



Muzeum Śląskie
Al. W. Korfantego 3
40-005 Katowice
nr tel.: 032 258 56 61-3
nr fax.: 032 259 98 04
<http://www.muzeumslaskie.pl>



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej w skrócie SIWZ

do postępowania na zadanie pt.

„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla robót przygotowawczych związanych z budową nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach”

Zamówienie finansowane ze środków publicznych w tym z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 oraz środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ZATWIERDZAM:

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

data zatwierdzenia:

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2	Część II	Formularz Oferty wraz z załącznikami
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia

Część I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Muzeum Śląskie, Al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice, nr tel.: **032 258 56 61-3**,
nr fax: **032 259 98 04**, adres strony internetowej: www.muzeumslaskie.pl

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części SIWZ ustawą pzp (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) o wartości zamówienia poniżej 125 000,00 euro.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami).

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla robót przygotowawczych związanych z budową nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach

71540000-5 Usługi zarządzania budową
71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego w rozumieniu polskiego prawa budowlanego oraz funkcji Inżyniera Kontraktu zgodnie z „Warunkami Kontraktowymi dla Budowy dla Robót Inżynieryjno – Budowlanych Projektowanych Przez Zamawiającego” – drugie wydanie angielsko - polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania w języku angielskim 1999, przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils - FIDIC), P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria - zwane dalej Warunkami Kontraktowymi FIDIC) dla robót przygotowawczych związanych z budową nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach, w zakres których wchodzi:

Roboty wchodzące w zakres zadania inwestycyjnego nr 1:

- 1) wyburzenia budynków i obiektów w południowej części kwartału muzeów,
- 2) kolektor wód dołowych o średnicy 500 mm i długości ok. 346 mb,
- 3) sieć wodociągowa o średnicach 110-160 mm i długości ok. 171 mb,
- 4) tymczasowy zbiornik na nieczystości o poj. 10 m³ wraz z przyłączem kanalizacyjnym o średnicy 315 mm i długości ok. 7,5 mb.
- 5) droga wewnętrzna wraz z murami oporowymi, kanalizacją deszczową, odwodnieniem drogi, oświetleniem, architekturą i detalami, pow. terenu objęta opracowaniem ok. 1289 m²,

Roboty wchodzące w zakres zadania inwestycyjnego nr 2:

- 1) kanalizacja sanitarna o średnicy 200 mm i długości ok. 276 mb,
- 2) kanalizacja deszczowa o średnicy 160-400 mm i długości ok. 622 mb, wraz ze zbiornikami retencyjnymi,
- 3) sieć wodociągowa o średnicy 80-160 mm i długości ok. 718 mb,
- 4) pompownia wód drenażowych wraz z zasilaniem energetycznym,

- 5) adaptacja dawnego warsztatu elektryków na budynek technologiczno-biurowy wraz z wyposażeniem w stację transformatorową 20/0,4kV 630kVA, pow. zabudowy budynku 158,6 m², pow. użytkowa budynku 222,34 m² oraz przyłączem energii elektrycznej.

Zakres usług Wykonawcy obejmuje ponadto:

- sprawdzenie dokumentacji projektowej (projektów budowlanych, wykonawczych, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich) oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych pod względem wymagań administracyjnych, technicznych i organizacyjnych procesu inwestycyjnego, a także spełniania przepisów sztuki budowlanej i zastosowanych norm technicznych. Sprawdzenie dokumentacji w zakresie przygotowania postępowania przetargowego na roboty budowlane oraz możliwości zrealizowania obiektu w terenie,
- opracowanie dokumentacji przetargowej na wybór Wykonawcy robót budowlanych (zakres robót przygotowawczych) realizowanych zgodnie z warunkami kontraktowymi FIDIC,
- Udział w pracy komisji przetargowej podczas postępowania przetargowego na wybór Wykonawców robót.

Szczegółowy zakres usług Wykonawcy określony został w części III SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

4) Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania Umowy szacowany jest do 31.10.2012r. Faktyczny termin wykonania zależny jest od zakończenia postępowania na wybór Wykonawcy robót oraz zakończenia i rozliczenia robót budowlanych.

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy pzp oraz na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy pzp spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty.

Zgodnie z art. 26 ust 2b upzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru Prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W tym celu należy wypełnić załącznik nr 2a do formularza ofertowego.

6) Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. Dla potwierdzenia warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca powinien przedłożyć następujące dokumenty:

Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

w tym okresie – usług nadzoru nad realizacją co najmniej 2 wykonanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonych robót budowlanych o wartości robót budowlanych co najmniej 5 000 000 PLN netto każda, realizowanych zgodnie z Warunkami Kontraktu FIDIC lub innymi równoważnymi warunkami kontraktu. Na potwierdzenie niniejszego warunku należy przedstawić wykaz takich usług z podaniem wartości, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające wykonanie tych usług z należytą starannością. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną zarówno warunek, jak i dokumenty go potwierdzające Wykonawcy ci mogą potwierdzić i złożyć łącznie (załącznik nr 4 do formularza ofertowego)

Za roboty wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone Zamawiający uważa, roboty dla których wydano świadectwo przejęcia lub końcowy protokół odbioru robót budowlanych.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o wykaz robót, dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty, których wzór stanowią załączniki nr 2 i 4 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ

2. Dla potwierdzenia warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca powinien przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia (opis doświadczenia zawodowego wskazanej osoby potwierdzający spełnienie postawionego warunku) (załącznik nr 5 do formularza ofertowego)

a). Ekspert 1 - Kierownik Zespołu, posiadający:

- wyższe wykształcenie techniczne,
- doświadczenie w kierowaniu zespołem ludzi prowadzącym nadzór inwestorski nad realizacją co najmniej 1 zakończonej inwestycji zgodnie z warunkami kontraktowymi FIDIC lub innymi równoważnymi warunkami kontraktu o wartości robót nie mniejszej niż **5 000 000 PLN netto**,

b). Ekspert 2 – Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadający:

- wykształcenie techniczne;
- odpowiednie do pełnionej funkcji uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
- posiadanie wymaganych uprawnień od minimum 3 lat licząc od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- doświadczenie zawodowe na stanowisku Inspektora nadzoru robót konstrukcyjno budowlanych przy realizacji co najmniej 1 zakończonego kontraktu dotyczącego obiektu kubaturowego

c). Ekspert 3 – Inspektor nadzoru w specjalności sanitarnej, posiadający:

- wykształcenie techniczne;
- odpowiednie do pełnionej funkcji uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych;
- posiadanie wymaganych uprawnień od minimum 3 lat licząc od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- doświadczenie zawodowe na stanowisku Inspektora nadzoru robót sanitarnych przy realizacji, co najmniej 1 zakończonego kontraktu dotyczącego budowy sieci sanitarnych

d). Ekspert 4 – Inspektora nadzoru w specjalności drogowej, posiadający:

- wykształcenie techniczne;
- odpowiednie do pełnionej funkcji uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej;
- posiadanie wymaganych uprawnień od minimum 3 lat licząc od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- doświadczenie zawodowe na stanowisku Inspektora nadzoru robót drogowych przy realizacji,

co najmniej 1 zakończony kontrakt dotyczący budowy dróg.

e). Ekspert 5 – inspektora nadzoru w specjalności elektrycznej, posiadający:

- wykształcenie techniczne;
- odpowiednie do pełnionej funkcji uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych;
- posiadanie wymaganych uprawnień od minimum 3 lat licząc od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- doświadczenie zawodowe na stanowisku Inspektora nadzoru robót elektrycznych przy realizacji co najmniej 1 zakończony kontrakt dotyczący budowy stacji transformatorowej.

Za roboty zakończone Zamawiający uważa, roboty dla których wydano świadectwo przejęcia lub końcowy protokół odbioru robót budowlanych.

