

SIWZ - druk wraz z dostawą materiałów promocyjno-reklamowych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach.



MUZEUM ŚLĄSKIE
al. W. Korfańtego 3
40-005 Katowice

Tel. +48 (32) 779 93 00
Fax. +48 (32) 779 93 67

www.muzeumslaskie.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej w skrócie SIWZ

dla przetargu nieograniczonego
na usługi

Druk wraz z dostawą materiałów promocyjno-reklamowych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **MS-ZP-DT-333-2/13**

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Zatwierdzam:

.....
(data)

.....
(podpis)

Niniejsza SIWZ zawiera:

Lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Opis Przedmiotu Zamówienia.
3.	Część III	Wzór Umowy.

Ilekróć w niniejszej SIWZ mowa jest o:

- 1.** Ustawie Pzp - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 2.** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) - należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy usługi zgodnie z wymogami ustawy Pzp.
- 3.** Zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest druk wraz z dostawą materiałów promocyjno-reklamowych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach.
- 4.** Zamawiającym - należy przez to rozumieć Muzeum Śląskie w Katowicach.
- 5.** Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.** Ofercie – należy przez to rozumieć dokument sporządzony przez Wykonawcę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
- 7.** Umowie - należy przez to rozumieć umowę na wykonanie usług w ramach zamówienia, podpisaną pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

CZĘŚĆ I SIWZ INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Oznaczenie Wykonawcy.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
5. Informacje na temat zamówień częściowych, umowy ramowej, aukcji elektronicznej.....	4
6. Informacja na temat zamówień uzupełniających.....	4
7. Informacja na temat oferty wariantowej.....	4
8. Termin wykonania zamówienia.....	4
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	4
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....	6
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	7
12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów.....	7
13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	8
14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.....	8
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	8
16. Zebranie Wykonawców.....	8
17. Wymagania dotyczące wadium.....	8
18. Termin związania ofertą.....	8
19. Opis sposobu przygotowania ofert.....	9
20. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	11
21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	11
22. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	11
23. Tryb otwarcia ofert.....	11
24. Zwrot oferty bez otwierania.....	12
25. Termin związania ofertą.....	12
26. Opis sposobu obliczenia ceny.....	12
27. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	13
28. Oferta z rażąco niską ceną.....	13
29. Uzupełnienie oferty.....	14
30. Tryb oceny ofert.....	14
31. Wykluczenie Wykonawcy.....	14
32. Odrzucenie oferty.....	14
33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	14
34. Unieważnienie postępowania.....	15
35. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	15
36. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	16
37. Wzór umowy.....	16
38. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	16
39. Podwykonawstwo.....	18
40. Wykaz Załączników do IDW.....	18

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Muzeum Śląskie, al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice.

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ, za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem postępowania i zamówienia jest druk wraz z dostawą materiałów promocyjno-reklamowych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach, tj. sukcesywne wykonywanie zamówienia i dostawy wykonanych druków offsetowych i cyfrowych, zgodnie z pojedynczymi zamówieniami składanymi przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w części II SIWZ. Wykonawca musi zaoferować wykonanie zamówienia zgodne z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ. Wykonanie zamówienia obejmuje wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
- 2) Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 79823000-9 (Usługi drukowania i dostawy).
- 3) Oryginał SIWZ do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią dokumentu, dostępny jest w formie papierowej w Siedzibie Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej: www.muzeumslaskie.pl BIP -przetargi.

5. Informacje na temat zamówień częściowych, umowy ramowej, aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. Informacja na temat zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

7. Informacja na temat oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zamówienie sukcesywnie, w okresie: od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2013 r. (włącznie). Termin wykonania pojedynczego zamówienia: do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po złożeniu przez Zamawiającego zamówienia w przypadku druków offsetowych, do 3 dni roboczych licząc od następnego dnia po złożeniu przez Zamawiającego zamówienia w przypadku druków cyfrowych.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą brać udział wykonawcy, którzy:

- 9.1.1.** Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 9.1.2.** Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie – dla spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał:** co najmniej: dwie (2) usługi druku materiałów promocyjnych/reklamowych wykonane w ramach odrębnych umów, obejmujące swym zakresem co najmniej druk offsetowy plakatów i druk offsetowy folderów lub ulotek, o wartości każdej z tych usług co najmniej 45.000,00 zł brutto. **Przez jedną wykonaną usługę, Zamawiający rozumie wykonaną usługę druku materiałów promocyjnych/reklamowych, obejmującą swym zakresem co najmniej druk offsetowy plakatów i druk offsetowy folderów lub ulotek o wartości wykonanej usługi co najmniej 45.000,00 zł brutto, usługę która była świadczona sukcesywnie, na podstawie jednej umowy, przez okres co najmniej 6 (sześciu) miesięcy.** Ocena spełnienia warunku, będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz w oparciu o „Wykaz wykonanych usług”, jak również w oparciu o dokumenty potwierdzające należyte **wykonanie** usług wymienionych w „Wykazie wykonanych usług”.
- 9.1.2.1.** Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia może polegać na zasobach innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności** przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Z treści pisemnego zobowiązania lub innego pisemnego dokumentu (dokumentów) podmiotu trzeciego, powinno wynikać ponadto, kto jest podmiotem udostępniającym zasoby, kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, przy realizacji jakiego zamówienia podmiot udostępnia swoje zasoby, w jaki sposób zobowiązanie będzie wykonane (forma podwykonawstwa, doradztwa, konsultacji, itp.), w tym jakiego okresu zobowiązanie dotyczy.
- 9.1.3.** Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 9.1.4.** Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 9.1.5.** Posiadają określoną sytuację ekonomiczną i finansową - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 9.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (również w przypadku wspólników spółki cywilnej), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art.22 ust. 1 ustawy Pzp, i których

opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 9) IDW - Wykonawcy wykazują łącznie.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

- 1.** W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1.1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp.
 - 1.2.** „Wykaz wykonanych usług” wraz z podaniem wartości **wykonanych** usług, przedmiotu wykonanych usług, dat wykonania i odbiorców wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż usługi wskazane w „Wykazie wykonanych usług” zostały **wykonane** należycie.
 - 1.3.** Pisemne zobowiązanie (lub inny pisemny dokument/dokumenty) jeżeli Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia będzie polegał na zasobach innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

- 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
 - 2.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - **w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.**
 - 2.2.** Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp; **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.**

- 3.** W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 10)2 ppkt 2.2 niniejszej IDW, zobowiązany jest przedłożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że:
 - 3.1.** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

- 4.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu opisanego powyżej w pkt 10)3 ppkt 3.1 niniejszej IDW, Wykonawca może go zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument ten również powinien być wystawiony w tym samym terminie, który określono w 10)3 ppkt. 3.1 niniejszej IDW.

- 5.** Dokumenty, o których mowa w pkt 10)3 i 10)4 niniejszej IDW muszą być złożone w postaci oryginału lub kopii, przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

- 6.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, zamawiający może zwrócić się do właściwych

organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego wykonawcę lub pełnomocników.
8. Pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, lub inny pisemny dokument/dokumenty wskazujący/wskazujące, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami do realizacji zamówienia (w zakresie posiadania przez Wykonawcę odpowiedniej wiedzy i doświadczenia), musi zostać złożone **w formie oryginału, podpisanego przez podmiot udostępniający zasoby**, zgodnie z jego reprezentacją wynikającą z dokumentu określającego status prawny podmiotu udostępniającego zasoby.
9. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilno-prawnej. Przed podpisaniem kontraktu, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę w oryginale, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą szczegółowo sposób współdziałania w wykonywaniu usługi.
- 3) Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszenia.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów.

- 1) Dopuszcza się możliwość porozumiewania przy pomocy listu poleconego lub faksu (**z wyłączeniem przesyłania za pomocą faksu dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców w celu uzupełnienia zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych - wyłącznie forma pisemna**), z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 20)1. IDW.
- 2) Jeżeli Zamawiający przekazuje informacje, zawiadomienia, wezwania, a Wykonawca wnioski, wyjaśnienia - faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na wskazany w piśmie nr faksu strony żądającej potwierdzenia. Wnioski, wyjaśnienia mogą być przekazywane przez Wykonawcę za pośrednictwem faksu, pod warunkiem że dokument zostanie niezwłocznie przesłany przez Wykonawcę w formie pisemnej.
- 3) **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną**, z wyjątkiem sytuacji, w której Wykonawcom nieposiadającym faksu Zamawiający przekazuje wezwania do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień oraz zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania. W takim przypadku, dokumenty będą wysyłane w postaci załącznika, którym będzie skan podpisanego dokumentu. Wykonawcy nieposiadający faksu winni podać w formularzu oferty adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie mógł wysłać ww. wezwania lub zawiadomienia. Zamawiający zgodnie z art.

SIWZ - druk wraz z dostawą materiałów promocyjno-reklamowych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach.

27 ust. 2 ustawy Pzp żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wezwania /zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną.

13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Specjalista ds. zamówień publicznych Dorota Tomal, nr faksu: (+48) 32 779 93 67. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w pkt 1 IDW lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w pkt 1 IDW.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na tej stronie.

Pytania należy kierować na adres: MUZEUM ŚLĄSKIE, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice, nr fax: (+48) 32 77 93 67.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieści dokonaną zmianę na stronie internetowej.
- 2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

17. Wymagania dotyczące wadium.

Nie wymaga się wniesienia wadium.

18. Termin związania ofertą.

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

- 2) Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

19. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW.
- 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 § 1; kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) **Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.**
- 7) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do niniejszej IDW;
 - b) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kopię potwierdzoną przez notariusza);
 - d) Inne dokumenty wymagane w pkt 10 IDW.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 3) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)*” i dołączone do oferty, trwale i oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zamawiający zweryfikuje skuteczność zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. W przypadku stwierdzenia, że nie było dopuszczalne zastrzeżenie tajemnicy określonych informacji Zamawiający ujawni te informacje. Jeżeli Zamawiający będzie miał wątpliwości jak zakwalifikować określone informacje, zażąda od Wykonawcy wyjaśnień na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp.

Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa trzeba podać również w Formularzu Oferty.

20. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć na adres: MUZEUM ŚLĄSKIE, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice, piętro IV, nr pokoju 406 **do dnia 18.01.2013 r. do godz. 10:00.**
- 2) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Oferta w postępowaniu na
usługę pn.:

***„Druk wraz z dostawą materiałów promocyjno-reklamowych dla Muzeum
Śląskiego w Katowicach”***

Nie otwierać przed dniem:

[data i godzina otwarcia ofert]

- 3) Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

1) Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki do złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

22. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, piętro IV, nr pokoju 406, w dniu **18.01.2013 r. o godz. 10:15.**

23. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwarcia.
3. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
- 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 3) informacje dotyczące ceny, terminu realizacji, płatności zawarte w formularzu oferty;

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole z postępowania przetargowego.

5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 23.1. i 23.4.2)-3) niniejszej IDW.

24. Zwrot oferty bez otwierania.

W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.

25. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

26. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Ceną całkowitą oferty jest cena określona przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (w Załączniku nr 1 do IDW), a zatem cena z wliczonym przez Wykonawcę prawidłowym podatkiem VAT, obowiązującym na dzień złożenia oferty.
- 2) Wykonawca określi całkowitą cenę brutto wyrażoną w [PLN] za wykonanie zamówienia, w sposób wynikający z tabeli zawartej w Formularzu Oferty.
- 3) Całkowita cena brutto oferty, ma się równać iloczynowi kolumn C i D, a zatem łączna cena brutto **[suma wszystkich wierszy kolumny od E1 do E24]**, wskazana przez Wykonawcę w tabeli, ma być równa całkowitej cenie brutto podanej liczbą i słownie pod tabelą.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania ceny całkowitej brutto oferty w taki sposób aby w cenie jednostkowej brutto, tj. w cenie za jeden nakład danego rodzaju druku, zostały uwzględnione wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonywania zamówienia, w szczególności: koszty wykonania druków, koszty materiałów użytych do druku, koszt każdorazowej dostawy wykonanych druków do siedziby Zamawiającego, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia, a niezbędne do wykonania zamówienia.
- 5) Podana w ofercie cena całkowita brutto [w tym ceny jednostkowe (ceny za jeden nakład danego rodzaju druku)] musi być wyrażona w PLN [z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku]. Jeżeli obliczana cena ma więcej niż dwa miejsca po przecinku, należy ją zaokrąglić w taki sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- 6) Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 87 ustawy Pzp.
- 7) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III niniejszej SIWZ tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy – Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie oferty koszt tych usług/dostaw.
- 9) Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji niniejszego zamówienia.

- 10)** Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

27. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny. Jest to jedyne kryterium, na podstawie którego będą oceniane oferty. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego cena podana w Formularzu Oferty będzie najniższa.
- 3) Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z wliczonym podatkiem VAT.
- 4) Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 100 punktów.
- 5) Zasady przyznawania odpowiedniej ilości punktów są następujące:

C min.

$KC1 = \frac{C_{\text{bad.}}}{C_{\text{min}}} \times 100 \times 100\%$ gdzie:

C bad.

KC1 - cena

C min - cena minimalna

C bad. - cena w ofercie badanej

- 6) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
- 8) Oferta, która obędzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i uzyska maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” (100 pkt), zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałym ofertom (niepodlegającym odrzuceniu), przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

28. Oferta z rażąco niską ceną.

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo

sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3) Zamawiający odrzuca ofertę:

- a. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub
- b. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

29. Uzupełnienie oferty.

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający **wezwie** Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub koniecznie byłoby unieważnienie postępowania.
2. Uzupełnione dokumenty winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

30. Tryb oceny ofert.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

31. Wykluczenie Wykonawcy.

- 1) Jeśli zajdą ku temu przesłanki, Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

32. Odrzucenie oferty.

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 2) Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92.ust 1 ustawy Pzp.

33. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

- 3) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
- 5) Wybranemu Wykonawcy, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
- 6) Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych.

34. Unieważnienie postępowania.

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert)
 - złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert)

35. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) jest zawarta na okres wskazany w pkt 8) niniejszej IDW;
 - 5) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp;
 - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp, w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
3. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w części III niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 35)4 niniejszej IDW, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a) złożono tylko jedną ofertę.
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy Pzp.

36. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

37. Wzór umowy.

Z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, której postanowienia zostały zawarte w części III SIWZ.

38. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących: a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu; c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; d) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy Pzp, tj. faksem.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

- 11.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób;
- 12.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia, także wobec treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 13.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 14.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 15.** W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 16.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 18.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 20.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpili, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 21.** Odwołujący oraz wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 22.** Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia prezesowi Izby.
- 23.** Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964r., Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
- 24.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 25.** Skargę do sądu wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 26.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie

skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.

27. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

28. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy Pzp.

39. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

40. Wykaz Załączników do IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Załącznik nr 1 – *wzór Formularza Oferty.*

Załącznik nr 2 - *wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*

Załącznik nr 3 - *wzór Wykazu wykonanych przez Wykonawcę usług.*

Załącznik nr 5 - *wzór Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.*

Wskazane powyżej załączniki, Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

**Załącznik Nr 1 do IDW
- wzór Formularza Oferty**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: *MS-ZP-DT-333-2/13*

1. ZAMAWIAJĄCY: MUZEUM ŚLĄSKIE , al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice.

2. WYKONAWCA/CY – niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa/y Wykonawcy/ów

.....
Adres/y Wykonawcy/ów –

.....
Adres do korespondencji –

.....
Tel. -; fax - – adres e-mail:.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na *druk wraz z dostawą materiałów promocyjno-reklamowych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach.*

ja/my niżej podpisany/podpisani

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
[nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców]
[W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum]

Oświadczam/Oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia, i że akceptujemy w całości wszystkie warunki określone treścią niniejszej SIWZ, oraz:

1. Składam/Składamy ofertę na wykonanie zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, zgodnie opisem przedmiotu zamówienia i wzorem Umowy na następujących warunkach:

A.	B.	C.	D.	E.
Lp.	Rodzaj druku	Cena jednostkowa brutto w PLN [cena jednego nakładu]	Szacunkowa ilość nakładów	Cena brutto w PLN [kol. C x kol. D]
1.	Zaproszenia „1” wykonane według danych technicznych podanych w części II SIWZ, jeden nakład 250 szt.		17 nakładów	

2.	Zaproszenia „2” wykonane według danych technicznych podanych w części II SIWZ, jeden nakład 250 szt.		4 nakłady	
3.	Ulotka DL „1” wykonana według danych technicznych podanych w części II SIWZ, jeden nakład 1000 szt.		3 nakłady	
4.	Ulotka DL „2” wykonana według danych technicznych podanych w części II SIWZ, jeden nakład 2000 szt.		2 nakłady	
5.	Folder „1” wykonany według danych technicznych podanych w części II SIWZ, jeden nakład 1000 szt.		4 nakłady	
6.	Folder „2” wykonany według danych technicznych podanych w części II SIWZ, jeden nakład 3000 szt.		2 nakłady	
7.	Folder „3” (Fotoplastykon) wykonany według danych technicznych podanych w części II SIWZ, jeden nakład 4000 szt.		1 nakład	
8.	Folder „4” wykonany według danych technicznych podanych w części II SIWZ, jeden nakład 2000 szt.		6 nakładów	
9.	Folder „5” wykonany według danych technicznych podanych w części II SIWZ, jeden nakład 1000 szt.		6 nakładów	
10.	Folder „6” (FNS) wykonany według danych technicznych podanych w części II SIWZ, jeden nakład 2000 szt.		1 nakład	
11.	Folder „7” (Noc w MŚ) wykonany według danych technicznych podanych w części II SIWZ, jeden nakład 4000 szt.		1 nakład	
12.	Plakaty „1” wykonane według danych technicznych podanych w części II SIWZ, jeden nakład 500 szt.		3 nakłady	
13.	Plakaty „2” wykonane według danych technicznych podanych w części II SIWZ, jeden nakład 1000 szt.		3 nakłady	
14.	Pocztówki „1” (święteczne) wykonane według danych technicznych podanych w części II SIWZ, jeden nakład 700 szt.		2 nakłady	

15.	Pocztówki „2” wykonane według danych technicznych podanych w części II SIWZ, jeden nakład 2000 szt.		1 nakład	
16.	Pocztówki „3” wykonane według danych technicznych podanych w części II SIWZ, jeden nakład 19 200 szt.		1 nakład	
17.	„Informator polski” wykonany według danych technicznych podanych w części II SIWZ, jeden nakład 6000 szt.		2 nakłady	
18.	„Informator polski” (sezon letni) wykonany według danych technicznych podanych w części II SIWZ, jeden nakład 3000 szt.		2 nakłady	
19.	„Informator obcojęzyczny” wykonany według danych technicznych podanych w części II SIWZ, jeden nakład 3000 szt.		4 nakłady	
20.	„Informator obcojęzyczny” (sezon letni) wykonany według danych technicznych podanych w części II SIWZ, jeden nakład 1500 szt.		3 nakłady	
21.	„Bilety” wykonane według danych technicznych podanych w części II SIWZ, jeden nakład 10 000 szt.		4 nakłady	
22.	„Wizytówki jednostronne” wykonany według danych technicznych podanych w części II SIWZ, jeden nakład 96 szt.		45 nakładów	
23.	„Wizytówki dwustronne” wykonany według danych technicznych podanych w części II SIWZ, jeden nakład 96 szt.		10 nakładów	
24.	„Zakładki” wykonane według danych technicznych podanych w części II SIWZ, jeden nakład 500 szt.		26 nakładów	
Łączna cena brutto [suma wszystkich wierszy kolumny od E1 do E24]:				

Całkowita cena brutto oferty [suma wszystkich wierszy kolumny od E1 do E24] wynosi[PLN] (słownie:.....[PLN])

2. Oświadczam/Oświadczamy, że ceny jednostkowe zł brutto [określone w kolumnie C] zawierają wszelkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/Oświadczamy, że niniejsze zamówienie będziemy realizować w terminie określonym pkt 8) IDW.
4. Oświadczam/Oświadczamy, wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, Załączników do IDW, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian.
5. Oświadczam/Oświadczamy, że uważam/my się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od daty jej otwarcia.
6. Oświadczam/Oświadczamy, że warunki zawarcia umowy określone w części III SIWZ we wzorze umowy, zostały przeze mnie/przez nas zaakceptowane i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w części III SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam/Oświadczamy, że [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]*:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	Do
1.

8. [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/ następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]*:

I.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

9. Niniejszą ofertę z załącznikami składamy nakolejno ponumerowanych stronach.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

SIWZ - druk wraz z dostawą materiałów promocyjno-reklamowych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach.

2)

3)

4)

Miejscowośćdnia roku.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

* - Wykonawca usuwa niepotrzebne.

**Załącznik Nr 2 do IDW
- wzór Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: *MŚ-ZP-DT-333-2/13*

Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców:

.....
.....
.....

OŚWIADCZAM/Y, ŻE: składając ofertę w przetargu nieograniczonym na *druk wraz z dostawą materiałów promocyjno-reklamowych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach*, spełniam/my warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość**dnia** **roku.**

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

**Załącznik Nr 3 do IDW
- wzór Wykazu wykonanych usług**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: *MS-ZP-DT-333-2/13*

Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców:

.....
.....
.....

Lp.	Przedmiot wykonanej usługi <u>(krótki opis wykonanej usługi, wskazujący na rodzaj wykonanego druku offsetowego)</u>	Wartość brutto wykonanej usługi	Data wykonania usługi (dzień/miesiąc/rok)		Nazwa odbiorcy wykonanej usługi	Dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi (Nr strony w ofercie)
			Rozpoczęcie	Zakończenie		
1.						
2.						

Z przedstawionego „Wykazu wykonanych usług” oraz załączonych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług wymienionych w „Wykazie wykonanych usług” musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunek postawiony przez Zamawiającego w pkt 9) ppkt 9.1.2. IDW (części I SIWZ).

Miejscowość**dnia** **roku.**

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

SIWZ - druk wraz z dostawą materiałów promocyjno-reklamowych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach.

Załącznik Nr 4 do IDW
- wzór Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: *MŚ-ZP-DT-333-2/13*

Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców:

.....
.....
.....

OŚWIADCZAM/Y, ŻE: składając ofertę w przetargu nieograniczonym na *druk wraz z dostawą materiałów promocyjno-reklamowych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach*, brak jest podstaw do wykluczenia mnie/nas z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Miejscowość**dnia** **roku.**

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

CZĘŚĆ II SIWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: *MŚ-ZP-DT-333-2/13*

L.p.	Zakres usługi	Dane techniczne
1	Zaproszenia „1”	
	Format	Format 180x100mm
	Kolory	4 + 1
	Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 350g/m ²
	Nakład	250 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	17
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
2	Zaproszenia „2”	
	Format	Format 180x200mm, bigowany do 180x100 mm
	Kolory	4 + 1
	Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 350g/m ²
	Nakład	250 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	4
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
3	Ulotka DL „1”	
	format	format DL2 10x99mm
	Kolory	4+4
	Materiał	Niepowlekany papier offsetowy,

SIWZ - druk wraz z dostawą materiałów promocyjno-reklamowych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach.

		powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 200g/m ²
	Nakład	1000 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	3
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
4	Ulotka DL „2”	
	format	format DL210x99mm
	Kolory	4+4
	Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 200g/m ²
	Nakład	2000 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	2
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
5	Folder „1”	
	Format	A4 falcowany/bigowany równolegle 2 razy (3 kolumny DL). Format folderu po sfalcowaniu: DL (210x99mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 150g/m ²
	Nakład	1000 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	4
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład

	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
6	Folder „2”	
	Format	A4 falcowany/bigowany równolegle 2 razy (3 kolumny DL). Format folderu po sfałcowaniu: DL (210x99mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 150g/m ²
	Nakład	3000 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	2
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
7	Folder „3” (Fotoplastykon)	
	Format	210x198mm falcowany/bigowany 1 raz do DL. Format folderu po sfałcowaniu: DL (210x99mm) + wykrojnik autorski + sztancowanie
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 350g/m ²
	Nakład	4000 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	1
	Przycięcie do formatu + sztancowanie	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego

		dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
8	Folder „4”	
	Format	A3 (297×420 mm) falcowany/bigowany 5 do formatu DL 99x210mm. Falcowanie wg dostarczonej makiety.
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 150g/m ²
	Nakład	2000 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	6
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
9	Folder „5”	
	Format	555x445mm falcowany/bigowany do 111x148,3 mm. Falcowanie wg dostarczonej makiety
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 90g/m ²
	Nakład	1000szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	6
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
10	Folder „6” (FNS)	
	Format	555x445mm falcowany/bigowany do 111x148,3. Falcowanie wg dostarczonej makiety

SIWZ - druk wraz z dostawą materiałów promocyjno-reklamowych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach.

	Kolory	4+4
	Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 90g/m ²
	Nakład	2000
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	1
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
11	Folder „7” (Noc w MŚ)	
	Format	555x445mm falcowany/bigowany do 111x148,3. Falcowanie wg dostarczonej makiety
	Kolory	4+4
	Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 90g/m ²
	Nakład	4000
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	1
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
12	Plakat „1”	
	Format	B1
	Kolory	4 + 0
	Materiał	Papier kreda matowa 135g/m ² , powlekana lakierem offsetowym
	Nakład	500 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	3
	Przycięcie do formatu	TAK
	Pakowanie nakładu	Paczki po 100 szt.
	Transport do Zamawiającego	TAK

	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
13	Plakat „2”	
	Format	B1
	Kolory	4 + 0
	Materiał	Papier kreda matowa 135g/m ² , powlekana lakierem offsetowym
	Nakład	1000 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	3
	Przycięcie do formatu	TAK
	Pakowanie nakładu	Paczki po 100 szt.
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
14	Pocztówki „1” (świąteczne)	
	Format	A6
	Kolory	1 strona: 4 kolory CMYK + panton metaliczny, 2 strona: panton metaliczny
	Materiał	Papier kreda matowa 350g/m ² , powlekana lakierem offsetowym
	Nakład	700 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	2
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
15	Pocztówki „2”	
	Format	A5
	Kolory	1 strona: 4 kolory CMYK, 2 strona:

		panton czarny + lakier UV na stronie z 4 kolorami CMYK
	Materiał	Papier kreda matowa 350g/m ² ,
	Nakład	2000 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	1
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
16	Pocztówki „3”	
	Format	A6
	Kolory	1 strona: 4 kolory CMYK, 2 strona: panton metaliczny
	Materiał	Papier kreda matowa 350g/m ² , powlekana lakierem offsetowym
	Nakład	64 wzory po 300 szt. (druk z 2 arkuszy B2 lub 1 B1), razem: 19 200 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	1
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
17	Informator polski	
	Format	100 x 210 mm (po obcięciu), po rozłożeniu 200 x 210 mm, Objętość: 8 arkuszy o formacie 200 x 210 mm, złamanych do formatu 100 x 210 mm, co daje łączną ilość 32 stron o wymiarze 100 x 210 mm
	Kolory	4+4
	Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 90 g/m ²
	Nakład	6000 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	2

	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
18	Informator polski (sezon letni)	
	Format	100 x 210 mm (po obcięciu), po rozłożeniu 200 x 210 mm, Objętość: 8 arkuszy o formacie 200 x 210 mm, złamanych do formatu 100 x 210 mm, co daje łączną ilość 32 stron o wymiarze 100 x 210 mm
	Kolory	4+4
	Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 90 g/m ²
	Nakład	3000 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	2
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
19	Informator obcojęzyczny	
	Format	format: 396 x 210 mm, falcowanie (bigowanie) równoległe 3 razy (wzór falcowania każdorazowo będzie dołączony do materiałów przekazywanych do druku) do wymiaru 99 x 210 mm
	Kolory	4+4
	Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 100 g/m ²
	Nakład	3000 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	4
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK

SIWZ - druk wraz z dostawą materiałów promocyjno-reklamowych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach.

	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
20	Informator obcojęzyczny (sezon letni)	
	Format	format: 396 x 210 mm, falcowanie (bigowanie) równoległe 3 razy (wzór falcowania każdorazowo będzie dołączony do materiałów przekazywanych do druku) do wymiaru 99 x 210 mm
	Kolory	4+4
	Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 100 g/m ²
	Nakład	1500 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	3
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
21	Bilety	
	Format	Pojedynczy bilet 50x127 mm
	Kolory	4+1
	Materiał	Papier kredowa matowa 170 g/m ² , powlekana lakierem offsetowym
	Nakład	10 000 szt. zawinięte na rolkę, perforacja pomiędzy pojedynczymi biletami 2x1mm
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	4
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.

22	Wizytówki jednostronne	
	Format	50x90mm
	Przycięcie do formatu	TAK
	Kolory	4 + 0
	Materiał	Papier kredowy matowy 300g/m2
	Nakład	96 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	45
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk cyfrowy
	Transport do Zamawiającego	TAK
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 3 dni roboczych licząc od następnego dnia po złożeniu przez Zamawiającego zamówienia.
23	Wizytówki dwustronne	
	Format	50x90mm
	Przycięcie do formatu	TAK
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier kredowy matowy 300g/m2
	Nakład	96 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	10
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk cyfrowy
	Transport do Zamawiającego	TAK
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 3 dni roboczych licząc od następnego dnia po złożeniu przez Zamawiającego zamówienia.
24	Zakładki	
	Format	50x210mm
	Przycięcie do formatu	TAK
	Kolory	4 + 1
	Materiał	Papier kredowy matowy 350 g/m ² , dwustronnie powlekany lakierem UV
	Nakład	500 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	26
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk cyfrowy
	Transport do Zamawiającego	TAK
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 3 dni roboczych licząc od następnego

SIWZ - druk wraz z dostawą materiałów promocyjno-reklamowych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach.

		dnia po złożeniu przez Zamawiającego zamówienia.
--	--	--

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zamówienie sukcesywnie, w okresie: od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.12.2013 r.

Termin wykonania pojedynczego zamówienia: do 7 dni roboczych w przypadku druków offsetowych oraz do 3 dni roboczych w przypadku druków cyfrowych, licząc od następnego dnia po złożeniu przez Zamawiającego zamówienia.

Jedną dostawą do siedziby Zamawiającego może być objęte wykonanie przez Wykonawcę pojedynczej usługi danego rodzaju druku, tj. jednego nakładu, jak również kilku nakładów z różnych rodzajów druku.

Ilość pojedynczych dostaw w okresie wykonywania Umowy nie przekroczy 5 dostaw w danym miesiącu kalendarzowym, co daje nie więcej niż 60 dostaw w ciągu roku

Pozostałe warunki realizacji zamówienia określają warunki umowne (wzór umowy), zawarte w części III SIWZ.

CZĘŚĆ III SIWZ - WZÓR UMOWY

W dniu r. pomiędzy:

Muzeum Śląskim w Katowicach, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury **prowadzonego przez Województwo Śląskie** – Zarząd Województwa Śląskiego, pod numerem RIK-M/12/99, NIP 634-23-11-686, reprezentowanym przez:

p.o. Dyrektora Muzeum Leszka Jodlińskiego
Główną Księgową Jolantę Grabalską

zwanym dalej *Zamawiającym*

a

firmą:

.....
reprezentowanym (-ą) przez:

.....
zwanym (-ą) dalej *Wykonawcą*,

zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

zgodnie z przepisami art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zawarto umowę o następującej treści:

§1. Przedmiot Umowy.

- 1.** Na mocy niniejszej umowy („Umowy”) Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług druku wraz z dostawą materiałów promocyjno-reklamowych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach, tj. do sukcesywnego wykonywania przedmiotu umowy, i dostawy wykonanych druków offsetowych i cyfrowych zgodnie z pojedynczymi zamówieniami składanymi przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy, dalej zwany przedmiotem umowy, usługą lub drukiem.
- 2.** Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, treścią złożonej oferty, postanowieniami Umowy, Załącznikiem Nr 1 i Nr 2 do Umowy, oraz z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
- 3.** Ilości nakładów danego rodzaju druku podane przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do Umowy, są ilościami szacunkowymi.
- 4.** Ostateczna ilość nakładów danego rodzaju druku będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
- 5.** Zamawiającemu przysługuje prawo do niewykorzystania szacunkowych ilości nakładów danego rodzaju druku offsetowego i/lub cyfrowego, określonych w niniejszej Umowie, zarówno co do ilości, rodzaju, jak i co do całkowitego wynagrodzenia wskazanego w §4 ust.1 Umowy, zaś Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.

6. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany ilości zamawianych nakładów danego rodzaju druku offsetowego i cyfrowego określonych w Załączniku Nr 2 do Umowy, w ramach kwoty wskazanej w §4 ust.1 Umowy.
7. W cenach jednostkowych brutto (w cenie za jeden nakład) za dany rodzaj druku, podanych w Załączniku Nr 2 do Umowy (zgodnych z ofertą Wykonawcy) zawarte są wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym również koszt każdorazowej dostawy przez Wykonawcę wykonanych druków do miejsca wskazanego w §3 ust.1 Umowy. Jedną dostawą do siedziby Zamawiającego może być objęte wykonanie przez Wykonawcę pojedynczej usługi danego rodzaju druku offsetowego lub cyfrowego, tj. jednego nakładu, jak również kilku nakładów z różnych rodzajów druku.
8. Strony ustalają, że ceny jednostkowe brutto (ceny za jeden nakład) za dany rodzaj druku, określone w Załączniku Nr 2 do Umowy (zgodne z ofertą Wykonawcy), obowiązują przez okres związania Umową, i nie mogą być zmienione, z zastrzeżeniem postanowienia §4 ust. 4 Umowy.
9. Do czasu odbioru przez Zamawiającego danej partii wykonanych przez Wykonawcę druków, ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§2. Termin wykonania.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę sukcesywnie w okresie: od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia 2013 r., z tym jednak zastrzeżeniem, że jeżeli maksymalna kwota wynagrodzenia brutto za wykonaną usługę druku przekroczy kwotę, o której mowa w §4 ust. 1, Umowa wygasa bez konieczności złożenia dodatkowych oświadczeń przez Strony.
2. Termin wykonania pojedynczej usługi danego rodzaju druku i dostawy do miejsca wskazanego w §3 ust. 1 Umowy – do 7 dni roboczych w przypadku druków offsetowych oraz do 3 dni roboczych w przypadku druków cyfrowych, licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do wykonania danego rodzaju druków (jeżeli dniem następnym będzie dzień ustawowo wolny od pracy, termin liczony jest od dnia następującego po tym dniu).

§3. Warunki dostawy.

1. Miejscem sukcesywnej dostawy przez Wykonawcę wykonanego danego rodzaju druku, w zamówionej przez Zamawiającego ilości, będzie Muzeum Śląskie, al. W. Korfańskiego 3 (40-005) Katowice, piętro I, pokój nr 107.
2. Zamawiający będzie składał Wykonawcy zamówienia na wykonanie danego rodzaju i w odpowiedniej ilości druków na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w §9 ust. 1 lit. b Umowy.
3. Zamówione przez Zamawiającego i wykonane przez Wykonawcę druki powinny być dostarczane w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
4. Materiały do wykonania usługi będą każdorazowo przesyłane na wskazany przez Wykonawcę serwer ftp lub przesyłane mailem w postaci plików PDF, JPG, TIFF, wraz z informacją mailową zawierającą specyfikację danego zamówienia.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamówioną partię wykonanych druków (zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem) w stanie wolnym od wad.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za każdorazową dostawę przedmiotu umowy, za jakość, ilość i wartość wykonanych druków.
7. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty poinformowania Wykonawcy

o wadach, na własny koszt i ryzyko taką samą ilość wykonanych druków wolnych od wad i do miejsca wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy.

8. Za wady przedmiotu umowy Zamawiający uzna w szczególności: uszkodzenia mechaniczne, zaniżoną jakość, tj. wykonanie druku offsetowego o parametrach technicznych niezgodnych z określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy np. niższą rozdzielczość druku, złą jakość druku (zdjęć, tekstu), uzyskanie niewłaściwych kolorów, użycie papieru niezgodnego ze wskazanym w Załączniku nr 1 do Umowy (np. o zaniżonej gramaturze lub niewyprodukowanego w 100% z makulatury).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia rodzajów papieru wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy. W tym celu Wykonawca po podpisaniu umowy będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu na jego żądanie, próbki papierów określonych w załączniku nr 1 do Umowy, celem ich zatwierdzenia przez Zamawiającego do wykonania poszczególnych rodzajów druku w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać próbki papieru w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania. Przesłane próbki powinny zawierać opis specyfikacji technicznej dla danego rodzaju papieru oraz nazwę producenta.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w wybranych przez siebie częściach zamówienia, przesłania do Wykonawcy próbných wydruków, stanowiących dla Wykonawcy wzór jakości oraz barw wydruku. Przesłany wzór będzie stanowił podstawę ewentualnej reklamacji w przypadku nie uzyskania przez Wykonawcę jakości druku zgodnego ze wzorem.
11. Zamawiający niezależnie od skorzystania z uprawnień wskazanych w ust. 7 niniejszego paragrafu ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych zgodnie z §5 ust.1 i ust.5 Umowy.

§4.

Cena i warunki płatności.

1. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie za sukcesywne wykonywanie przedmiotu umowy tj. za świadczenia usług „druku wraz z dostawą materiałów promocyjno-reklamowych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach” w okresie wykonywania Umowy wskazanym w §2 ust. 1 Umowy, nie może przekroczyć wartości brutto PLN (słownie:..... PLN).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej jest ostateczne, stanowi wynagrodzenie za wszelkie wynikające z Umowy czynności i obowiązki Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT, oraz **wszelkie** inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wartości poszczególnych dostaw przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, wykonanych druków będą wyliczane przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto tj. cen za dany rodzaj i odpowiednie ilości danego rodzaju druku, określonych w Załączniku Nr 2 do Umowy (zgodnych z ofertą Wykonawcy), z zastrzeżeniem postanowienia ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustalana będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy w zakresie wskazanym w ust. 3 niniejszego paragrafu w związku z Załącznikiem Nr 2 do Umowy nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
5. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
6. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru stwierdzającego dostarczenie danej partii wykonanych druków w stanie wolnym od wad.

- 7.** Zapłata za dostarczoną partię wykonanych druków następować będzie po odbiorze bez zastrzeżeń każdej partii wykonanych druków i otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 8.** Wykonawca wystawi fakturę za każdorazową dostawę wykonanych druków w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania protokołu odbioru Zamawiającego, zatwierdzającego przyjęcie danej partii wykonanych i dostarczonych druków w stanie wolnym od wad.
- 9.** Po każdej dostawie wykonanego odpowiedniego rodzaju druku i w zamówionej ilości, Wykonawca wystawi fakturę o wartości tej dostawy.
- 10.** Poprawnie wystawiona faktura oprócz podstawowych informacji, musi zawierać wyszczególnione następujące pozycje: nazwę danego rodzaju druku zgodną z Załącznikiem nr 1 do Umowy, nazwę pliku przesłanego do druku, cenę jednostkową brutto (cenę za jeden nakład danego rodzaju druku), ilość nakładów zamówionego danego rodzaju druku, wartość brutto, termin płatności: „30 dni”, a nie konkretną datę kalendarzową. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury i wskazania terminu płatności niezgodnie z treścią zdania drugiego powyżej, strony uzgadniają, iż obowiązujący w przypadku każdej dostawy termin płatności to 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, niezależnie od treści faktury.
- 11.** Zamawiający dopuszcza wystawienie jednej faktury zbiorczej na koniec każdego miesiąca kalendarzowego obejmującej wszystkie dostawy druków wykonane w danym miesiącu z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 6, 7 i 10 Umowy.
- 12.** Zamawiający zapłaci fakturę w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, tj. od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
- 13.** Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy określone w fakturze.
- 14.** Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§5. Kary umowne.

- 1.** W przypadku opóźnienia w wykonaniu i dostawie druków danej partii, Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych w wysokości:
 - a.** 25,00 zł za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w §2 ust.2 Umowy, w przypadku pojedynczego zamówienia o wartości do 500,00 zł;
 - b.** 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w §2, ust.2 Umowy, w przypadku pojedynczego zamówienia o wartości w przedziale od 501,00 zł do 1 000,00 zł;
 - c.** 75,00 zł za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w §2 ust.2 Umowy, w przypadku pojedynczego zamówienia o wartości powyżej 1 000,00 zł.
 - d.** za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1 Umowy.
- 2.** Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% ceny brutto określonej w §4 ust. 1 Umowy, jeżeli Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
- 3.** Każda ze Stron uprawniona jest do odstąpienia od Umowy w przypadku istotnego naruszenia przez drugą Stronę jej postanowień, w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o naruszeniu.
- 4.** Każda ze Stron uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji, w której poniesiona szkoda przekracza wysokość zastrzeżonej na ten cel kary umownej.

5. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy dłużej niż 10 dni, Zamawiający może według swego wyboru - naliczać kary umowne od pierwszego dnia opóźnienia, albo odstąpić od umowy i obciążyć Wykonawcę wszystkimi kosztami wykonania umowy przez innego wykonawcę, Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, pod warunkiem, że skorzysta z tego prawa w terminie do 7 dni od upływu powyższego 10 dniowego terminu.
6. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy ma wady, Zamawiający może wstrzymać zapłatę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy do czasu dostarczenia przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko takiej samej ilości wykonanych druków - wolnych od wad i do miejsca wskazanego w §4 ust. 1 niniejszej Umowy - jaką Zamawiający protokolarnie zakwestionował jako wadliwą.
7. W przypadku gdy dostarczona przez Wykonawcę z opóźnieniem partia zamówionych przez Zamawiającego druków jest już nieprzydatna z uwagi na fakt, iż wydarzenie którego dotyczyły cały wykonany nakład danego rodzaju druku już minęło, wówczas Zamawiający zastrzega sobie, iż oprócz naliczenia kary umownej za każdy dzień opóźnienia, z należnego Wykonawcy całkowitego wynagrodzenia brutto, zostanie potrącona cena za dany wykonany nakład (wskazana w Załączniku nr 2 do Umowy), którego opóźnienie dotyczy.
8. Wykonawcy za okres wstrzymania wypłaty wynagrodzenia nie przysługuje prawo do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę.
9. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kary umownej z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§6. Dopuszczalne zmiany Umowy.

1. Dopuszcza się wprowadzanie zmian niniejszej Umowy za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany Umowy mogą być inicjowane:
 - a. przez Zamawiającego lub
 - b. przez Wykonawcę.
3. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 PZP, stanowiącego, że Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
 - a. aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny, pod warunkiem, iż propozycja aktualizacji nie będzie miała wpływu na zmianę ceny brutto wskazanej w §4 ust. 1 Umowy;
 - b. zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu usługi, pod warunkiem, iż zmiana nie będzie miała wpływu na zmianę ceny brutto wskazanej w §4 ust. 1 Umowy;
 - c. zrealizowania przedmiotu umowy w mniejszym zakresie (w 80% wynagrodzenia brutto Wykonawcy) w sytuacji zmniejszenia zapotrzebowania Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy i tym samym proporcjonalnie zmniejszenie wynagrodzenia brutto Wykonawcy o wysokość zapłaty za niezrealizowany przedmiot umowy, przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto (cen za jeden nakład, zawartych w Załączniku Nr 2 do niniejszej Umowy) za dany [niewykorzystany] rodzaj druku.
5. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 4 jest złożenie przez stronę inicjującą zmianę - wniosku zawierającego:
 - a. opis propozycji zmiany;
 - b. uzasadnienie zmiany;
 - c. obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.

6. Wykonawca nie będzie uprawniony do **przedłużenia terminów wykonywania Umowy**, określonych w §2, ust.2 Umowy, jeżeli zmiana jest wymuszona z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
7. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 4 wymaga podpisania aneksu do Umowy.

§7.

Odstąpienie od Umowy.

1. Oprócz wypadków określonych w treści Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b. zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostaną podjęte czynności mające na celu likwidację firmy Wykonawcy;
 - c. wykonawca pomimo 3 - krotnych pisemnych wezwań Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z Umową.
 - 1.2. Odstąpienie od umowy w przypadkach wskazanych w ust. 1.1. lit. b i c może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 1.3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§8.

Postanowienia dodatkowe.

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję jakichkolwiek praw i wierzytelności z Umowy lub mogących powstać w wyniku realizacji niniejszej Umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy – wyłącznie Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawcy - jak za własne; dotyczy to także ewentualnych rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcą.

§9.

Postanowienia końcowe.

1. Strony ustanawiają osoby właściwe dla spraw realizacji Umowy:
 - a. dla Zamawiającego – Wojciech Bednarski, nr tel: 32 779 93 65, adres e-mail: w.bednarski@muzeumslaskie.pl;
 - b. dla Wykonawcy - _____, nr tel: _____, adres e-mail: _____.

SIWZ - druk wraz z dostawą materiałów promocyjno-reklamowych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach.

- 2.** Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie osób określonych w ust. 1 lub ich danych, jak również o wszelkich zmianach adresu dla doręczeń, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia pod adres wskazany w Umowie.
- 3.** Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takich zmian w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4.** W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. Nr 213, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
- 5.** Wszelkie spory związane z wykonaniem Umowy Strony poddają właściwości miejscowej sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 6.** Integralną część Umowy stanowi Załącznik nr 1 i nr 2 do Umowy.
- 7.** Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do Umowy nr...../2013 z dnia2013 r.

L.p.	Zakres usługi	Dane techniczne
1	Zaproszenia „1”	
	Format	Format 180x100mm
	Kolory	4 + 1
	Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 350g/m ²
	Nakład	250 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	17
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
2	Zaproszenia „2”	
	Format	Format 180x200mm, bigowany do 180x100 mm
	Kolory	4 + 1
	Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 350g/m ²
	Nakład	250 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	4
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
3	Ulotka DL „1”	
	format	format DL2 10x99mm
	Kolory	4+4
	Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 200g/m ²
	Nakład	1000 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania	3

	umowy	
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
4	Ulotka DL „2”	
	format	format DL210x99mm
	Kolory	4+4
	Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 200g/m ²
	Nakład	2000 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	2
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
5	Folder „1”	
	Format	A4 falcowany/bigowany równolegle 2 razy (3 kolumny DL). Format folderu po sfalcowaniu: DL (210x99mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 150g/m ²
	Nakład	1000 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	4
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez

		Zamawiającego zamówienia.
6	Folder „2”	
	Format	A4 falcowany/bigowany równolegle 2 razy (3 kolumny DL). Format folderu po sfałcowaniu: DL (210x99mm)
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 150g/m ²
	Nakład	3000 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	2
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
7	Folder „3” (Fotoplastykon)	
	Format	210x198mm falcowany/bigowany 1 raz do DL. Format folderu po sfałcowaniu: DL (210x99mm) + wykrojnik autorski + sztancowanie
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 350g/m ²
	Nakład	4000 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	1
	Przycięcie do formatu + sztancowanie	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
8	Folder „4”	
	Format	A3 (297×420 mm) falcowany/bigowany 5 do formatu DL 99x210mm. Falcowanie wg dostarczonej makiety.
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej

SIWZ - druk wraz z dostawą materiałów promocyjno-reklamowych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach.

		powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 150g/m ²
	Nakład	2000 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	6
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
9	Folder „5”	
	Format	555x445mm falcowany/bigowany do 111x148,3 mm. Falcowanie wg dostarczonej makiety
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 90g/m ²
	Nakład	1000szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	6
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
10	Folder „6” (FNS)	
	Format	555x445mm falcowany/bigowany do 111x148,3. Falcowanie wg dostarczonej makiety
	Kolory	4+4
	Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 90g/m ²
	Nakład	2000
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	1
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład

	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
11	Folder „7” (Noc w MŚ)	
	Format	555x445mm falcowany/bigowany do 111x148,3. Falcowanie wg dostarczonej makiety
	Kolory	4+4
	Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 90g/m ²
	Nakład	4000
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	1
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
12	Plakat „1”	
	Format	B1
	Kolory	4 + 0
	Materiał	Papier kreda matowa 135g/m ² , powlekana lakierem offsetowym
	Nakład	500 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	3
	Przycięcie do formatu	TAK
	Pakowanie nakładu	Paczki po 100 szt.
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
13	Plakat „2”	
	Format	B1
	Kolory	4 + 0
	Materiał	Papier kreda matowa 135g/m ² , powlekana lakierem offsetowym

	Nakład	1000 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	3
	Przycięcie do formatu	TAK
	Pakowanie nakładu	Paczki po 100 szt.
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
14	Pocztówki „1” (świąteczne)	
	Format	A6
	Kolory	1 strona: 4 kolory CMYK + panton metaliczny, 2 strona: panton metaliczny
	Materiał	Papier kreda matowa 350g/m ² , powlekana lakierem offsetowym
	Nakład	700 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	2
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
15	Pocztówki „2”	
	Format	A5
	Kolory	1 strona: 4 kolory CMYK, 2 strona: panton czarny + lakier UV na stronie z 4 kolorami CMYK
	Materiał	Papier kreda matowa 350g/m ² ,
	Nakład	2000 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	1
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.

16	Pocztówki „3”	
	Format	A6
	Kolory	1 strona: 4 kolory CMYK, 2 strona: panton metaliczny
	Materiał	Papier kreda matowa 350g/m ² , powlekana lakierem offsetowym
	Nakład	64 wzory po 300 szt. (druk z 2 arkuszy B2 lub 1 B1), razem: 19 200 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	1
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
17	Informator polski	
	Format	100 x 210 mm (po obcięciu), po rozłożeniu 200 x 210 mm, Objętość: 8 arkuszy o formacie 200 x 210 mm, złamanych do formatu 100 x 210 mm, co daje łączną ilość 32 stron o wymiarze 100 x 210 mm
	Kolory	4+4
	Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 90 g/m ²
	Nakład	6000 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	2
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
18	Informator polski (sezon letni)	
	Format	100 x 210 mm (po obcięciu), po rozłożeniu 200 x 210 mm, Objętość: 8 arkuszy o formacie 200 x 210 mm, złamanych do formatu 100 x 210 mm, co daje łączną ilość 32 stron o wymiarze 100 x 210 mm
	Kolory	4+4

	Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 90 g/m ²
	Nakład	3000 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	2
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
19	Informator obcojęzyczny	
	Format	format: 396 x 210 mm, falcowanie (bigowanie) równoległe 3 razy (wzór falcowania każdorazowo będzie dołączony do materiałów przekazywanych do druku) do wymiaru 99 x 210 mm
	Kolory	4+4
	Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 100 g/m ²
	Nakład	3000 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	4
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
20	Informator obcojęzyczny (sezon letni)	
	Format	format: 396 x 210 mm, falcowanie (bigowanie) równoległe 3 razy (wzór falcowania każdorazowo będzie dołączony do materiałów przekazywanych do druku) do wymiaru 99 x 210 mm
	Kolory	4+4
	Materiał	Niepowlekany papier offsetowy, powierzchniowo zaklejany o matowej powierzchni, produkowany w 100% z makulatury, gramatura 100 g/m ²
	Nakład	1500 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania	3

	umowy	
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
21	Bilety	
	Format	Pojedynczy bilet 50x127 mm
	Kolory	4+1
	Materiał	Papier kredowa matowa 170 g/m ² , powlekana lakierem offsetowym
	Nakład	10 000 szt. zawinięte na rolkę, perforacja pomiędzy pojedynczymi biletami 2x1mm
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	4
	Przycięcie do formatu	TAK
	Transport do Zamawiającego	TAK
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk offsetowy
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 7 dni roboczych licząc od następnego dnia po dniu złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
22	Wizytówki jednostronne	
	Format	50x90mm
	Przycięcie do formatu	TAK
	Kolory	4 + 0
	Materiał	Papier kredowy matowy 300g/m ²
	Nakład	96 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	45
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk cyfrowy
	Transport do Zamawiającego	TAK
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 3 dni roboczych licząc od następnego dnia po złożeniu przez Zamawiającego zamówienia.
23	Wizytówki dwustronne	
	Format	50x90mm
	Przycięcie do formatu	TAK
	Kolory	4 + 4
	Materiał	Papier kredowy matowy 300g/m ²
	Nakład	96 szt.

SIWZ - druk wraz z dostawą materiałów promocyjno-reklamowych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach.

	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	10
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk cyfrowy
	Transport do Zamawiającego	TAK
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 3 dni roboczych licząc od następnego dnia po złożeniu przez Zamawiającego zamówienia.
24	Zakładki	
	Format	50x210mm
	Przycięcie do formatu	TAK
	Kolory	4 + 1
	Materiał	Papier kredowy matowy 350 g/m ² , dwustronnie powlekany lakierem UV
	Nakład	500 szt.
	Szacowana ilość nakładów w czasie trwania umowy	26
	Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
	Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
	Technika druku	Druk cyfrowy
	Transport do Zamawiającego	TAK
	<u>Termin realizacji</u>	Sukcesywnie zgodnie z zamówieniami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku
	<u>Czas reakcji Wykonawcy</u>	Do 3 dni roboczych licząc od następnego dnia po złożeniu przez Zamawiającego zamówienia.

Ilość pojedynczych dostaw w okresie wykonywania Umowy nie przekroczy 5 dostaw w danym miesiącu kalendarzowym, co daje nie więcej niż 60 dostaw w ciągu roku

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy nr...../2013 z dnia2013 r.

A.	B.	C.	D.	E.
Lp.	Rodzaj druku	Cena jednostkowa brutto w PLN [cena jednego nakładu]	Szacunkowa ilość nakładów	Cena brutto w PLN [kol. C x kol. D]
1.	Zaproszenia „1” wykonane według danych technicznych podanych w Załączniku nr 1 do Umowy, jeden nakład 250 szt.		17 nakładów	
2.	Zaproszenia „2” wykonane według danych technicznych podanych w Załączniku nr 1 do Umowy, jeden nakład 250 szt.		4 nakłady	
3.	Ulotka DL „1” wykonana według danych technicznych podanych w Załączniku nr 1 do Umowy, jeden nakład 1000 szt.		3 nakłady	
4.	Ulotka DL „2” wykonana według danych technicznych podanych w Załączniku nr 1 do Umowy, jeden nakład 2000 szt.		2 nakłady	
5.	Folder „1” wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku nr 1 do Umowy, jeden nakład 1000 szt.		4 nakłady	
6.	Folder „2” wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku nr 1 do Umowy, jeden nakład 3000 szt.		2 nakłady	
7.	Folder „3” (Fotoplastykon) wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku nr 1 do Umowy, jeden nakład 4000 szt.		1 nakład	
8.	Folder „4” wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku nr 1 do Umowy, jeden nakład 2000 szt.		6 nakładów	
9.	Folder „5” wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku nr 1 do Umowy, jeden nakład 1000 szt.		6 nakładów	
10.	Folder „6” (FNS) wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku nr 1 do Umowy, jeden nakład 2000 szt.		1 nakład	
11.	Folder „7” (Noc w MŚ) wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku nr 1 do Umowy, jeden nakład 4000 szt.		1 nakład	

12.	Plakaty „1” wykonane według danych technicznych podanych w Załączniku nr 1 do Umowy, jeden nakład 500 szt.		3 nakłady	
13.	Plakaty „2” wykonane według danych technicznych podanych w Załączniku nr 1 do Umowy, jeden nakład 1000 szt.		3 nakłady	
14.	Pocztówki „1” (święteczne) wykonane według danych technicznych podanych w Załączniku nr 1 do Umowy, jeden nakład 700 szt.		2 nakłady	
15.	Pocztówki „2” wykonane według danych technicznych podanych w Załączniku nr 1 do Umowy, jeden nakład 2000 szt.		1 nakład	
16.	Pocztówki „3” wykonane według danych technicznych podanych w Załączniku nr 1 do Umowy, jeden nakład 19 200 szt.		1 nakład	
17.	„Informator polski” wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku nr 1 do Umowy, jeden nakład 6000 szt.		2 nakłady	
18.	„Informator polski” (sezon letni) wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku nr 1 do Umowy, jeden nakład 3000 szt.		2 nakłady	
19.	„Informator obcojęzyczny” wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku nr 1 do Umowy, jeden nakład 3000 szt.		4 nakłady	
20.	„Informator obcojęzyczny” (sezon letni) wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku nr 1 do Umowy, jeden nakład 1500 szt.		3 nakłady	
21.	„Bilety” wykonane według danych technicznych podanych w Załączniku nr 1 do Umowy, jeden nakład 10 000 szt.		4 nakłady	
22.	„Wizytówki jednostronne” wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku nr 1 do Umowy, jeden nakład 96 szt.		45 nakładów	
23.	„Wizytówki dwustronne” wykonany według danych technicznych podanych w Załączniku nr 1 do Umowy, jeden nakład 96 szt.		10 nakładów	

SIWZ - druk wraz z dostawą materiałów promocyjno-reklamowych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach.

24.	„Zakładki” wykonane według danych technicznych podanych w Załączniku nr 1 do Umowy, jeden nakład 500 szt.		26 nakładów	
Łączna cena brutto [suma wszystkich wierszy kolumny od E1 do E24]:				

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA