

Muzeum Śląskie
al. W. Korfańtego 3
40-005 Katowice
nr tel.: 032 258 56 61-3
nr fax.: 032 259 98 04
http:// www.muzeumslaskie.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania na zadanie:
„Usługa druku offsetowego na rok 2010”
Znak sprawy: **MŚ-ZP-DT-333-03/10**

ZATWIERDZAM:

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

data zatwierdzenia 10.02.2010 r.

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Muzeum Śląskie, al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice, nr tel.: **032 258 56 61-3**,
nr fax: **032 259 98 04**, adres strony internetowej: www.muzeumslaskie.pl

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części SIWZ „PZP” (t.j.: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, z późniejszymi zmianami) o wartości zamówienia poniżej 125 000, 00 euro.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami).

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** „Usługa druku offsetowego na rok 2010”.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.**
3. **Kod CPV: (79823000-9 Usługi drukowania i dostawy, 79821000-5 Drukarskie usługi wykańczalnicze).**
4. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.
5. Oryginał Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia podpisany przez osoby uprawnione, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią dokumentu, dostępny jest w formie papierowej w Siedzibie Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej: www.muzeumslaskie.pl zakładka-przetargi.

4) Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę sukcesywnie: w terminie od podpisania umowy do 31.12.2010 r.
2. Terminy poszczególnych dostaw – do 7 dni roboczych licząc od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia w związku z § 6 ust. 4 wzoru umowy (załącznik nr 3 do formularza oferty).

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

6) Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy PZP (wg załącznika nr 1 do formularza oferty).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 2 do formularza oferty).

7) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Dopuszcza się możliwość porozumiewania przy pomocy faxu, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 11)1 SIWZ.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na nr faksu: **032 259 98 04**.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest : Dorota Tomal, nr tel.: 032 258 56 61-3 wew. 370, kom. 783 838 469.
4. Adres Zamawiającego: Muzeum Śląskie, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice, podając znak nadany sprawie przez Zamawiającego: (znak sprawy wskazany w nagłówku SIWZ).
5. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.**
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia;
 - 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie

później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7)6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7)6.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

8) Wymagania dotyczące wadium.

Nie wymaga się wniesienia wadium.

9) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

10) Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę na wypełnionym i uzupełnionym formularzu oferty lub sporządzoną zgodnie z jej treścią.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
4. Do oferty dołącza pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.
5. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania: Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.
6. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
8. Zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami Wykonawca winien umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego, a także opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby oferty złożone po terminie, mogły być zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po terminie przewidzianym na wniesienie protestu.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA".
13. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANE".
14. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie (wewnątrz opakowania oferty) oznaczonej napisem: **„Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa trzeba podać również w formularzu oferty.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Oferty należy składać w siedzibie Muzeum Śląskiego, przy al. W. Korfanteo 3 Katowice, piętro IV, nr pokoju 406, w terminie do dnia 18.02.2010 r., do godziny 10:00.**
2. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
3. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do zamawiającego, która będzie posiadać następujące oznaczenia: **Muzeum Śląskie, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice. OFERTA do przetargu nieograniczonego, znak sprawy: MŚ-ZP-DT-333-03/10 na „Usługę druku offsetowego na rok 2010” – nie otwierać przed dniem 18.02.2010 r., godz. 10:30” oraz opatry kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.**
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 18.02.2010 r., godz. 10:30 w siedzibie Muzeum Śląskiego, przy al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice, piętro II, Sala nr 209.**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach dla całości zamówienia.
9. Informacje, o których mowa w pkt 11)7 i 8 SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia, tj. cenę materiałów, cenę druku, każdorazowy odbiór materiałów do druku z siedziby Zamawiającego, każdorazowe dostarczenie wykonanych druków do siedziby Zamawiającego, tj. koszt cząstkowych dostaw (maksymalnie 50-ciu) realizowanych w czasie trwania umowy **oraz wszelkie inne koszty** związane z realizacją zamówienia, które tworzą łączny koszt wykonania usługi brutto .
2. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić tabelę w formularzu oferty, podając cenę jednostkową brutto za jeden nakład i pomnożyć ją przez podane ilości nakładów. Następnie należy zsumować otrzymane wyniki i wpisać w rubryce RAZEM.
3. Łączna cena wskazana w tabeli w rubryce RAZEM musi odpowiadać cenie wskazanej w ust. 1 formularza oferty.
4. Cena brutto winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku, cenę należy podać cyfrowo i słownie w ust. 1 formularza oferty.