- Nie dopuszcza się wskazania jednej osoby na kilka stanowisk.
- Posiadane przez w/w Ekspertów uprawnienia w wymaganym zakresie, stosownie do wymagań określonych w ogłoszeniu i SIWZ powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r, Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz aktualnym obowiązującym rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. nr 83 z 2006r., poz. 578;).

Osoby, które posiadają uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia, do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie wykazują te dokumenty jako obowiązujące.

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza, odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 ze zm) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

- Wskazane osoby powinny biegle posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy wskazane osoby nie wykazują się biegłą znajomością języka polskiego Wykonawca jest zobowiązany zapewnić co najmniej jednego tłumacza na okres realizacji umowy, w celu realizacji potrzeb wynikających z wykonywanego zamówienia.

- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi zadania przez wskazanych w ofercie pracowników. Zamawiający nie wyrazi zgody na zmiany personalne bez zaistnienia istotnej przyczyny (np. rozwiązania umowy o pracę ze wskazanym w ofercie pracownikiem, śmierci pracownika, wyjazdu zagranicznego itp.)

Każda z osób wymienionych w tabeli powyżej powinna złożyć pisemne zobowiązanie do podjęcia funkcji w realizacji umowy.

3. Dla potwierdzenia warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty:

a). Wykonawca musi złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotowym postępowaniem na kwotę co najmniej 1 000 000 PLN

Do przeliczenia wartości finansowych w przedłożonych dokumentach występujących w innych walutach niż PLN, Wykonawca stosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem:
<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną zarówno warunków, jak i dokumenty go potwierdzające Wykonawcy ci mogą potwierdzić i złożyć łącznie

4. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2 do formularza oferty) oraz dokumenty wymienione w pkt. 6). 1-3

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 3 do formularza oferty) oraz następujące dokumenty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt ustawy pzp

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 3 do formularza oferty) potwierdzające spełnianie powyższego warunku składa każdy z Wykonawców.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu dokumenty i oświadczenie dołączone do oferty, które wzór stanowi załącznik nr 3 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

7) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania przy pomocy faxu, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11)1. SIWZ.
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na nr faksu: **032 259 98 04.**
- Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Łukasz Dziąbek (w zakresie merytorycznym), nr tel.: 032 258 56 61-3 wew. 328,
Justyna Gola (w zakresie procedury przetargowej), nr tel.: 032 258 56 61-3 wew. 328
Adres Zamawiającego: Muzeum Śląskie, Al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice, podając znak nadany sprawie przez Zamawiającego (znak sprawy wskazany w nagłówku SIWZ).
- Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.**
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7)5. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7)5.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

8) Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie jest wymagane

9) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

10) Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę na wypełnionym i uzupełnionym formularzu oferty lub sporządzoną zgodnie z jego treścią.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
4. **Do oferty Wykonawca dołącza pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania go w postępowaniu i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.**
5. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania: Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
6. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
8. Zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami Wykonawca winien umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego, a także opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby oferty złożone po terminie mogły być zwrócone niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają

formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA".

13. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANE".
14. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie (wewnątrz opakowania oferty) oznaczonej napisem: **„Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa trzeba podać również w formularzu oferty.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Muzeum Śląskiego, przy Al. W. Korfantego 3 Katowice, piętro IV, nr pokoju 408 **w terminie do dnia 29.07.2010r. do godziny 12:00.**
2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, która będzie posiadać następujące oznaczenia: **Muzeum Śląskie - Sekretariat, Al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice. OFERTA do przetargu nieograniczonego, znak sprawy: MŚ-JRP-JG-333-10/10 na: „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla robót przygotowawczych związanych z budową nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach” – nie otwierać przed dniem 29.07.2010r. godz. 12:30” oraz opatrzeć kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.**
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 29.07.2010r. o godz. 12:30 w siedzibie Muzeum Śląskiego w Katowicach, przy Al. W. Korfantego 3, piętro II, Sala nr 209.**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach dla całości zamówienia.
9. Informacje, o których mowa w pkt 11) 7 i 8. SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

W ofercie należy podać cenę ryczałtową ogółem kompleksowego wykonania zamówienia.

Cenę oferty należy policzyć stosując powszechnie stosowane zasady sporządzenia wycen ofertowych na usługi i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające ze specyfiki usługi i obowiązujących przepisów niezbędne do wykonania całości zadania m.in.:

- podatek VAT,
- koszty wszelkich usług przygotowawczych,
- koszty ekspertyz, uzgodnień, pomiarów, badań laboratoryjnych itp. Niezbędnych w toku sprawdzania dokumentacji projektowej oraz realizacji robót, aż do oddania obiektu do eksploatacji,
- koszty dojazdów, przejazdów i pobyków delegacyjnych pracowników Wykonawcy,
- koszty zakwaterowania pracowników własnych,
- koszty obsługi biurowej,
- koszty materiałów biurowych,
- koszty organizowania i obsługi narad na budowie,
- koszty łączności przewodowej i bezprzewodowej,

- koszty utrzymania pojazdów własnych,
- wszystkie inne niewymienione koszty niezbędne do prawidłowego prowadzenia oraz nadzorowania robót i oddania obiektu do eksploatacji zgodnie z przepisami FIDIC i innymi przepisami obowiązującymi w Polsce.

Cena musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia, winna być podana (liczbowo i pisemnie) zgodnie z formularzem ofertowym. Należy podać ponadto cenę netto i należny podatek VAT.

13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium cena oferty – 100%.

Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 100 punktów.
Zasady przyznawania odpowiedniej ilości punktów są następujące:

$$KC1 = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times Jsp \times 100\% \text{ gdzie:}$$

KC1- cena
C min - cena minimalna
C bad - cena ofertowa w ofercie badanej
Jsp - jednolita skala punktowa – 100 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzyma największą ilość punktów.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:

1. Aktualną kopię dokumentu dopuszczającego Wykonawcę do obrotu prawnego, tj. na przykład odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, (w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich) - w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku Spółki cywilnej czy konsorcjum – umowę regulującą współpracę Spółki.
- w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem, bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14)3. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
4.1. złożono tylko jedną ofertę;
4.2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądać od oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie będzie musiało być wniesione przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w formie wskazanej w art. 148 ustawy pzp
4. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wydania świadectwa przejęcia lub końcowego protokołu odbioru robót budowlanych, natomiast pozostałe 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po wystawieniu świadectwa wykonania.

16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Za zgodą Zamawiającego mogą nastąpić zmiany umowy na podstawie art. 144 ust.1 ustawy pzp:
Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zamawiający przewiduje następujące zmiany postanowień zawartej umowy:
 - przesunięcie terminu realizacji umowy z Wykonawcą w zależności od daty zakończenia postępowania na wybór Wykonawcy robót oraz zakończenia i rozliczenia robót budowlanych przesunięcia terminu robót budowlanych, zmiany obowiązywania okresu pogwarancyjnego;
 - przesunięcie terminu realizacji umowy z Wykonawcą w przypadku przesunięcia się terminu zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych wynikającej z procedury o udzielenie zamówienia publicznego na Wykonawcę robót budowlanych;
 - zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i realizujących przedmiot umowy. Zmiana którejkolwiek osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;
 - zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość usługi lub robót budowlanych;
 - zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie kontraktu na roboty budowlane w przypadku wystąpienia robót zamiennych, zmiana ta nie może powodować podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 wzoru umowy;
 - zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zwinionych przez Zamawiającego;
 - Zmiany podwykonawców, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca;
 - w przypadkach ustalania nowych terminów realizacji, okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
 - gdy zmiana sposobu realizacji zamówienia będzie wynikać ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - zmiany stawki podatku VAT.

