

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:291737-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Katowice: Zestawy wystawowe
2014/S 163-291737**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Muzeum Śląskie w Katowicach

al. W. Korfańskiego 3

Punkt kontaktowy: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice, Sekretariat

Osoba do kontaktów: Julia Kaźmierczak

40-005 Katowice

POLSKA

Tel.: +48 327799300

E-mail: j.kazmierczak@muzeumslaskie.pl

Faks: +48 327799367

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.muzeumslaskie.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: Instytucja kultury

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Rekreacja, kultura i religia

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Wykonanie wystawy stałej Historii Górnego Śląska w nowej siedzibie Muzeum Śląskiego w Katowicach.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. Dobrowolskiego 1, Katowice, Polska.

Kod NUTS PL22A

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest realizacja narracyjnej wystawy stałej o historii Górnego Śląska, zlokalizowanej w nowej siedzibie Muzeum Śląskiego w Katowicach. W ramach wykonania wystawy zakłada się wykorzystanie technik scenograficznych i filmowych za pomocą których zbudowana zostanie narracja historyczna, wspierana za pomocą warstwy multimedialnej (projekcje, pejzaż dźwiękowy, efekty świetlne, aplikacje interaktywne). Dla celów realizacji Wystawy przeznaczono przestrzeń o powierzchni całkowitej 1 365 m² na poziomie P-4 w części głównej nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach (pomieszczenie a.p-4.1.04). W ramach zamówienia przewiduje się adaptację przestrzeni oraz rozbudowę istniejącej infrastruktury technicznej. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności następujące zadania:

- wykonanie scenografii i aranżacji przestrzeni (wykonanie posadzek, ścian i sufitów, wykonanie stolarki meblowej, okiennej i drzwiowej, wykonanie detali scenograficznych, metaloplastyka, prace rzeźbiarskie, prace wykończeniowe),
- dostawa i montaż systemu multimedialnego zarządzającego sprzętem i zawartością audiowizualną, posiadającego funkcjonalność doboru treści audiowizualnych w sposób spersonalizowany w oparciu o technologię RFID (montaż i kalibracja urządzeń - komputerów, monitorów, urządzeń z technologiami dotykowymi, projektorów multimedialnych, głośników, wzmacniaczy audio, systemu nadajników RFID; w tym kalibracja sprzętu i optymalizacja systemu),
- produkcja treści multimedialnych polegająca na opracowaniu autorskich filmów i słuchowisk, w oparciu o materiały archiwalne i scenariusze, pozyskanie i opłacenie licencji na wykorzystanie materiałów archiwalnych do produkcji i promocji wystawy,
- oprogramowanie stanowiskowe w tym przygotowanie, wdrożenie i optymalizacja aplikacji stanowiskowych zarządzających funkcjonalnościami stanowiska tj. funkcjonalnością sprzętu wraz z zawartością audiowizualną,
- opracowanie graficzne połączone z przygotowaniem do druku oraz druk cyfrowy na różnego rodzaju materiałach sztywnych, wielkogabarytowych szkłe, metalu, betonie, folii,
- dostawa i montaż szczelnych gablot wystawienniczych, z użyciem bezpiecznego szkła antyrefleksyjnego, wykonanych pod wymiar z materiałów posiadających certyfikat o spełnieniu bezterminowo testu Oddy'ego (testy wykonane w niezależnym laboratorium), o współczynniku wymiany powietrza mniejszym niż 0,3 na 1 dzień i zapewnienie odpowiedniej klasy w zakresie wytrzymałości i bezpieczeństwa,
- dostawa wsporników, montażu wystawienniczych pod eksponaty i instalacja eksponatów,
- instalacje elektryczne i strukturalne (rozbudowa instalacji elektrycznej - układanie przewodów, zabudowa rozdzielni elektrycznej, rozbudowa sieci strukturalnej - dostawa i montaż niezbędnych aktywnych i pasywnych elementów sieci komputerowej),
- rozbudowa wewnętrznej instalacji hydrantowej o dwa dodatkowe hydranty,
- dostawa i montaż oświetlenia wystawowego i efektowego w układzie zdalnie zarządzanego systemu oraz awaryjnego i ewakuacyjnego, kalibracja systemów oświetlenia, integracja z systemem multimedialnym,
- prace konstrukcyjne i montażowe (wykonanie konstrukcji nośnych, układanie podłogi technicznej, wykonanie zabudowy ze ścian g-k, i MDF),
- prace budowlane wykończeniowe (wykonanie gładzi gipsowych, malowanie ścian i sufitów),

- udzielenie minimum 5-letniej gwarancji na przedmiot zamówienia, z wyłączeniem zamontowanych urządzeń, na które wymagany jest okres gwarancji zgodny z gwarancją producenta tych urządzeń, jednak nie mniej niż 2 lata. Okres gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia,
- zapewnienie serwisu gwarancyjnego, sporządzenie instrukcji obsługi dla personelu Muzeum, przeprowadzenie niezbędnych szkoleń.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39133000, 39154000, 39154100, 79956000, 45311200, 32322000, 32321200, 72212520, 72212783, 92312000, 39150000, 39151000, 45400000, 71314100, 51110000, 31520000, 45317000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.12.2014. Zakończenie 31.5.2015

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Zamawiający zażąda od Wykonawców zaproszonych do składania ofert, wniesienia wadium w wysokości 200.000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych, 00/100),
2. Szczegóły zostaną zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przekazanej wraz z zaproszeniem do składania ofert.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze.
4. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Szczegółowe warunki płatności zostaną określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do

reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do wniosku umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą wniosek/ofertę. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu /oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).

2. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia na podstawie wymaganych dokumentów.

3. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Pzp (forma dokumentu: oryginał),
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w pkt 3 ppkt 1) lit. a - d powinno zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w pkt 3 ppkt 2) musi być spełniony oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Forma dokumentu: Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy). Forma dokumentu: Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Forma dokumentu: Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Forma dokumentu: Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8,10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem. Forma dokumentu: Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Forma dokumentu: Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Dokumenty podmiotów zagranicznych - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 2)-6) składa:

1) Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5 ppkt 2) przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu o udzielenie zamówienia. Forma dokumentu: Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2) Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 3) - 4) przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Forma dokumentu: Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3) Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 5) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Forma dokumentu: Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4) Dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5 ppkt 6) przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Forma dokumentu: Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż w terminach, o których mowa w pkt 6. Forma dokumentu: Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp (składa Wykonawca należący do grupy kapitałowej), albo

2) Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odpowiednio informację lub listę zobowiązany jest złożyć każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Forma dokumentu: oryginał.

9. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

1) Pełnomocnictwo – wymagane jeżeli wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest podpisany przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta), nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym. W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę. Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów udostępniających swoje zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, właściwe dokumenty wymienione w pkt 5 i/lub w pkt 6 należy załączyć odpowiednio w stosunku do każdego z tych Wykonawców/podmiotów.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

12. Dokumenty uzupełniane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w §7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

13. Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzane w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku udziału o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Forma dokumentu: oryginał.

2) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości nie mniejszej niż wymagana przez Zamawiającego, tj. 2.000.000,00 PLN, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, spełnienie powyższych warunków oceniane będzie łącznie. Powyższe dokumenty Wykonawcy składają łącznie.

4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (forma dokumentu: oryginał) oraz

2) pisemną informację dotyczącą:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1) oraz dokument wymieniony w pkt 2 ppkt 2).

6. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: 1. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 2.000.000,00 PLN (słownie: dwa miliony złotych).

2. W przypadku wartości wskazanych w innej walucie niż PLN, Zamawiający w celu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wskazanych wartości według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w art. 22 ust. 2 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

1) Oświadczenia i dokumenty składane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Forma dokumentu: oryginał.

b) Wykaz głównych dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt III.2.3 niniejszego ogłoszenia z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, czy dostawy te zostały wykonane należycie.

Pod pojęciem głównych dostaw Zamawiający rozumie dostawy potwierdzające spełnianie warunku udziału w sposób określony w pkt III.2.3 niniejszego ogłoszenia.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

— Poświadczenie,

— Oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

Forma dokumentów: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2) Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1) lit. a) oraz dokument wymieniony w pkt 1 ppkt 1) lit b).

3) Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

2. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w art. 22 ust. 1 pkt 3) ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

1) Oświadczenia i dokumenty składane w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku udziału o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych:

a) Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy – Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Forma dokumentu: oryginał.

b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2) Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1) lit. a) oraz dokument wymieniony w pkt 2 ppkt 1) lit. b).

3) Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie powyższych warunków oceniane będzie łącznie. Powyższe dokumenty Wykonawcy składają łącznie.

4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, forma dokumentu: oryginał;

2) pisemną informację dotyczącą:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Forma dokumentów: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. W zakresie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedno zadanie o wartości minimum 5.000.000,00 zł netto (słownie: pięć milionów złotych), polegające na wykonaniu, dostawie i montażu wystawy stałej* zlokalizowanej w muzeum**, w skład której wchodziły łącznie poniżej wymienione elementy:

- urządzenia multimedialne zarządzane centralnie,
- stanowiska interaktywne,
- nagłośnienie,
- zabudowy o charakterze scenograficznym,
- oświetlenie ekspozycyjne zarządzane centralnie,
- treści multimedialne (np. animacje, filmy, słuchowiska),
- makiety i kopie wrażeńowe,
- gabloty muzealne.

UWAGA:

- W przypadku wartości wskazanych w innej walucie niż PLN, Zamawiający w celu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wskazanych wartości według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

* przez wystawę stałą należy rozumieć wystawę o założonym okresie eksploatacji nie krótszym niż 2 lata.

** przez muzeum należy rozumieć muzeum, które posiada statut lub regulamin uzgodniony z ministrem właściwym ds. kultury. W przypadku muzeów spoza granic Rzeczypospolitej Polskiej, przez muzeum należy rozumieć muzeum spełniające definicję ustawową w danym kraju.

2. W zakresie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:

1) Potencjał techniczny:

Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełnienia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującymi osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia:

a) Kierownikiem Projektu, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia przez co najmniej 6-miesiący w sposób należyty pełnił funkcję osoby odpowiedzialnej za realizację minimum jednej zakończonej wystawy stałej* (tj. jako kierownik projektu, główny koordynator, kierownik zespołu itp.) o wartości wystawy co najmniej 3.000.000,00 zł netto (słownie: trzy miliony złotych), zlokalizowanej w muzeum** w skład której wchodziły łącznie poniżej wymienione elementy:

- gabloty muzealne,
- oprogramowanie stanowiskowe i systemu centralnego,
- montaż instalacji elektrycznych i niskoprądowych do urządzeń multimedialnych i systemów oświetleniowych,
- opracowanie plastyczne wraz z oprogramowaniem stanowisk interaktywnych,
- nagłośnienie,
- zabudowy o charakterze scenograficznym,
- oświetlenie ekspozycyjne sterowane centralnie,
- produkcji zawartości audiowizualnych (np. animacje, filmy, słuchowiska),
- makiety i kopie wystawiennicze.

b) Managerem ds. Scenografii, który:

- posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch wystaw zlokalizowanych w muzeum**, z których minimum jedna zawierała łącznie elementy multimedialne i analogowe (np. instalacje artystyczne) oraz
- posiada doświadczenie w nadzorowaniu w zakresie scenografii co najmniej jednej realizacji o wartości 200.000,00 PLN netto (słownie: dwieście tysięcy złotych) zawierającej wystrój złożony łącznie z co najmniej dziesięciu technologiami wystawienniczych (np. wydruk na szkłe, obróbka drewna, obróbka betonu dekoracyjnego, stiuki, laminaty itd.).

b) Managerem ds. Multimedii, który posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w produkcji materiałów audiowizualnych o charakterze artystycznym i edukacyjnym oraz ich implementacji do systemu centralnego.

c) Specjalistą ds. historycznych, który posiada tytuł doktora nauk humanistycznych w zakresie historii oraz doświadczenie przy realizacji co najmniej jednej wystawy o tematyce historycznej zlokalizowanej w muzeum**.

W zakresie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia:

UWAGA:

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji, o których mowa powyżej.
- Wymieniony powyżej skład zespołu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on w całości personelu niezbędnego do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.
- W przypadku wartości wskazanych w innej walucie niż PLN, Zamawiający w celu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wskazanych wartości według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

* przez wystawę stałą należy rozumieć wystawę o założonym okresie eksploatacji nie krótszym niż 2 lata.

** przez muzeum należy rozumieć muzeum, które posiada statut lub regulamin uzgodniony z ministrem właściwym ds. kultury. W przypadku muzeów spoza granic Rzeczypospolitej Polskiej, przez muzeum należy rozumieć muzeum spełniające definicję ustawową w danym kraju.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Ograniczona

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

Przewidywana liczba wykonawców: 5

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: 1. Zamawiający dokona oceny punktowej otrzymanych wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na podstawie niżej określonego kryterium i zaprosi do złożenia ofert pięciu wykonawców, którzy otrzymali największą ilość punktów. 2. Zamawiający przyzna 5 (pięć) punktów za każde następane doświadczenie (poza minimalne, wskazane przez Wykonawcę w celu potwierdzenia przez niego spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wiedzy i doświadczenia) polegające na należyтым wykonaniu, dostawie i montażu wystawy zlokalizowanej w muzeum** o wartości minimum 3.000.000,00 zł netto (słownie: trzy miliony złotych), w skład której wchodziły łącznie poniżej wymienione elementy:- urządzenia multimedialne zarządzane centralnie- stanowiska interaktywne- nagłośnienie,- zabudowy o charakterze scenograficznym,- oświetlenie ekspozycyjne zarządzane centralnie,- treści multimedialne (np. animacje, filmy, słuchowiska),- makiety i kopie wrażeńowe, - gabloty muzealne.UWAGA:* przez wystawę stałą należy rozumieć wystawę o założonym okresie eksploatacji nie krótszym niż 2 lata.** przez muzeum należy rozumieć muzeum, które posiada statut lub regulamin uzgodniony z ministrem właściwym ds. kultury. W przypadku muzeów spoza granic Rzeczypospolitej Polskiej, przez muzeum należy rozumieć muzeum spełniające definicję ustawową w danym kraju. W przypadku wartości wskazanych w innej walucie niż PLN, Zamawiający w celu dokonania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dokona przeliczenia wskazanych wartości według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.3. Dla ograniczenia liczby Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert Zamawiający, przy przydzielaniu punktów weźmie pod uwagę wyłącznie własne doświadczenie (określone powyżej w pkt 2), którym dysponuje Wykonawca bez powoływania się na inny podmiot. Powyższe oznacza, że w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na doświadczeniu podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – Zamawiający nie będzie uwzględniał danego doświadczenia w punktacji w celu ograniczenia liczby Wykonawców.4. Zamawiający odstąpi od ograniczenia liczby Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert w przypadku, gdy liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza lub równa 5. W takim przypadku Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich

Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.5. W przypadku, gdy po przyznaniu punktów i dokonaniu klasyfikacji Wykonawców, dwóch lub więcej Wykonawców uzyska taką samą ilość punktów i nie będzie można ustalić kolejności tych Wykonawców na pozycjach od 1 do 5, o ich kolejności decydować będzie większa wartość netto łącznie zrealizowanych wystaw spełniających kryterium określone w pkt 2.

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

MŚ-ZP-JK-333-9/14

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

25.9.2014 - 10:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Przedmiot niniejszego zamówienia realizowany jest w ramach projektu Budowa nowej siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, Priorytet VI Zrównoważony rozwój miast, Działanie 6.1 Wzmacnianie regionalnych ośrodków wzrostu.

VI.3) Informacje dodatkowe

1. Przewidywane zmiany umowy:

1). Zmiana treści zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez Strony.

2). Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, wyłącznie w sytuacjach wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz we wzorze umowy.

2. Uwaga do sekcji II.3): Czas trwania zamówienia lub termin realizacji: wskazany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia (01.12.2014 r.) jest terminem orientacyjnym i jest on uzależniony od terminu zakończenia przedmiotowego postępowania. Datą rozpoczęcia realizacji zamówienia będzie data udzielenia zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy objętej przedmiotowym zamówieniem.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17 A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587840
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tejże ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawie Pzp.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Zapisy rozdziału V ust. 9 SIWZ stosuje się odpowiednio.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 A
02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

25.8.2014