5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych), za całość przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium cena oferty – 100%.

Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 100 punktów.

Zasady przyznawania odpowiedniej ilości punktów są następujące:

$$KC1 = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad.}} \times Jsp \times 100\% \text{ gdzie:}$$

KC1- cena

C min - cena minimalna

C bad - cena ofertowa w ofercie badanej

Jsp - jednolita skala punktowa – 100 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzyma największą ilość punktów.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:

1. Aktualną kopię dokumentu dopuszczającego wykonawcę do obrotu prawnego, tj. na przykład odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, (w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich).
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub emailem bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14)2 SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie nie jest wymagane.

16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przesłania zawartej umowy do podpisania przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących: a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; d) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy PZP, tj. faksem lub emailem.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy PZP.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób;
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, także wobec treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

- 14.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 15.** W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 16.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 18.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 20.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpili, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 21.** Odwołujący oraz wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy PZP.
- 22.** Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia prezesowi Izby.
- 23.** Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964r., Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.
- 24.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 25.** Skargę do sądu wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 26.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.
- 27.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 28.** Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

19) Informacje dodatkowe.

- 1.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 2.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

- 4.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93, ust.4 Ustawy.
- 5.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 8.** Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- 9.** Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Szczegóły opis przedmiotu zamówienia na druk offsetowy na rok 2010:

L.p.	Zakres usługi	Dane techniczne
1	Zaproszenia „1”	
	Format	Karnet A5 falcowany/bigowany raz do formatu A6
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier kredowy matowy 300g/m ² , powlekany lakierem offsetowym
	Nakład	700 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	<u>1 nakład</u> (700 szt.)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (700 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Według zamówienia w terminie od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
2	Zaproszenia „2”	
	Format	Karnet A4 falcowany/bigowany raz do formatu A5
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier kredowy matowy 300g/m ² powlekany lakierem offsetowym
	Nakład	350 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	<u>3 nakłady</u> , co daje łączną liczbę 1050 zaproszeń (3 różne wzory zaproszeń)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (350 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
3	Zaproszenia „3”	
	Format	Karnet A4 falcowany/bigowany raz do formatu A5
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier kredowy matowy 300g/m ² powlekany lakierem offsetowym
	Nakład	700 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	<u>2 nakłady</u> , co daje łączną liczbę 1400 zaproszeń (2 różne wzory zaproszeń)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (700 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	

	Termin realizacji	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
4	Foldery „1”	
	Format	A4 falcowany/bigowany raz do formatu A5
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 200g/m ²
	Nakład	1000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	3 nakłady, co daje łączną liczbę 3000 Folderów (3 różne wzory folderów)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (1000 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
5	Foldery „2”	
	Format	444x210mm falcowany/bigowany równolegle 2 razy (3 kolumny A5). Format folderu po sfalcowaniu: A5 (148x210mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 200g/m ²
	Nakład	1000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	2 nakłady, co daje łączną liczbę 2000 folderów (2 różne wzory folderów)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (1000 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
6	Foldery „3”	
	Format	198x210mm falcowany/bigowany równolegle 1 raz (2 kolumny DL). Format folderu po sfalcowaniu: DL (99x210mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 200g/m ²
	Nakład	3500 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	2 nakłady, co daje łączną liczbę 7000 folderów (2 różne wzory folderów)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (3500 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	

