów uzyskanych przez daną ofertę w tym kryterium (od 0 do 5 pkt.) przyznana przez członków Zespołu Oceniającego, która zostanie przeniesiona do poniższego wzoru:

$$MZ = (MZ \text{ bad} / MZ \text{ max}) \times 5 \text{ pkt}$$

Gdzie:

MZ – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium 3;

MZ bad – oznacza ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium 3;

MZ max – oznacza najwyższą uzyskaną ilość punktów w kryterium 3 (nie więcej niż 5 pkt.);

5. Procedura oceny ofert w kryteriach „Wartość edukacyjna i funkcjonalna nośników interaktywnych oraz jakość rozwiązań aranżacyjnych zaproponowanych w przedstawionej koncepcji (J) oraz „Jakość rozwiązań dotyczących monitorowania zwiedzalności” (MZ).

Poniżej opisano ogólne zasady, które gwarantują obiektywizm dokonywanych ocen.

W skład Zespołu Oceniającego powołanego przez Zamawiającego w celu oceny ofert w kryteriach 2 i 3 („J” i „MZ”) wchodzi specjaliści wyznaczeni przez Dyrektora Muzeum Śląskiego, którzy posiadają specjalistyczną wiedzę oraz doświadczenie z zakresu projektowania i tworzenia wystaw. Zgodnie z zapisami SIWZ dokumenty złożone do oceny oferty w kryteriach 2 i 3 zostaną przekazane do oceny dokonywanej przez Zespół Oceniający bez oznaczeń identyfikujących Wykonawcę.

Każdy członek Zespołu Oceniającego wypracowuje własną ocenę oferty w każdym z podkryteriów wymienionych w kryteriach „J” i „MZ”.

Jeżeli w określonym podkryterium „J” wszystkie przedstawione do oceny dokumenty są jednakowe i nie można wskazać lepszych i gorszych, to wszystkim ofertom można przyznać maksymalną liczbę punktów. Jeżeli możliwe jest zróżnicowanie przedstawionych do oceny dokumentów w zakresie określonego podkryterium, to wskazuje się najlepszy, któremu przyznaje się maksymalną liczbę punktów oraz najgorszy, któremu przyznaje się „0” punktów. Ofertom ocenionym jako gorsze od najlepszego i lepsze od najgorszego, przyznaje się liczbę punktów pośrednią pomiędzy 0, a liczbą maksymalną w danym podkryterium.

Przewodniczący Zespołu Oceniającego dokonuje podsumowania ocen w kryterium (J) i wylicza ich średnią arytmetyczną (z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku), dzieląc uzyskaną sumę punktów przez liczbę członków Zespołu Oceniającego, którzy dokonali oceny. Dalsze wyliczenie punktów zostaje dokonane zgodnie ze wzorami podanymi w ust. 4 pkt. 2) lit. h. i pkt. 3) niniejszego rozdziału.

Punktacja z oceny „J” i „MZ” przyznana przez Zespół Oceniający stanowi podstawę dla Komisji Przetargowej do dokonania oceny i porównania ofert. Protokoły oceny sporządzone przez Zespół Oceniający, zostaną załączane do dokumentacji postępowania. Przedstawiony sposób oceny daje gwarancję maksymalnego zobiektywizowania ocen wystawianych poszczególnym ofertom, a tym samym zapewnienia zachowania warunków równej konkurencji i równego traktowania uczestników postępowania poddanych ocenie.

6. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

7. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans – maksymalną liczbę przyznanych punktów we wskazanych wyżej kryteriach. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie

z ilością uzyskanych punktów. Do obliczenia ilości punktów (bilansu) Zamawiający stosuje wzór wskazany w ust. 4 niniejszego rozdziału, tj.:

(O) Ocena ogólna = C + J + MZ

V. Przewidywane zmiany umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy – zgodnie z art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu stron.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w przypadku wystąpienia, co najmniej 1 z okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) ewentualna zmiana podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców, co najmniej takich samych właściwości (kwalifikacji) i spełnienia warunków zawartych w niniejszej umowie przez osoby delegowane do realizacji przedmiotu niniejszej umowy, pod rygorem niedopuszczenia podwykonawców do wykonywania zamówienia; Jeżeli zmiana podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art., 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ww. ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

2) zmiana sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą spełniać wymogi określone w niniejszej umowie, niezbędne, do realizacji danej części zamówienia oraz właściwości, w zakresie wymaganym dla Wykonawcy;

3) zmian urzędowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Wartość umowy o której mowa w § 4 ust. 1 umowy będzie podlega waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustalana będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury;

4) zmian przepisów powszechnie obowiązujących mających wpływ na realizację umowy – w takim przypadku zmiany umowy zostaną ograniczone do zmian koniecznych do dostosowania przedmiotu umowy i dokumentacji do stanu zgodnego z prawem;

5) działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie – termin wykonania usługi przedłuży się o czas trwania siły wyższej;

6) inne niż siła wyższa zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia uniemożliwiający wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową – termin wykonania usługi przedłuży się o czas trwania zdarzenia zewnętrznego;

7) okresowej zmiany lub wyłączenia miejsca realizacji zamówienia jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, których nie mógł on wcześniej przewidzieć lub okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności;

8) zmiany w kolejności i terminach realizacji zamówienia, zmiany w kolejności i terminach płatności (w tym płatności częściowe) za realizację zamówienia w sytuacji, kiedy są one korzystne dla Zamawiającego;

9) zmiany w koncepcji wystawy wynikające z uwarunkowań użytkowych, estetycznych lub względów bezpieczeństwa.

3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego) czy zmiany danych adresowych.

4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 jest przedłożenie przez jedną ze Stron niniejszej umowy drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany wraz z pisemnym uzasadnieniem i/lub stosownym dokumentem potwierdzającym zasadność dokonania tej zmiany.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tejże ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Zapisy rozdziału V ust. 9 SIWZ stosuje się odpowiednio.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
9.2.2016