Z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 7 do formularza oferty.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przesłania zawartej umowy do podpisania przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy PZP, tj. faksem.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy PZP.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób;
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, także wobec treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

15. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpili, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
21. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy PZP.
22. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia prezesowi Izby.
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964r., Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.
24. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
25. Skargę do sądu wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
26. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.
27. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
28. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198 ustawy pzp

18) Informacje o podwykonawcach:

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy, do oferty musi być załączony wykaz z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia) - załącznik nr 6 do formularza oferty - wypełniony i uzupełniony lub sporządzony zgodnie z jego treścią, przy czym niedopuszczalnym jest podzlecenie prac przez podwykonawców dla kolejnych podwykonawców.

19) Informacje dodatkowe.

- 1.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 2.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
- 3.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93, ust.4 Ustawy.
- 5.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7.** Zamawiający przewiduje zamówienie uzupełniające.
- 8.** Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- 9.** Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Część II - FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY – Muzeum Śląskie, Al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice.

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

.....

Adres siedziby –

.....

Adres do korespondencji –

.....

Tel. -; fax -,

NIP -; REGON -,

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wyłonienie Wykonawcy na : „**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla robót przygotowawczych związanych z budową nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach**” składamy poniższą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za łączną kwotę netto* PLN plus należny podatek VAT w wysokości 22 %, w kwocie* PLN, co daje łącznie kwotę brutto* PLN (słownie:*).
2. Oferujemy termin realizacji zamówienia z uwzględnieniem zapisu pkt 4) ust. 1, 2 i 3. SIWZ.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od daty jej otwarcia.
4. Oświadczamy zgodnie z art. 44 ustawy PZP, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączniku nr 7 do formularza oferty, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej lub w terminie wskazanym w wezwaniu do podpisania Umowy.
6. Oferta liczy* kolejno ponumerowanych kart.
7. Warunki płatności: zgodnie z § 4 wzory umowy (załącznik nr 7 do formularza oferty)
8. Udzielamy pisemnej gwarancji jakości i rękojmi zgodnie z warunkami określonymi w § 7 wzoru umowy (załącznik nr 7 do formularza oferty)
9. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
 - załącznik nr 1 – Arkusz cenowy;
 - załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków;
 - załącznik nr 2a – Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia
 - załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
 - załącznik nr 4 – wykaz usług
 - załącznik nr 5 – wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia
 - załącznik nr 6 – wykaz podwykonawców (o ile są przewidziani);
 - załącznik nr 7 – wzór umowy (fakultatywnie)

inne:

.....*

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „*” we wzorze formularza oferty i we wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

Miejscowośćdnia 2010 roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do formularza oferty

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Arkusz cenowy

Etap	Zakres usług	% ceny	Cena netto	podatek VAT	Cena brutto
I ETAP	Sprawdzenie dokumentacji projektowej i przygotowanie dokumentacji przetargowej na wybór Wykonawcy robót budowlanych realizowanych zgodnie z warunkami kontraktowymi FIDIC dla zadania inwestycyjnego nr 1	5 %			
II ETAP	Udział w pracy komisji przetargowej podczas wyboru Wykonawcy robót dla zadania inwestycyjnego nr 1	5 %			
III ETAP	Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu zgodnie z Warunkami Kontraktowymi FIDIC oraz nadzoru inwestorskiego w rozumieniu polskiego prawa budowlanego dla zadania inwestycyjnego nr 1	30 %			
IV ETAP	Nadzór o Okresie Zgłaszania Wad dla zadania inwestycyjnego nr 1	10 %			
V ETAP	Sprawdzenie dokumentacji projektowej i przygotowanie dokumentacji przetargowej na wybór Wykonawcy robót budowlanych realizowanych zgodnie z warunkami kontraktowymi FIDIC dla zadania inwestycyjnego nr 2	5 %			
VI ETAP	Udział w pracy komisji przetargowej podczas wyboru Wykonawcy robót dla zadania inwestycyjnego nr 2	5 %			
VII ETAP	Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu zgodnie z Warunkami Kontraktowymi FIDIC oraz nadzoru inwestorskiego w rozumieniu polskiego prawa budowlanego dla zadania inwestycyjnego nr 2	30 %			
VIII ETAP	Nadzór o Okresie Zgłaszania Wad dla zadania inwestycyjnego nr 2	10 %			
RAZEM		100 %			

Razem cena słownie:

netto PLN,

VAT PLN,

brutto PLN,

Miejscowość dnia 2010 roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UWAGA!

Ceny w tabeli należy określić tylko cyfrą bez podawania jej słownie.

Ceny winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

Załącznik nr 2 do formularza oferty

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie Wykonawcy na zadanie:

„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla robót przygotowawczych związanych z budową nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach” oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość dnia 2010 roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik Nr 2a do formularza oferty

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

do zamówienia publicznego pn. „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla robót przygotowawczych związanych z budową nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach

Zobowiązuję/emy się do udostępnienia na rzecz

.....

(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

następujących/ej osób/y zdolnych/ej do wykonania przedmiotu zamówienia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(wymienić osoby)

do realizacji zamówienia pn.

„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla robót przygotowawczych związanych z budową nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach”

....., dn.
miejsowość

.....
podpis i pieczęć osoby (ób) upoważnionej (ych do złożenia
podpisu w imieniu podmiotu udostępniającego
potencjał/osoby zdolne do wykonania przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 do formularza oferty

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie Wykonawcy na zadanie:

„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla robót przygotowawczych związanych z budową nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach” oświadczamy, że:

- brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759).

Miejscowość dnia 2010 roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do formularza oferty

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat

Rodzaj usług	Miejsce wykonywania prac	Wartość prac (netto PLN)	Data wykonania prac (od – do w miesiącach)	Wskazanie referencji lub dokumentu

.....
(pieczęć/ci i podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do formularza oferty

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przystępując jako Wykonawca do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na: „**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla robót przygotowawczych związanych z budową nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach**”

.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Niżej wskazani eksperci posiadają następujące uprawnienia, potwierdzające spełnianie warunki udziału w postępowaniu w zakresie wymaganych uprawnień

l.p.	Rola w realizacji zamówienia	Imię i Nazwisko	Pełna nazwa uprawnień	Nr uprawnień i data ich nadania	Wpis do właściwej Izby Samorządu Zawodowego, ważny		Informacja o podstawie do dysponowania
					Od dnia	Od dnia	
1	Kierownik Zespołu				Od dnia	Od dnia	
2	Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej				Od dnia	Od dnia	
3	Inspektor nadzoru w specjalności sanitarnej				Od dnia	Od dnia	
4	Inspektora nadzoru w specjalności drogowej				Od dnia	Od dnia	
5	Inspektora nadzoru w specjalności elektrycznej				Od dnia	Od dnia	

Załącznik nr 6 do formularza oferty

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH

Niniejszy załącznik zawiera zakres rzeczowy części zamówienia (czynności, usług i/lub dostaw) przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę (ów), wraz z fakultatywnym (nieobowiązkowym) podaniem ich nazw (firm), adresu i telefonu, odpowiednio dla danej części zamówienia, tj.:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Miejscowość dnia 2010 roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

UWAGA!

Załącznik ten jest wymagany obligatoryjnie jedynie w przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców.

W przypadku braku podwykonawstwa – Wykonawca winien dokonać przekreślenia tekstu załącznika i wpisania zwrotu: „nie dotyczy”.

Załącznik nr 7 do formularza oferty

WZÓR UMOWY

zawarta w Katowicach w dniu pomiędzy

Muzeum Śląskim w Katowicach, reprezentowanym przez :

1.....

2.....

z siedzibą w Katowicach Al. Korfantego 3

posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP: 634-23-11-686

zwanym dalej "Zamawiającym"

a

.....

.....

z siedzibą

w

.....

posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP.....

reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwanym dalej "Wykonawcą"

- na podstawie wyników postępowania przetargowego nr MŚ-JRP-JG-333-10/10 w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 113 z 2010r poz. 759 tekst jednolity) o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pt. **Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla robót przygotowawczych związanych z budową nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach** w zakresie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca oświadcza, iż posiada gruntowną wiedzę z zakresu warunków kontraktowych DLA BUDOWY DLA ROBÓT INŻYNIERYJNO – BUDOWLANYCH PROJEKTOWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO" drugie wydanie angielsko - polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania w języku angielskim 1999, przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils - FIDIC), P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria) - zwane dalej Warunkami Kontraktowymi FIDIC

§ 2

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:

- Warunki Umowne
- Opis przedmiotu zamówienia (szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy),
- Oferta przetargowa Wykonawcy – kopia,
- Pismo akceptujące zamawiającego o wyborze Wykonawcy,

§ 3

1. Umowę zawiera się na okres od dnia.....

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy projektu i robót budowlano-montażowych nie powoduje zmiany wysokości Wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 punkt 1 niniejszej umowy.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy ryczałtowe wynagrodzenie umowne w wysokości kwoty brutto PLN /słownie:...../
2. Wynagrodzenie obowiązuje w całym okresie trwania niniejszej umowy i nie podlega jakimkolwiek zmianom czy waloryzacji.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane etapami w wysokościach określonych w Arkuszu cenowym - załączniku nr 1 do Formularza oferty oraz wg harmonogramu działań, który Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, w następujący sposób:
 - dla ETAPU I, II, V i VI – w jednorazowej racie, w wysokości ryczałtowej,
 - dla ETAPU III i VII – wprost proporcjonalnie do wartości przerobu Wykonawcy robót budowlano-montażowych z poprzedniego miesiąca,
 - dla ETAPU IV i VIII - w równych ratach miesięcznych, w wysokości ryczałtowej,
5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia dla poszczególnego etapu są:
 - dla ETAPU I i V – faktura z podpisanym przez zamawiającego protokołem odbioru dokumentacji przetargowej,
 - dla ETAPU II i VI – faktura z dokumentem potwierdzającym ostateczne zakończenie postępowania przetargowego i wybór Wykonawcy robót,
 - dla ETAPU III i VII – faktura z zatwierdzonym przez zamawiającego raportem miesięcznym o stanie realizacji harmonogramu robót budowlano-montażowych,
 - dla ETAPU IV i VIII – faktura z zatwierdzonym przez zamawiającego raportem miesięcznym z usługi Wykonawcy w Okresie Zgłaszania Wad.
6. Faktury za usługi stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto Wykonawcy nr Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku wystąpienia przedłużenia terminu realizacji Robót lub wydłużenia terminu realizacji umowy na „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla robót przygotowawczych związanych z budową nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach” do 6 miesięcy, Wykonawca usługi nie będzie upoważniony do dodatkowego wynagrodzenia z tytułu pełnienia obowiązków Inżyniera.
8. W przypadku zawieszenia wykonywania Robót, Wykonawca usługi nie będzie pobierał wynagrodzenia za okres zawieszenia Robót. W takim przypadku, strony podpiszą aneks do Umowy przedłużający okres wykonywania usługi o czas zawieszenia wykonywania Robót

§ 5

1. Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do kontaktowania się oprócz członków Zarządów lub innych osób upoważnionych do reprezentacji w przypadku innych podmiotów niż spółki są:
 - w imieniu zamawiającego -
 - w imieniu Wykonawcy -
2. Zmiana lub wskazanie innych osób niż wymienione powyżej nie jest zmianą umowy i będzie dokonywana przez pisemne zawiadomienie drugiej strony.
3. Dla doręczeń pism ustala się adresy zgodnie z wymienionymi w preambule niniejszej umowy i w porach od 8.00 do 16.00 w dni robocze (bez sobót, niedziel i świąt).
4. Doręczenia przy pomocy faksu uważać się będzie za skuteczne jeżeli wiadomość dotrze do adresata w sposób czytelny i zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać raporty miesięczne wymagane do prawidłowej realizacji i rozliczenia projektu z postępu prac w terminie 14 dni od zakończenia okresu, którego raport dotyczy.
2. Przyjęcie raportu Wykonawcy przez Zamawiającego za określony miesiąc jest podstawą do wystawienia faktury z zastrzeżeniem § 6 ust. 5.

3. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania raportów, powiadomi Wykonawcę o przyjęciu lub odrzuceniu otrzymanych raportów, z podaniem przyczyn ich odrzucenia.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w raportach, o których mowa w ust.1 Wykonawca zobowiązany jest je usunąć w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty powiadomienia o nich przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do raportów w terminie 14 dni od daty ich otrzymania, raporty będą uważane za zatwierdzone przez Zamawiającego, co będzie stanowiło dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury.

§ 7

Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie używania,
- 2) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
- 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, graficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- 5) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. d - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i emitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 8

1. Zabezpieczenie należytego wykonania usługi w wysokości 10% wartości oferowanej ceny wynosi :zł słowniezł
i zostało wniesione przed podpisaniem umowy w formie

§ 9

Wykonawca udziela zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na okres 60 miesięcy. Gwarancja biegnie od daty odbioru końcowego robót budowlano-montażowych.

§ 10

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca odpowiada na zasadach kodeksu cywilnego.
2. Możliwość i zasady stosowania kar umownych są zamieszczone w warunkach umownych.

§ 11

Odstąpienie od umowy określają warunki umowne.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa budowlanego, prawa zamówień publicznych, kodeksu postępowania cywilnego oraz kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

WARUNKI UMOWNE

Ustala się następujące Warunki Umowne:

§ 1

Warunki zawarcia umowy

Warunkiem zawarcia umowy jest:

- a) wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- b) posiadanie przez Wykonawcę, obowiązującej na czas realizacji przedmiotu umowy, polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej. Zakres oraz warunki ubezpieczenia podlegają akceptacji zamawiającego.

§ 2

Obowiązki stron

1. Strony zobowiązane są do:
 - a) współdziałania w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach, w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami ustaw, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - b) realizacji usługi przy pomocy podwykonawców w zakresie wskazanym ofertą, wyłącznie na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego umów Wykonawcy z podwykonawcami,
 - c) usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - a) przekazania Wykonawcy danych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a będących w posiadaniu zamawiającego,
 - b) udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego pisemne wystąpienia w terminie do 14 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania danego wystąpienia,

§ 3

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwane dalej zabezpieczeniem, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia wynosi: **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie (kwota brutto).
3. Zabezpieczenie musi być wniesione przed zawarciem umowy, wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku ustawowych formach:

Zabezpieczenie wymienione wyżej (poręczenia i gwarancje) muszą zawierać:

- nazwę i adres wystawcy (gwaranta, poręczyciela),
- nazwę i adres dającego zlecenie (Wykonawcy),
- nazwę i adres zamawiającego (beneficjenta),
- określenie zabezpieczonej wierzytelności,
- kwotę zabezpieczenia,
- okresów na które udzielono zabezpieczenia (wg treści umowy),
- zobowiązanie gwaranta (poręczającego) do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty żądanej kwoty na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań określonych umową.

Gwarancja nie może zawierać żadnych klauzul obciążających Zamawiającego (beneficjenta) poza wyliczeniem szkody i wezwaniem Wykonawcy do zapłaty.

Treść gwarancji musi uzyskać aprobatę Zamawiającego.

Oryginał gwarancji musi być przekazany Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

W sprawach nieuregulowanych wyżej zastosowanie mają przepisy art. 148 do 151 ustawy - Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym robót budowlano-montażowych i rozliczeniu zadania w programie RPO.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca ma prawo do dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienia w zapłacie faktury.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kary umownej z tytułu:
 - a) opóźnienia i w wykonaniu przedmiotu umowy lub jej części, dla której ustalono odrębny termin – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienia w usunięciu wad – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad. Jeżeli nie ustalono terminu usunięcia wad, przyjmuje się termin 14-dniowy,
 - c) odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
3. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłacenia kary umownej z tytułu:
 - a) odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego,
 - b) zwłoki w odbiorze wykonanych usług – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, wraz z odsetkami.

§ 5

Rozwiązanie umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy zawartej w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy, co stwierdza się protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli:
 - a) ogłoszono upadłość lub likwidację Wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia,
 - b) Wykonawca nie podjął się realizacji zadania w ciągu jednego miesiąca od daty zawarcia umowy,
 - c) Wykonawca pomimo pisemnych żądań zamawiającego nie wykonuje przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia jeżeli zaistnieją okoliczności niezależne od Zamawiającego.
4. Wykonawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, że na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązywać się z zobowiązań finansowych.

§ 6

Postanowienia końcowe

Wyłącza się możliwość przeniesienia wierzycelności w trybie art. 509 Kodeksu cywilnego.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za pracowników, którymi się posługuje przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Muzeum Śląskie
Al. W. Korfantego 3
40-005 Katowice
nr tel.: 032 258 56 61-3
nr fax.: 032 259 98 04
<http://www.muzeumslaskie.pl>



Część III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(przyszły załącznik do umowy)

„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla robót przygotowawczych związanych z budową nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach”

1. Informacje podstawowe

1.1. Kraj beneficjenta

RZECZPOSPOLITA POLSKA

1.2. Strony zaangażowane w Projekt

1.2.1. Jednostka Pośrednicząca

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

1.2.2. Zamawiający

Muzeum Śląskie w Katowicach

1.2.3. Partnerzy współfinansujący Projekt

- 1) Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013,
- 2) Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Programu Promesa MKiDN,
- 3) Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.

2. Informacje o Projekcie

2.1 Informacje ogólne

Nowa siedziba Muzeum Śląskiego powstanie na terenie byłej Kopalni Węgla Kamiennego „Katowice” w Katowicach, przy ul. Kopalnianej 6. Teren ten umownie nazwano „Kwartalem Muzeów”. Teren opracowania, jak i tereny sąsiadujące, przeznaczone są dla funkcji publicznej. Budowa obiektów Muzeum Śląskiego jest jednym z działań rewitalizacji tego terenu poprzemysłowego; ma również służyć aktywizacji działań zmierzających do zagospodarowania terenów oraz obiektów części północnej Kwartala.

W granicach Kwartala Muzeów wyodrębniono następujące tereny objęte projektem:

- 1) Teren Muzeum Śląskiego – część południowa, współczesna – tak zwany nowy kompleks budynków muzealnych z Głównym Gmachem Muzeum Śląskiego; pow. 1,5720 ha.
- 2) Teren Muzeum Śląskiego – część centralna – wewnątrzmuzealna przestrzeń publiczna, integrująca część południową i północną oraz przeznaczone do adaptacji istniejące budynki i obiekty poprzemysłowe, pomniki przyrody; pow. 1,1612 ha.

Inwestycja znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatorską ze względu na dziedzictwo kulturowe. Układ urbanistyczny projektowanego obiektu nawiązuje do istniejących wolnostojących zabytkowych obiektów pokopalnianych. Projekt nowego Muzeum Śląskiego przewiduje budowę nadziemnych budynków o powierzchni 2 674,6 m² oraz podziemnej części o pow. 16 301,3 m².

W ramach projektu niezbędne są również działania inwestycyjne na terenie północnym Kwartala. Zakres niniejszego zamówienia obejmuje sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad przygotowawczymi robotami budowlanymi prowadzonymi w celu zapewnienia dostępu infrastruktury technicznej do nowej siedziby Muzeum Śląskiego, jak również w celu usunięcia elementów kolidujących z lokalizacją nowego obiektu.

Część Projektu obejmująca roboty zasadnicze związane z budową nowej siedziby Muzeum Śląskiego na terenie południowym i centralnym objęta jest odrębnym zamówieniem i nie wchodzi w zakres nadzoru przez Wykonawcę wyłonionego w ramach niniejszego zamówienia.

2.2 Przedmiot i zakres robót przygotowawczych

Zakres robót przygotowawczych związanych z budową nowej siedziby Muzeum Śląskiego obejmuje roboty budowlane pogrupowane w dwa zadania inwestycyjne:

Roboty wchodzące w zakres zadania inwestycyjnego nr 1:

- 6) wyburzenia budynków i obiektów w południowej części kwartału muzeów,
- 7) kolektor wód dołowych o średnicy 500 mm i długości ok. 346 mb,
- 8) sieć wodociągowa o średnicach 110-160 mm i długości ok. 171 mb,
- 9) tymczasowy zbiornik na nieczystości o poj. 10 m³ wraz z przyłączem kanalizacyjnym o średnicy 315 mm i długości ok. 7,5 mb.
- 10) droga wewnętrzna wraz z murami oporowymi, kanalizacją deszczową, odwodnieniem drogi, oświetleniem, architekturą i detalami, pow. terenu objęta opracowaniem ok. 1289 m²,

Roboty wchodzące w zakres zadania inwestycyjnego nr 2:

- 6) kanalizacja sanitarna o średnicy 200 mm i długości ok. 276 mb,
- 7) kanalizacja deszczowa o średnicy 160-400 mm i długości ok. 622 mb, wraz ze zbiornikami retencyjnymi,
- 8) sieć wodociągowa o średnicy 80-160 mm i długości ok. 718 mb,
- 9) pompownia wód drenażowych wraz z zasilaniem energetycznym,
- 10) adaptacja dawnego warsztatu elektryków na budynek technologiczno-biurowy wraz z wyposażeniem w stację transformatorową 20/0,4kV 630kVA, pow. zabudowy budynku 158,6 m², pow. użytkowa budynku 222,34 m² oraz przyłączem energii elektrycznej

Ewentualne zmiany i przesunięcia robót pomiędzy poszczególnymi zadaniami inwestycyjnymi nie będą miały wpływu na zakres umowy z Wykonawcą.

Graficzny zakres zadań inwestycyjnych objętych niniejszym zamówieniem przedstawia załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia.

3. Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszego zamówienia są następujące usługi:

3.1. W okresie przygotowawczym:

- 1) sprawdzenie dokumentacji projektowej (projektów budowlanych, wykonawczych, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich) oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych pod względem wymagań administracyjnych, technicznych i organizacyjnych procesu inwestycyjnego, a także spełniania przepisów sztuki budowlanej i zastosowanych norm technicznych. Sprawdzenie dokumentacji w zakresie przygotowania postępowania przetargowego na roboty budowlane oraz możliwości zrealizowania obiektu w terenie.
- 2) Opracowanie dokumentacji przetargowej na wybór Wykonawcy robót budowlanych (zakres robót przygotowawczych) realizowanych zgodnie z warunkami kontraktowymi FIDIC (czerwona książka*). Zakres usług Wykonawcy obejmować będzie m.in.:
 - dokonanie analizy poprawności wyceny przedmiotu zamówienia - robót budowlanych,
 - wykonanie całego zakresu dokumentacji przetargowych dotyczących wyboru Wykonawcy robót budowlanych (ogłoszenie, IDW, OPZ, Kontrakt) zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo Zamówień Publicznych, oraz wymaganiami instytucji finansujących,
 - stałe konsultacje treści dokumentów z Zamawiającym oraz uwzględnienie uwag wynikających z tych konsultacji,
 - przekazanie Zamawiającemu edytowalnej wersji elektronicznej dokumentacji przetargowej oraz co najmniej 3 kompletów w formie wydruku,
 - udzielanie wymaganych wyjaśnień i udziału w spotkaniach, podczas wszelkich kontroli dotyczących przekazanych dokumentacji,
 - przedkładanie na żądanie Zamawiającego wszelkich opinii prawnych i technicznych, dotyczących postępowania na wybór Wykonawcy robót.

*„WARUNKI KONTRAKTOWE DLA BUDOWY DLA ROBÓT INŻYNIERYJNO – BUDOWLANYCH PROJEKTOWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO” drugie wydanie angielsko - polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania w języku angielskim 1999, przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils - FIDIC), P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria) - zwane dalej Warunkami Kontraktowymi FIDIC.

- 3) Udział w pracy komisji przetargowej podczas postępowania przetargowego, którego celem jest skuteczny wybór Wykonawców robót.

Zakres usług Wykonawcy obejmować będzie m.in.:

- wyznaczenie co najmniej dwóch specjalistów, którzy będą członkami komisji przetargowej w tym jednego w zakresie części technicznej drugiego w zakresie Prawa Zamówień Publicznych, którzy będą zobowiązani do czynnego udziału we wszystkich spotkaniach komisji,
- redagowanie w porozumieniu z Zamawiającym i projektantami odpowiedzi na pytania Wykonawców w trakcie postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót,
- przygotowywanie korespondencji związanej z postępowaniem na wybór Wykonawcy robót oraz projektów rozstrzygnięć odwołań złożonych w postępowaniu o zamówienie publiczne,
- udział jako Pełnomocnik Zamawiającego podczas wszystkich postępowań odwoławczych i skargowych przewidzianych przez Prawo Zamówień Publicznych,
- sprawdzenie przed podpisaniem umowy na roboty wszelkich gwarancji, ubezpieczeń i umów konsorcjum złożonych przez wybranego Wykonawcę,
- przedkładanie na żądanie Zamawiającego wszelkich opinii prawnych i technicznych, dotyczących postępowania.

3.2. W okresie realizacji robót i zgłaszania wad:

W okresie realizacji robót i zgłaszania wad Wykonawca pełnił będzie nadzór inwestorski w rozumieniu polskiego prawa budowlanego oraz funkcję Inżyniera Kontraktu zgodnie z „Warunkami Kontraktowymi dla Budowy dla Robót Inżynieryjno – Budowlanych Projektowanych Przez Zamawiającego” – drugie wydanie angielsko - polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania w języku angielskim 1999, przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils - FIDIC), P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria - zwane dalej Warunkami Kontraktowymi FIDIC) dla robót przygotowawczych związanych z budową nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach.

Szczegółowy zakres usług:

Wykonawca będzie pełnił swoje obowiązki zgodnie z Warunkami Kontraktowymi FIDIC oraz przepisami polskiego prawa budowlanego, obejmujące w szczególności następujące czynności:

- administrowanie Kontraktami na roboty budowlane (dalej zwany Kontraktami) dla zakresu robót przygotowawczych szczegółowo opisanego w punkcie 2.2,
- monitoring postępu Kontraktów łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę zarówno wskaźniki rzeczowe jak i finansowe,
- zapewnienie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad robotami, w liczbie pracowników niezbędnych do sprawnego i płynnego realizowania inwestycji,
- nadzór nad odbiorami częściowymi i końcowymi, ze szczególnym uwzględnieniem wszystkich rozruchów technologicznych,
- zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego prawa przez Wykonawcę, a w szczególności stosowania przepisów Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
- zapewnienie, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami Kontraktu,
- rozliczenie rzeczowe i finansowe Kontraktu,
- wszelkie inne obowiązki związane z zarządzaniem projektem, nadzorem inwestorskim nad prowadzeniem Robót oraz ich rozliczeniem, wynikające z przepisów prawa, uwarunkowań realizowanych Kontraktów, a w szczególności wymagań instytucji finansujących, sztuki budowlanej i inżynierskiej oraz dobrych praktyk zarządzania projektami.

Wykonawca będzie wykonywać swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz w koordynacji z Wykonawcą dla robót zasadniczych związanych z budową nowej siedziby Muzeum Śląskiego, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz regulacjami stosowanymi dla projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.

Roboty nadzorowane przez Wykonawcę muszą być w pełni skoordynowane z budową nowej siedziby Muzeum Śląskiego w części południowej „Kwartalu Muzeów” oraz inwestycją prowadzoną przez miasto Katowice - budowa „Układu komunikacyjnego dla terenu budowy Nowego Muzeum Śląskiego, Międzynarodowego Centrum Kongresowego i siedziby Narodowej Orkiestry Symfonicznej Polskiego radia w Katowicach”.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

a) w zakresie ogólnym:

- kontrola nad właściwym i czasowym wdrażaniem Projektu, koordynacja działań wszystkich organizacji uczestniczących w Projekcie,
- egzekwowanie postanowień Kontraktów przy współpracy z Zamawiającym,
- informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć, razem ze sposobami ich rozwiązania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów,
- prowadzenie polubownych uzgodnień w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami,
- utrzymywanie na bieżąco kontaktu ze wszystkimi uczestnikami Projektu, łącznie z Zamawiającym i Instytucjami finansującymi.
- prowadzenie i przechowywanie korespondencji i wszelkich niezbędnych dokumentów z podmiotami biorącymi udział w realizacji Kontraktów, ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawców mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawców, katastrof budowlanych, itp.,
- sporządzanie miesięcznych raportów dla zamawiającego oraz raportów w oparciu o aktualne wytyczne Instytucji Zarządzającej, Pośredniczącej i Wdrażającej.

b) w zakresie wykonawstwa robót budowlanych:

- reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności wykonania Robót z dokumentacją projektową i pozwoleniami na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- w terminie co najmniej 14 dni poprzedzających datę rozpoczęcia Robót budowlanych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenia inspektorów nadzoru inwestorskiego, stwierdzające przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad danymi robotami budowlanymi, a także zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz inne dokumenty wymagane do rozpoczęcia i wykonania Robót; Wykonawca wyznaczy wśród swojego personelu osobę pełniącą funkcję Koordynatora Czynności Nadzoru Budowlanego.
- Wykonawca zobowiąże Wykonawców Robót budowlanych do przedstawienia Zamawiającemu oświadczeń kierowników budów, zatrudnionych przez Wykonawców, stwierdzających przejęcie obowiązków kierownika budowy nad danymi Robotami, a także zaświadczeń o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego w terminie co najmniej 14 dni poprzedzających datę rozpoczęcia Robót budowlanych,
- ocenianie i rozstrzyganie w uzgodnieniu z Zamawiającym wszelkich roszczeń lub dyskusji kontraktowych i problemów narastających podczas Robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne,
- zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z dokumentacją projektową i/lub warunkami kontraktowymi,
- negocjowanie z Wykonawcami i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót dodatkowych i zamiennych,
- sprawdzanie i potwierdzanie, czy Wykonawcy mobilizują i dostarczają na budowę kompletne wyposażenie i dostawy zidentyfikowane w Kontraktach,
- pełny nadzór inwestorski nad Robotami, ze szczególnym uwzględnieniem polskiego Prawa Budowlanego i innych odnośnych regulacji prawnych. Nadzór musi być prowadzony przez zespół specjalistów, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia i certyfikaty wymagane przez Polskie Prawo Budowlane,
- ścisła współpraca z nadzorem autorskim, archeologicznym i geologicznym, którego zapewnienie może leżeć po stronie Zamawiającego, weryfikacja i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z Kontraktem,

- weryfikacja i przeglądanie rysunków roboczych Wykonawcy zawierających zmiany, zatwierdzanie robót zamiennych w uzgodnieniu z Zamawiającym,
- zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń oraz dostaw, jakie mają być wbudowane zgodnie z dokumentacją projektową, sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, aprobat technicznych, deklaracji zgodności, certyfikatów, znaków zgodności itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych, wadliwych lub nie mających polskich certyfikatów,
- zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę,
- rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas, lub w następstwie wykonywania robót budowlanych,
- sprawdzanie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z Warunkami Kontraktu,
- organizowanie dodatkowych testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne,
- skompletowanie świadectw technicznych dokumentów dotyczących:
 - aprobat technicznych dostaw,
 - certyfikatów i znaków zgodności,
 - prób materiałów i robót,
 - ilości wykonanych robót i przejęcia robót,
 - monitorowanie postępu robót,
- przeprowadzanie regularnych inspekcji Terenu Budowy, sprawdzających jakość wykonania i materiałów zgodnie z Kontraktem oraz dobrą praktyką inżynierską,
- kontrola Wykonawców w zakresie zapewnienia realizacji robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- wydawanie okresowych raportów o postępie Robót zgodnie z pkt VII niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia,
- organizowanie wraz z Zamawiającym cyklicznych narad koordynacyjnych na Placu Budowy (co najmniej raz w miesiącu, a jeśli zajdzie potrzeba - lub na życzenie Zamawiającego - raz w tygodniu) oraz przygotowywanie notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp Robót, sporządzanie protokołów ze spotkań,
- egzekwowanie zgodności wykonanych robót z określonymi wymaganiami technicznymi i zapisami kontraktowymi,
- potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także - na żądanie Zamawiającego - kontrolowanie rozliczenia budowy,
- sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych niezgodnych z dokumentacją projektową, wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- wydawanie Wykonawcy, kierownikowi budowy i/lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem w dzienniku budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- żądanie od Wykonawcy, kierownika budowy i/lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową i/lub pozwoleniem na budowę,
- sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, prowadzenie prób i odbiorów technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowywanie i branie udziału w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania,
- zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów i mechanicznych oraz technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia,
- egzekwowanie opracowania przez Wykonawcę instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz dostarczenie jej w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego,
- nadzorowanie testów oraz zlecenie i przeglądanie podręczników operacyjnych przygotowanych przez Wykonawcę do ułatwienia przejęcia urządzeń,

- skompletowanie dokumentacji Wykonawcy i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w otrzymaniu pozwoleń na użytkowanie,
- przegląd, ocena kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem istniejącym i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót (włączając w to ekspertyzy geodezyjne ewentualnie wyplotowane w postaci map) w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
- przeprowadzenie inspekcji końcowej i sporządzenie Świadectwa Przejęcia, Listy Usterek i innych dokumentów związanych z warunkami Kontraktu,
- po zakończeniu Robót, podczas Okresu Zgłaszania Wad i w okresie rękojmi, uczestniczenie w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych, końcowych akceptacji i rozwiązywaniu sporów, a w szczególności:
 - egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawców,
 - sprawdzenie Końcowego Oświadczenia Wykonawcy i wydanie Świadectwa Wykonania,
 - przygotowanie i wydanie Końcowego Świadectwa Płatności, czynny udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami kontraktu,

c) w zakresie finansowym:

- pomoc Wykonawcy we wszystkich działaniach Zamawiającego związanych z regułami wdrażania Projektu, tj.:
 - dotrzymanie procedur związanych z zarządzaniem projektami realizowanymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego, włączając sporządzanie i aktualizowanie planów i harmonogramów Projektu,
 - monitoring, raportowanie, audyty i finansowe rozliczenia,
- współpraca z Zamawiającym w przygotowywaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych, wskaźników postępu rzeczowego i finansowego robót oraz innych opracowań wymaganych przez Instytucję Pośredniczącą,
- prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia Kontraktów zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń oraz stosowanymi regulacjami dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego finansowanych przez Unię Europejską,
- kontrolowanie rozliczenia budowy,
- nadzór, kontrola, monitorowanie i składanie sprawozdań dotyczących między innymi rzeczowego i finansowego postępu Robót i prac projektowych, kosztów i budżetu,
- ustalanie i określanie wartości robót zgodnie z Kontraktami, wystawianie Przejściowych i Końcowych Świadectw Płatności,
- szacowanie i weryfikowanie robót i prac wnioskowanych jako uzupełniające, zamienne i/lub dodatkowe, zaproponowanych przez Wykonawców, w zakresie wartości rzeczowych i finansowych oraz opiniowanie co do zasadności,
- sporządzanie protokołów konieczności i negocjacji,
- monitorowanie wskaźników Projektu,
- monitorowanie gwarancji i/lub poręczeń (zabezpieczenia należytego wykonania umowy),
- ustalanie i wyliczanie, na potrzeby Zamawiającego, wysokości kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych w ramach poszczególnych Kontraktów oraz dla całego Projektu,
- przygotowanie rozliczenia finansowego, umożliwiającego całkowite rozliczenie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego.

d) w zakresie działań informacyjnych i promujących Projekt:

- nadzorowanie wykonania i umieszczenia przez Wykonawców stosownych tablic informacyjnych w miejscu realizacji Projektu oraz stosowania działań informacyjno promujących zgodnie z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego,
- opracowywanie i opiniowanie materiałów dla Zamawiającego jak np.: informacje dla prasy i władz lokalnych, opiniowanie dokumentacji przedkładanej do uzgodnienia, uczestniczenie w spotkaniach i naradach organizowanych przez różne instytucje, a związane z prowadzoną inwestycją

e) wszystkie inne obowiązki, czynności i zadania niewymienione w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia, które:

- związane są z projektem i nadzorem inwestorskim nad prowadzeniem Robót, a wynikają z Warunków Kontraktowych FIDIC (Czerwona Księga) oraz, uwarunkowań realizowanych Kontraktów, a w szczególności wymagań instytucji finansujących przepisów prawa, sztuki budowlanej i inżynierskiej oraz dobrych praktyk zarządzania projektami,
- okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji Kontraktów oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu (zgodnie z wymaganiami Instytucji Zarządzających i Zamawiającego), a także zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

Pomimo tak szerokiego zakresu uprawnień i obowiązków Wykonawca nie będzie miał prawa do:

- wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanej Umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego,
- zwolnienia Wykonawców Kontraktu z jakichkolwiek ich zobowiązań lub odpowiedzialności zawartych w podpisanych Kontraktach, a także wprowadzanie jakichkolwiek zmian do tych Kontraktów,
- zgody na ograniczenie zakresu robót i prac lub przekazanie robót i prac Wykonawcom innym niż ci, którzy zostali wskazani w podpisanych Kontraktach.
- zatwierdzania ewentualnych robót dodatkowych, uzupełniających i/lub zamiennych bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

4. Współpraca z Zamawiającym

4.1 Zakres pomocy zapewnianej przez Zamawiającego i/lub inne strony

Zamawiający dostarczy Wykonawcy:

- ważne Pozwolenia na budowę (tylko dotyczących robót przygotowawczych),
- niezbędną dokumentację, obejmującą:
 - wniosek o wsparcie przedsięwzięcia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego,
 - projekty budowlano-wykonawcze (zgodne z polskim Prawem budowlanym),
 - koncepcje rozwiązań technicznych będące w posiadaniu Zamawiającego,
 - dokumentację geologiczną będącą w posiadaniu Zamawiającego,
 - wymagane prawem pozwolenia, opinie, uzgodnienia oraz decyzje wydane przez właściwe Organy,
 - inne dokumenty stanowiące podstawę do opracowania dokumentacji przetargowej na wybór wykonawczy robót przygotowawczych
- listę personelu pełniącego funkcje zarządzające wdrażaniem Projektu w Muzeum Śląskim

Zamawiający ponadto zapewni:

- możliwość wsparcia w zagadnieniach formalnych, a mianowicie w przypadkach, gdzie uczestnictwo Zamawiającego jest wymagane przez prawo i gdzie Wykonawca jest uprawniony do reprezentowania Zamawiającego,
- asystowanie w wyjaśnieniach wszystkich aspektów prawnych związanych z Kontraktami,
- możliwość udziału nadzoru autorskiego, archeologicznego i geologicznego oraz aranżowanie uczestnictwa Autorów/Projektantów w wyjaśnieniach wszystkich kwestii dotyczących dokumentacji projektowych sporządzonych przed podpisaniem Umowy z Wykonawcą

5. LOGISTYKA I OKRES WYKONYWANIA

5.1 Lokalizacja Projektu

Zasadniczy fragment placu budowy zlokalizowany jest w ramach północnej części Kwartału Muzeów leżącego w pn-wsch obszarze śródmieścia Katowice, w dzielnicy Koszutka – Bogucice (obszar Bogucice – Zawodzie).

Projekt będzie realizowany na działkach o numerach ewidencyjnych: 74/28, 74/9, 82/1, 83, 85/3, 92/6, 105/14, 106/59, 106/60, 106/62, 103/2, 103/3, 103/4, 103/5, 103/6, 104/1, 104/2, 104/3, 104/4, 105/1, 105/2, 105/3,

105/4, 105/5, 105/6, 105/7, 105/8, 105/9, 105/10, 105/11, 105/12, 105/13, 106/64, 106/9, 122/2, 127/1, 127/4, 128, 130/4, 130/7, 130/8, 130/9, 131/1, 132/1, 140/2.

5.2 Okres realizacji Umowy

Planowany termin realizacji poszczególnych etapów zamówienia przedstawia się następująco:

Etap	Zakres usług	Planowany termin realizacji
I	Sprawdzenie dokumentacji projektowej i przygotowanie dokumentacji przetargowej na wybór Wykonawcy robót budowlanych realizowanych zgodnie z warunkami kontraktowymi FIDIC dla zadania inwestycyjnego nr 1	08.2010
II	Udział w pracy komisji przetargowej podczas wyboru Wykonawcy robót dla zadania inwestycyjnego nr 1	08.2010 – 09.2010
III	Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu zgodnie z Warunkami Kontraktowymi FIDIC oraz nadzoru inwestorskiego w rozumieniu polskiego prawa budowlanego dla zadania inwestycyjnego nr 1	09.2010 – 10.2011
IV	Nadzór o Okresie Zgłaszania Wad dla zadania inwestycyjnego nr 1	11.2011 – 10.2012
V	Sprawdzenie dokumentacji projektowej i przygotowanie dokumentacji przetargowej na wybór Wykonawcy robót budowlanych realizowanych zgodnie z warunkami kontraktowymi FIDIC dla zadania inwestycyjnego nr 2	08.2011 – 11.2012
VI	Udział w pracy komisji przetargowej podczas wyboru Wykonawcy robót dla zadania inwestycyjnego nr 2	12.2010 – 02.2011
VII	Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu zgodnie z Warunkami Kontraktowymi FIDIC oraz nadzoru inwestorskiego w rozumieniu polskiego prawa budowlanego dla zadania inwestycyjnego nr 2	03.2011 – 10.2011
VIII	Nadzór o Okresie Zgłaszania Wad dla zadania inwestycyjnego nr 2	11.2011 – 10.2012

Na podstawie powyższego harmonogramu, Wykonawca w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy dostarczy do akceptacji Zamawiającego harmonogram działań (w układzie DD-MM-RRRR).

Termin wykonania Umowy szacowany jest do 31.10.2012 r Termin wykonania może ulec zmianie, ponieważ jest zależny od zakończenia postępowania na wybór Wykonawcy robót oraz zakończenia i rozliczenia robót budowlanych.

6. WYMAGANIA

6.1 Personel Wykonawcy

Wykonawca dla wykonania swoich obowiązków na wszystkich etapach umowy ustanowi zespół ekspertów obejmujący inżynierów branżowych zdolnych do prowadzenia powierzonych zadań i uprawnionych do prowadzenia nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami Polskiego Prawa Budowlanego oraz w zgodzie z postanowieniami decyzji pozwoleń na budowę.

Biorąc pod uwagę powyższe Wykonawca powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić codzienną dyspozycyjność inspektorów nadzoru na terenie budowy w godzinach pracy Wykonawcy Robót. W trakcie realizacji poszczególnych robót kontrolę nad prawidłowością ich wykonania powinien sprawować odpowiedzialny za dany zakres robót inspektor nadzoru.

Kluczowy personel, podany przez Wykonawcę w ofercie nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełnienia jego zobowiązań i winien być traktowany jako minimalne wymogi Zamawiającego.

Wykonawca winien zaproponować w trakcie realizacji usługi personel pomocniczy potrzebny do wykonania wszystkich zadań zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Skład, specjalności i doświadczenie zaproponowanego zespołu personelu pomocniczego oceniany będzie w trakcie realizacji inwestycji.

Wykonawca powinien dostarczyć swoim ekspertom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego wdrożenia projektu i wykonania umowy na Roboty (np.

dodatkowi inspektorzy nadzoru w innych branżach (n.p. konstrukcyjno-budowlanej, drogowo/mostowej, uprawniony geodeta, radca prawny, hydrogeolog, specjalista ds. telekomunikacji, specjalista ds. ochrony terenu budowy, administratorzy, informatycy, sekretarki, kierownicy itp.). Koszty operacyjne i wynagrodzenie całego personelu powinny być zawarte w cenie oferty.

Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Wykonawca ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót kontraktowych. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie wraz z CV do zaaprobowania przez Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni roboczych od dnia planowanego objęcia zastępstwa.

6.2 Zakwaterowanie i wynagrodzenie personelu Wykonawcy

W okresie trwania umowy Wykonawca na własny koszt i ryzyko przeprowadzi rozpoznanie warunków panujących na terenie budowy oraz zagwarantuje dla swojego personelu, w ramach zaproponowanej ceny ofertowej:

- koszty administracyjne zatrudnienia ekspertów, koszty związane z dojazdem do pracy tak w Polsce jak i z/do kraju macierzystego, zakwaterowanie, diety, urlop, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem ekspertów Wykonawcy,
- transport lokalny na teren budowy,
- inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.

6.3 Biuro i sprzęt Wykonawcy

Wykonawca będzie utrzymywał przez cały czas trwania umowy biuro w Katowicach, wyposażone w sposób zapewniający prawidłową realizację całego Zadania oraz umożliwiające organizację narad koordynacyjnych, w trakcie których Wykonawca zapewni ciepłe oraz zimne napoje (kawa, herbata, woda mineralna).

Biuro powinno być odpowiednio umeblowane i wyposażone w sprzęt biurowy i telekomunikacyjny zapewniający zespołowi Wykonawcy dostęp do linii telefonicznych, faksu, Internetu, itp. Biuro Wykonawcy powinno być wyposażone w stosowną do ilości personelu ilość komputerów, drukarek, kserokopiarek, skanerów, aparatów fotograficznych i innego sprzętu niezbędnego do wykonywania obowiązków określonych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Nie przewiduje się dostarczania, żadnego sprzętu ani zapewniania jakichkolwiek pomieszczeń dla Wykonawcy w ramach Kontraktów na Roboty. Koszt, wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne) jak również wszelkie koszty związane z zakupem, ubezpieczeniem i eksploatacją niezbędnych środków transportu będą pokryte przez Wykonawcę i są traktowane jako wliczone w cenę ofertową. Koszt ubezpieczenia biura i jego wyposażenia od ognia i kradzieży poniesie Wykonawca.

Załącznik 1 do OPZ – mapa poglądowa z zaznaczonym zakresem zadań inwestycyjnych objętych niniejszym zamówieniem.