	Termin realizacji	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
7	Foldery „4”	
	Format	A4 falcowany/bigowany równolegle 2 razy (3 kolumny DL). Format folderu po sfalcowaniu: DL (99x210mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 200g/m ²
	Nakład	1000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	4 nakłady, co daje łączną liczbę 4000 folderów (4 różne wzory folderów)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (1000 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
8	Foldery „5”	
	Format	A4 falcowany/bigowany równolegle 2 razy (3 kolumny DL). Format folderu po sfalcowaniu: DL (99x210mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 150g/m ²
	Nakład	2000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	1 nakład (2000 szt.)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (2000 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Według zamówienia w terminie od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
9	Foldery „6”	
	Format	594x210mm falcowany/bigowany równolegle 5 razy (6 kolumn DL). Format folderu po sfalcowaniu: DL (99x210mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 150g/m ²
	Nakład	2000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	2 nakłady, co daje łączną liczbę 4000 folderów (2 różne wzory folderów)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (2000 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Sukcesywnie według zamówień od

		podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
10	Foldery „7”	
	Format	594x210mm falcowany/bigowany równolegle 5 razy (6 kolumn DL). Format folderu po sfałcowaniu: DL (99x210mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 150g/m ²
	Nakład	3000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	<u>1 nakład</u> (3000 szt.)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (3000 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Według zamówienia w terminie od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
11	Foldery „8”	
	Format	594x210mm falcowany/bigowany równolegle 5 razy (6 kolumn DL). Format folderu po sfałcowaniu: DL (99x210mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 150g/m ²
	Nakład	5000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	<u>1 nakład</u> (5000 szt.)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (5000 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Według zamówienia w terminie od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
12	Foldery „9”	
	Format	400x300mm falcowany/bigowany 4 razy. Format folderu po sfałcowaniu: 100x150mm
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 90g/m ²
	Nakład	6000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	<u>1 nakład</u> (6000 szt.)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (6000 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Według zamówienia w terminie od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.

	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
13	Ulotki „1”	
	Format	A5
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 150g/m ²
	Nakład	1000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	<u>1 nakład</u> (1000 szt.)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (1000 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Według zamówienia w terminie od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
14	Ulotki „2”	
	Format	DL (99x210mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier kreda matowa 150g/m ² , powlekana lakierem offsetowym
	Nakład	2000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	<u>9 nakładów</u> , co daje łączną liczbę 18000 ulotek (9 różnych wzorów ulotek)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (2000 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
15	Ulotki „3”	
	Format	DL (99x210mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier kreda matowa 150g/m ² , powlekana lakierem offsetowym
	Nakład	5000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	<u>2 nakłady</u> , co daje łączną liczbę 10000 ulotek (2 różne wzory ulotek)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (5000 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
16	Plakaty „1”	

	Format	B1
	Kolory	4 + 0
	Materiał	Papier kreda matowa 135g/m ² , powlekana lakierem offsetowym
	Nakład	500 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	<u>1 nakład</u> (500 szt.)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (500 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Według zamówienia w terminie od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
17	Plakaty „2”	
	Format	B1
	Kolory	4 + 0
	Materiał	Papier kreda matowa 135g/m ² , powlekana lakierem offsetowym
	Nakład	1000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	<u>2 nakłady</u> , co daje łączną liczbę 2000 plakatów (2 różne wzory plakatów)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (1000 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
18	Plakaty „3”	
	Format	A2
	Kolory	4 + 0
	Materiał	Papier kreda matowa 135g/m ² , powlekana lakierem offsetowym
	Nakład	500 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	<u>3 nakłady</u> , co daje łączną liczbę 1500 plakatów (3 różne wzory plakatów)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (500 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
19	Plakaty „4”	
	Format	A2
	Kolory	4 + 0
	Materiał	Papier kreda matowa 135g/m ² , powlekana lakierem offsetowym
	Nakład	1000 szt.

	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	5 nakładów, co daje łączną liczbę 5000 plakatów (5 różnych wzorów plakatów)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (1000 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
20	Kartki świąteczne	
	Format	A6
	Kolory	1 str. 4 + 1 (CMYK + pantone metaliczny) 2 str. 1 + 0 (tylko kolor czarny)
	Materiał	Papier kreda matowa 300g/m ² , powlekana lakierem offsetowym
	Nakład	500 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	2 nakłady, co daje łączną liczbę 1000 kartek (2 różne wzory kartek)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (500 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
21	Papier firmowy „1”	
	Format	A4
	Kolory	4 + 0
	Materiał	papier offsetowy IGEPA SPEED-E, 90g/m ² nr. art. 3422
	Nakład	5000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	2 nakłady, co daje łączną liczbę 10 000 szt. papieru (2 różne wzory papieru)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (5000 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY – Muzeum Śląskie, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

Adres siedziby –

Adres do korespondencji –

Tel.:; fax.:

NIP:; REGON:

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na wyłonienie Wykonawcy na zadanie: „Usługa druku offsetowego na rok 2010”, składamy poniższą ofertę :

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za łączną kwotę brutto* (słownie:), **wg poniższego zestawienia:**

1.	2.	3.	4.	5.
Lp.	Rodzaj druku	Cena jednostkowa brutto (cena jednego nakładu).	Ilość nakładów	Wartość brutto (kolumna nr 3 x kolumna nr 4)
1.	Zaproszenia „1” wykonane według danych technicznych podanych w zał. 1 do SIWZ, Jeden nakład 700 szt.		1 nakład	
2.	Zaproszenia „2” wykonane według danych technicznych podanych w zał. 1 do SIWZ, jeden nakład 350 szt.		3 nakłady	
3.	Zaproszenia „3” wykonane według danych technicznych podanych w zał. 1 do SIWZ, jeden nakład 700 szt.		2 nakłady	
4.	Foldery „1” wykonane według danych technicznych podanych w zał. 1 do SIWZ, jeden nakład 1000 szt.		3 nakłady	
5.	Foldery „2” wykonane według danych technicznych podanych w zał. 1 do SIWZ, jeden nakład 1000 szt.		2 nakłady	

6.	Foldery „3” wykonane według danych technicznych podanych w zał. 1 do SIWZ, jeden nakład 3500 szt.		2 nakłady	
7.	Foldery „4” wykonane według danych technicznych podanych w zał. 1 do SIWZ, jeden nakład 1000 szt.		4 nakłady	
8.	Foldery „5” wykonane według danych technicznych podanych w zał. 1 do SIWZ, jeden nakład 2000 szt.		1 nakład	
9.	Foldery „6” wykonane według danych technicznych podanych w zał. 1 do SIWZ, jeden nakład 2000 szt.		2 nakłady	
10.	Foldery „7” wykonane według danych technicznych podanych w zał. 1 do SIWZ, jeden nakład 3000 szt.		1 nakład	
11.	Foldery „8” wykonane według danych technicznych podanych w zał. 1 do SIWZ, jeden nakład 5000 szt.		1 nakład	
12.	Foldery „9” wykonane według danych technicznych podanych w zał. 1 do SIWZ, jeden nakład 6000 szt.		1 nakład	
13.	Ulotki „1” wykonane według danych technicznych podanych w zał. 1 do SIWZ, jeden nakład 1000 szt.		1 nakład	
14.	Ulotki „2” wykonane według danych technicznych podanych w zał. 1 do SIWZ, jeden nakład 2000 szt.		9 nakładów	
15.	Ulotki „3” wykonane według danych technicznych podanych w zał. 1 do SIWZ, jeden nakład 5000 szt.		2 nakłady	
16.	Plakaty „1” wykonane według danych technicznych podanych w zał. 1 do SIWZ, jeden nakład 500 szt.		1 nakład	
17.	Plakaty „2” wykonane według danych technicznych podanych w zał. 1 do SIWZ, jeden nakład 1000 szt.		2 nakłady	
18.	Plakaty „3” wykonane według danych technicznych podanych w zał. 1 do SIWZ, jeden nakład 500 szt.		3 nakłady	

19.	Plakaty „4” wykonane według danych technicznych podanych w zał. 1 do SIWZ, jeden nakład 1000 szt.		5 nakładów	
20.	Kartki świąteczne wykonane według danych technicznych podanych w zał. 1 do SIWZ, jeden nakład 500 szt.		2 nakłady	
21.	Papier firmowy „1” wykonany według danych technicznych podanych w zał. 1 do SIWZ, jeden nakład 5000 szt.		2 nakłady	
			RAZEM:	

Uwaga:

Ceny w tabeli należy określić tylko cyfrą bez podawania jej słownie.

Ceny winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

2. Oferujemy termin realizacji zamówienia z uwzględnieniem zapisu pkt 4) ust. 1 i 2 SIWZ.
3. Warunki płatności – zgodnie ze wzorem umowy (załącznik nr 3 do formularza oferty).
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od daty jej otwarcia.
5. Oświadczamy zgodnie z art. 44 ustawy PZP, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznaliśmy się ze SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania.
6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączniku nr 3 do formularza oferty, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wskazanym w wezwaniu do podpisania Umowy.
7. Oferta liczy* kolejno ponumerowanych kart.
8. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
Załącznik nr 1 – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków;
Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
Załącznik nr 3 - wzór umowy (fakultatywnie) *,

Inne:.....*

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.

Miejscowość dnia 2010 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie Wykonawcy na zadanie:

„Usługa druku offsetowego na rok 2010” , oświadczamy że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość dnia 2010 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wyłonienie Wykonawcy na zadanie:

„Usługa druku offsetowego na rok 2010”, oświadczamy że:

- brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

Miejscowość dnia 2010 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do formularza oferty

UMOWA

Zawarta dnia2010 r. w Katowicach pomiędzy:
MUZEUM ŚLĄSKIM z siedzibą w Katowicach przy al. W. Korfanteo 3, reprezentowanym przez:

Dyrektora Muzeum Leszka Jodlińskiego
Główną Księgową Jolantę Grabalską

zwanym dalej *Zamawiającym*

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej Wykonawcą.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2007 r., nr 233 poz. 1655 z późniejszymi zmianami) zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: „Usługę druku offsetowego na rok 2010”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, tj.: załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy, który stanowi jej integralną część.
2. Ilości poszczególnych rodzajów druku podane w ilości poszczególnych nakładów w tabeli w formularzu oferty są ilościami maksymalnymi.
3. Ostateczna ilość poszczególnych rodzajów druku będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
4. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający będzie zamawiał potrzebne ilości poszczególnych rodzajów druku, dostawy będą następowały etapami.
5. Wartości poszczególnych dostaw będą wyliczane przy zastosowaniu cen jednostkowych (cen za jeden nakład) poszczególnych rodzajów druków, przedstawionych przez Wykonawcę w ofercie i ilości dostarczonych poszczególnych rodzajów druku.
6. W cenie jednostkowej brutto (w cenie za 1 jeden nakład) zawarte są wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi.
7. Koszty dostarczenia towaru obciążają Wykonawcę. Do czasu odbioru towaru, ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
8. Strony ustalają, że ceny jednostkowe (ceny za jeden nakład) wyszczególnione w ofercie Wykonawcy, tj.: w formularzu oferty obowiązują przez okres związania umową i nie mogą być zmienione.

§ 2

1. Dostawca zobowiązuje się wykonywać umowę sukcesywnie w terminie: od podpisania umowy do 31.12.2010 r.
2. Terminy poszczególnych dostaw – do 7 dni roboczych licząc od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykupienia całej ilości poszczególnych rodzajów druku wskazanych w ofercie Wykonawcy tj.: w formularzu oferty, zaś Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie środki i warunki techniczne potrzebne do realizacji umowy.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy – wyłącznie Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawcy- jak za własne; dotyczy to także ewentualnych rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcą.

§ 4

1. Miejscem wykonania umowy i dostarczenia zamówionego towaru będzie pokój nr 405 piętro IV w siedzibie Zamawiającego. Zamówione druki powinny być dostarczone w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 16.00.
2. Do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania umowy Zamawiający upoważnia Pana Wojciecha Bednarskiego.
3. Materiały do wykonania usługi będą każdorazowo przekazywane na nośniku elektronicznym – płyta CD lub DVD w siedzibie Zamawiającego lub przesyłane na wskazany przez Wykonawcę serwer ftp lub przesyłane mailem w postaci plików PDF, JPG, TIFF, wraz z informacją mailową zawierającą specyfikację danego zamówienia.

§ 5

1. Strony ustalają, że cena umowna na usługę druku offsetowego na rok 2010 wraz z kosztem każdorazowego odbioru materiałów do druku w siedzibie Zamawiającego, jak również z kosztem każdorazowej dostawy druków do siedziby Zamawiającego, wynosi brutto zł (słownie.....złotych).
2. Wynagrodzenie umowne wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec obniżeniu.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy nie podlega waloryzacji z żadnego tytułu.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet przyszłych usług druku.
5. Zapłata za dostarczoną partię towaru następować będzie po odbiorze bez zastrzeżeń każdej partii towaru i otrzymaniu poprawnej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru stwierdzającego dostarczenie nakładu danego druku w stanie wolnym od wad.
7. Po każdej dostawie Wykonawca wystawi fakturę o wartości tej dostawy. Do faktury musi być dołączone wyliczenie należnej kwoty. Wyliczenie to może także wystąpić na fakturze.
8. Płatność za poszczególne dostawy dokonywana będzie w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowej faktury wraz z wyliczeniem należności.
9. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy określone w fakturze. Za dzień płatności będzie uważany dzień, w którym Zamawiający złoży ważne i skuteczne polecenie przelewu całej odpowiedniej kwoty na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 6

1. Dostawa towaru będzie odbywać się partiami do miejsca wskazanego w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający będzie składał Wykonawcy zamówienia na wykonanie i dostarczenie określonych rodzajów i ilości druku mailem i faksem.
3. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi otrzymanie materiałów do druku na nr faksu Zamawiającego: **032 259 98 04.**
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć daną partię druków w terminie do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia w związku z § 6 ust. 2 i 3 niniejszej Umowy.
5. Wykonawca osobiście lub przez przedstawiciela odbiera materiały do druku we własnym zakresie z siedziby Zamawiającego lub poprzez wskazany przez Wykonawcę serwer ftp i dostarcza wymagane materiały do siedziby Zamawiającego.

§7

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu towar w stanie wolnym od wad.
2. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy, a w szczególności w przypadku złej jakości druku (zdjęć, tekstu), zastosowania niewłaściwych kolorów, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu na własny koszt i ryzyko taką samą ilość towaru wolnego od wad i do miejsca wskazanego w § 4 ust. 1, zgodnie z treścią § 6 ust 1.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczony towar, jego jakość, ilość i wartość.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) W przypadku opóźnienia w dostawie towarów danej partii, w wysokości:
 - a. 15,00 zł za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w § 6 ust. 4. przypadku pojedynczego zamówienia o wartości do 500,00 zł;
 - b. 30,00 zł za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w § 6 ust. 4. w przypadku pojedynczego zamówienia o wartości w przedziale od 501,00 zł do 1 000,00 zł;
 - c. 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w § 6 ust. 4. w przypadku pojedynczego zamówienia o wartości powyżej 1 000,00 zł.
 - 2) 20% kwoty ceny umownej brutto (§5 Umowy) w razie odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*.
2. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne-do wysokości rzeczywistej szkody.

§ 9

1. Dopuszcza się wprowadzanie zmian niniejszej Umowy za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany Umowy mogą być inicjowane:
 - 1) przez Zamawiającego lub
 - 2) przez Wykonawcę.
3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 PZP, stanowiącego, że Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
 - 1) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny,
 - 2) zmiany materiałów druku,
 - 3) zmniejszenie ilości usług lub dostaw nie przekraczające jednak 30 % wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w § 5,
 - 4) obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość zapłaty za zadanie dotknięte wadą-gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego,
 - 5) zmiany w terminach odbioru materiałów do druku,
 - 6) zmiany w terminach dostarczenia gotowego nakładu.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy,
 - 4) opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy.
6. Wykonawca nie będzie uprawniony do **przedłużenia terminów wykonywania Umowy i zwiększenia wynagrodzenia**, jeżeli zmiana jest wymuszona z powodu przyczyn leżących po

stronie Wykonawcy. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

7. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 4 wymaga podpisania aneksu do Umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (t.j.: Dz.U. z 2007 r. nr 233, poz.1655 z późniejszymi zmianami).

§ 11

Ewentualne spory, wynikłe z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla *Zamawiającego*.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 13

Integralną część umowy stanowią: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy), oferta Wykonawcy oraz dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – znak sprawy: MŚ-ZP-DT-333-03/10 przechowywana w siedzibie Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy

Szczegóły opis przedmiotu zamówienia na druk offsetowy na rok 2010:

L.p.	Zakres usługi	Dane techniczne
1	Zaproszenia „1”	
	Format	Karnet A5 falcowany/bigowany raz do formatu A6
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier kredowy matowy 300g/m ² , powlekany lakierem offsetowym
	Nakład	700 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	<u>1 nakład</u> (700 szt.)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (700 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Według zamówienia w terminie od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
2	Zaproszenia „2”	
	Format	Karnet A4 falcowany/bigowany raz do formatu A5
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier kredowy matowy 300g/m ² powlekany lakierem offsetowym
	Nakład	350 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	<u>3 nakłady</u> , co daje łączną liczbę 1050 zaproszeń (3 różne wzory zaproszeń)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (350 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
3	Zaproszenia „3”	
	Format	Karnet A4 falcowany/bigowany raz do formatu A5
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier kredowy matowy 300g/m ² powlekany lakierem offsetowym
	Nakład	700 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	<u>2 nakłady</u> , co daje łączną liczbę 1400 zaproszeń (2 różne wzory zaproszeń)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (700 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Sukcesywnie według zamówień od

		podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
4	Foldery „1”	
	Format	A4 falcowany/bigowany raz do formatu A5
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 200g/m ²
	Nakład	1000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	3 nakłady, co daje łączną liczbę 3000 Folderów (3 różne wzory folderów)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (1000 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
5	Foldery „2”	
	Format	444x210mm falcowany/bigowany równoległe 2 razy (3 kolumny A5). Format folderu po sfalcowaniu: A5 (148x210mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 200g/m ²
	Nakład	1000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	2 nakłady, co daje łączną liczbę 2000 folderów (2 różne wzory folderów)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (1000 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
6	Foldery „3”	
	Format	198x210mm falcowany/bigowany równoległe 1 raz (2 kolumny DL). Format folderu po sfalcowaniu: DL (99x210mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 200g/m ²
	Nakład	3500 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	2 nakłady, co daje łączną liczbę 7000 folderów (2 różne wzory folderów)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (3500 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Sukcesywnie według zamówień od

		podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
7	Foldery „4”	
	Format	A4 falcowany/bigowany równolegle 2 razy (3 kolumny DL). Format folderu po sfałcowaniu: DL (99x210mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 200g/m ²
	Nakład	1000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	4 nakłady, co daje łączną liczbę 4000 folderów (4 różne wzory folderów)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (1000 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
8	Foldery „5”	
	Format	A4 falcowany/bigowany równolegle 2 razy (3 kolumny DL). Format folderu po sfałcowaniu: DL (99x210mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 150g/m ²
	Nakład	2000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	1 nakład (2000 szt.)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (2000 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Według zamówienia w terminie od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
9	Foldery „6”	
	Format	594x210mm falcowany/bigowany równolegle 5 razy (6 kolumn DL). Format folderu po sfałcowaniu: DL (99x210mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 150g/m ²
	Nakład	2000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	2 nakłady, co daje łączną liczbę 4000 folderów (2 różne wzory folderów)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (2000 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.

	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
10	Foldery „7”	
	Format	594x210mm falcowany/bigowany równolegle 5 razy (6 kolumn DL). Format folderu po sfałcowaniu: DL (99x210mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 150g/m ²
	Nakład	3000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	<u>1 nakład</u> (3000 szt.)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (3000 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Według zamówienia w terminie od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
11	Foldery „8”	
	Format	594x210mm falcowany/bigowany równolegle 5 razy (6 kolumn DL). Format folderu po sfałcowaniu: DL (99x210mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 150g/m ²
	Nakład	5000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	<u>1 nakład</u> (5000 szt.)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (5000 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Według zamówienia w terminie od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
12	Foldery „9”	
	Format	400x300mm falcowany/bigowany 4 razy. Format folderu po sfałcowaniu: 100x150mm
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 90g/m ²
	Nakład	6000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	<u>1 nakład</u> (6000 szt.)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (6000 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Według zamówienia w terminie od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia

13	Ulotki „1”	
	Format	A5
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier offsetowy 150g/m ²
	Nakład	1000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	<u>1 nakład</u> (1000 szt.)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (1000 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Według zamówienia w terminie od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
14	Ulotki „2”	
	Format	DL (99x210mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier kreda matowa 150g/m ² , powlekana lakierem offsetowym
	Nakład	2000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	<u>9 nakładów</u> , co daje łączną liczbę 18000 ulotek (9 różnych wzorów ulotek)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (2000 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
15	Ulotki „3”	
	Format	DL (99x210mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier kreda matowa 150g/m ² , powlekana lakierem offsetowym
	Nakład	5000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	<u>2 nakłady</u> , co daje łączną liczbę 10000 ulotek (2 różne wzory ulotek)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (5000 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
16	Plakaty „1”	
	Format	B1
	Kolory	4 + 0
	Materiał	Papier kreda matowa 135g/m ² , powlekana lakierem offsetowym

	Nakład	500 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	1 nakład (500 szt.)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (500 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Według zamówienia w terminie od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
17	Plakaty „2”	
	Format	B1
	Kolory	4 + 0
	Materiał	Papier kreda matowa 135g/m ² , powlekana lakierem offsetowym
	Nakład	1000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	2 nakłady, co daje łączną liczbę 2000 plakatów (2 różne wzory plakatów)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (1000 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
18	Plakaty „3”	
	Format	A2
	Kolory	4 + 0
	Materiał	Papier kreda matowa 135g/m ² , powlekana lakierem offsetowym
	Nakład	500 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	3 nakłady, co daje łączną liczbę 1500 plakatów (3 różne wzory plakatów)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (500 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
19	Plakaty „4”	
	Format	A2
	Kolory	4 + 0
	Materiał	Papier kreda matowa 135g/m ² , powlekana lakierem offsetowym
	Nakład	1000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	5 nakładów, co daje łączną liczbę 5000 plakatów (5 różnych wzory plakatów)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (1000 szt.)

	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
20	Kartki świąteczne	
	Format	A6
	Kolory	1 str. 4 + 1 (CMYK + pantone metaliczny) 2 str. 1 + 0 (tylko kolor czarny)
	Materiał	Papier kreda matowa 300g/m ² , powlekana lakierem offsetowym
	Nakład	500 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	<u>2 nakłady</u> , co daje łączną liczbę 1000 kartek (2 różne wzory kartek)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (500 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia
21	Papier firmowy „1”	
	Format	A4
	Kolory	4 + 0
	Materiał	papier offsetowy IGEPA SPEED-E, 90g/m ² nr. art. 3422
	Nakład	5000 szt.
	Łączna liczba nakładów w czasie trwania umowy	<u>2 nakłady</u> , co daje łączną liczbę 10 000 szt. papieru (2 różne wzory papieru)
	Jednostka rozliczeniowa	Jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	Jeden nakład (5000 szt.)
	Przycięcie do formatu	
	Transport do Zamawiającego	
	Termin realizacji	Sukcesywnie według zamówień od podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych od chwili złożenia przez Zamawiającego zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA