

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej w skrócie SIWZ

Rodzaj zamówienia: Usługa

Nazwa zamówienia: Druk materiałów informacyjno-promocyjnych Muzeum Śląskiego w Katowicach.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: MŚ-ZP-DT-333-6/14

*Postępowanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)
o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartości
kwoty w PLN (netto) 207 000 euro*

SIWZ wraz z załącznikami w dniu 09.04.2014r. zatwierdził:

Dyrektor Muzeum Śląskiego w Katowicach

dr Dominik Abłamowicz

SIWZ zawiera:

Lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja Dla Wykonawców, zwana dalej w skrócie IDW
2.	Część II	Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej w skrócie OPZ
3.	Część III	Wzór Umowy

Ileokroć w SIWZ mowa jest o:

- 1.** Ustawie Pzp - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
- 2.** SIWZ - należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy usługi, zgodnie z wymogami ustawy Pzp.
- 3.** Zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest druk materiałów informacyjno-promocyjnych Muzeum Śląskiego w Katowicach.
- 4.** Zamawiającym - należy przez to rozumieć Muzeum Śląskie w Katowicach.
- 5.** Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.** Ofercie – należy przez to rozumieć dokument sporządzony przez Wykonawcę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
- 7.** Umowie - należy przez to rozumieć umowę na wykonanie usługi w ramach przedmiotowego zamówienia, podpisaną pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

CZĘŚĆ I SIWZ - IDW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Oznaczenie Wykonawcy.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia. Dodatkowe informacje.....	4
5. Informacje na temat zamówień częściowych, umowy ramowej, aukcji elektronicznej.....	4
6. Informacja na temat zamówień uzupełniających.....	4
7. Informacja na temat oferty wariantowej.....	4
8. Termin wykonania zamówienia.....	4
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	4
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....	6
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	8
12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów.....	8
13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	9
14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.....	9
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	9
16. Zebranie Wykonawców.....	9
17. Wymagania dotyczące wadium.....	9
18. Termin związania ofertą.....	10
19. Opis sposobu przygotowania ofert.....	10
20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	12
21. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	12
22. Tryb otwarcia ofert.....	12
23. Opis sposobu obliczenia ceny.....	13
24. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	14
25. Oferta z rażąco niską ceną.....	14
26. Uzupełnienie oferty.....	14
27. Tryb oceny ofert.....	15
28. Wykluczenie Wykonawcy.....	15
29. Odrzucenie oferty.....	15
30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	15
31. Unieważnienie postępowania.....	15
32. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	15
33. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	16
34. Wzór umowy.....	16
35. Dopuszczalne zmiany zawartej umowy.....	16
36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	17
37. Podwykonawstwo.....	17
38. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp.....	17
39. Ustanowienie dynamicznego systemu zakupów.....	17
40. Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej. Informacje dotyczące unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.....	18
41. Wykaz Załączników do IDW.....	18

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice.

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby SIWZ, za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i nast. w zw. z art. 6a ustawy Pzp. Jest to druga część zamówienia na usługi druku – Zamawiający planuje ogłoszenie kolejnych części w późniejszym terminie.

4. Opis przedmiotu zamówienia. Dodatkowe informacje.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest druk materiałów informacyjno-promocyjnych Muzeum Śląskiego w Katowicach.
- 2) Szczegółowy zakres prac i warunki realizacji zamówienia został wskazany w OPZ, zawartym w części II SIWZ oraz we wzorze umowy, zawartym w części III SIWZ.
- 3) Wykonawca musi zaoferować wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ. Wykonanie zamówienia obejmuje wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
- 4) **Zamawiający informuje, iż druki stanowiące przedmiot zamówienia nie posiadają zarówno nr ISBN, jak również nr ISSN.**
- 5) Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 79823000-9 (usługi drukowania i dostawy).
- 6) Oryginał SIWZ do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią dokumentu, dostępny jest w formie papierowej w Siedzibie Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej: www.muzeumslaskie.pl BIP, zakładka - przetargi.

5. Informacje na temat umowy ramowej, aukcji elektronicznej, opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

- 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Informacja na temat zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

7. Informacja na temat oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie sukcesywnie, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2014r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania zamówienia poprzez realizację zamówień cząstkowych (zamówień realizacyjnych) składanych przez Zamawiającego. Termin wykonania zamówienia cząstkowego określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarty w części III SIWZ.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA albo NIE SPEŁNIA, w oparciu o wymagane dokumenty oraz oświadczenia i zawarte w nich informacje. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 Pzp nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie konkretyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku, a dokona oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA albo NIE SPEŁNIA w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, muszą łącznie spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia. Dla spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę wielkoformatowego druku na banerze, w rozdzielczości druku co najmniej 720 dpi, o wartości wykonanej usługi co najmniej 2.000,00 zł brutto, oraz co najmniej jedną usługę druku wielkoformatowego na papierze, w rozdzielczości druku co najmniej 720 dpi, o wartości wykonanej usługi co najmniej 4.000,00 zł brutto. Zamawiający wyklucza łączenie powyższych usług, co oznacza, iż wymienione wyżej usługi zostały wykonane na podstawie odrębnych umów, w wymaganym przez Zamawiającego zakresie i w wymaganej przez Zamawiającego wartości – odnośnie każdej z ww. usług. **W przypadku wykonania usług w szerszym zakresie niż wyżej wskazany, należy podać w „Wykazie usług” wyłącznie wartość brutto odpowiadającą ww. zakresowi usług.**

Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA albo NIE SPEŁNIA, w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oraz w oparciu o dokument wskazany w pkt 10.1.2. IDW, jak również w oparciu o załączone dowody czy usługi wymienione w dokumencie wskazanym w pkt 10.1.2 IDW zostały wykonane należycie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, muszą łącznie spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie konkretyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku, a dokona oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA albo NIE SPEŁNIA w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, muszą łącznie spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

4) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie konkretyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku, a dokona oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA albo NIE SPEŁNIA w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, muszą łącznie spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie konkretyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku, a dokona oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA

albo NIE SPEŁNIA w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, muszą łącznie spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

9.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania, lub innego dokumentu lub dokumentów podmiotu/podmiotów udostępniających, oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zawierającego /zawierających w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

- sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do IDW - **złożone w formie oryginału.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa Pełnomocnik tych Wykonawców.

1.2. Wykaz głównych usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie

- sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik do IDW - **złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa Pełnomocnik tych Wykonawców.

Uwaga: Pod pojęciem głównych usług Zamawiający rozumie usługi zawarte w wykazie usług niezbędne do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt 9.2 ppkt 2 IDW (w części I SIWZ).

* Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie, są:

1) Poświadczenie;

2) Oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1

- złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty te składają Wykonawcy, którzy potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego te dokumenty dotyczą lub przez Pełnomocnika konsorcjum jeżeli uprawnienie Pełnomocnika do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum **wyraźnie wynika** z treści dołączonego do oferty Pełnomocnictwa do reprezentowania konsorcjum. W przypadku innych podmiotów, na zasobach

których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

W przypadku gdy Zamawiający (Muzeum Śląskie) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej, w pkt 1 lub 2.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 1) i pkt 2), budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

- sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do IDW - **złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w jego imieniu składa go Pełnomocnik tych Wykonawców.

2.2. Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

UWAGA

W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumencie, tj. w pkt 10.2.2. IDW, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy.

- złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty te składa każdy z tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego te dokumenty dotyczą lub przez Pełnomocnika konsorcjum jeżeli uprawnienie pełnomocnika do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum **wyraźnie wynika** z treści dołączonego do oferty Pełnomocnictwa do reprezentowania konsorcjum.

3. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 10.2.2 IDW, zobowiązany jest przedłożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że:

3.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu opisanego powyżej w pkt 10.3.1 IDW, Wykonawca zastępuje go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument ten również powinien być wystawiony w tym samym terminie, który określono w 10.3.1 IDW.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.3 i 10.4 IDW muszą być złożone w postaci oryginału lub kopii, przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów.

- 1) W niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowienia pkt 3, 6 i 8 poniżej, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona pisemnie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 21.1 IDW.
- 2) Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przesyła pisma za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na wskazany w piśmie nr faksu, strony żądającej potwierdzenia. Pisma przesłane przez Wykonawcę za pośrednictwem faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli pismo dotarło do adresata przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego i zostało niezwłocznie potwierdzone pisemnie (doręczone osobiście lub przesłane za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kurierskiej) na adres: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice, Sekretariat – piętro I.
- 3) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną, z wyjątkiem sytuacji:**
 - a. gdy przesłanie przez Zamawiającego wezwania do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 i/lub złożenia wyjaśnień w trybie art. 24b ust. 1 i/lub art. 26 ust. 4 i/lub art. 87 ust. 1 i/lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp lub przesłania informacji o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, wezwania do przedłużenia terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, o którym mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp lub zawiadomienia o unieważnieniu postępowania, o którym mowa w art. 93 ust.3 ustawy Pzp, nie jest możliwe ze względu na to, że Wykonawca nie posiada faksu lub przesłanie faksu z przyczyn technicznych, niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego jest niemożliwe;
 - b. opisanej w pkt 36 ppkt 9 i 16 IDW;
 - c. dotyczącej innych dokumentów, wniosków, informacji, zawiadomień, których przesłanie Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kurierskiej lub faksu byłoby znacznie utrudnione.
- 4) W sytuacji opisanej powyżej, tj. w pkt 12 ppkt 3 IDW, w przypadku wysyłania przez Zamawiającego dokumentów drogą elektroniczną, Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na wskazany w piśmie adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
- 5) Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń,

wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, natomiast drogą elektroniczną tylko przez Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach.

- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, za pośrednictwem faksu ani poczty elektronicznej.**
- 7) Wykonawcy nieposiadający faksu winni podać w formularzu oferty adres poczty elektronicznej.
- 8) Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminu do wniesienia odwołania [jeżeli dotyczy], Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (dotyczy zarówno Zamawiającego, jak Wykonawcy).

13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Specjalista ds. zamówień publicznych Dorota Tomal, nr faksu: (+48) 32 779 93 67. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ faksem. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w pkt 15.1 ppkt 1 IDW lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w pkt 15.1 ppkt 1 IDW.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na tej stronie.
- 5) Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice, fax: +48 (32) 779 93 67, powołując się na numer postępowania wskazany w niniejszej SIWZ. Godziny urzędowania Zamawiającego: [poniedziałek-piątek] w godz. 08:00 – 16:00.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieści dokonaną zmianę na stronie internetowej.
- 2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

17. Wymagania dotyczące wadium.

Nie wymaga się wniesienia wadium.

18. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

19. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.
- 4) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

**Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice
Sekretariat – piętro I**

**Oferta w postępowaniu nr MŚ-ZP-DT-333-6/14
na: Druk materiałów informacyjno-promocyjnych Muzeum Śląskiego w Katowicach**

NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU OTWARCIA OFERT

- 5) **Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.**
- 6) **Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).**
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 8) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 § 1; kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
- 9) **Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzane w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**
- 10) **Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.**
- 11) **Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 6 (powyżej).**
- 12) **Kompletna oferta musi zawierać:**

- a) Formularz Oferty - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do IDW** - złożony w formie oryginału. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa Pełnomocnik tych Wykonawców.
 - b) Formularz cenowy - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1a do IDW** - złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa Pełnomocnik tych Wykonawców.
 - c) Listę podmiotów należących do grupy kapitałowej [Wykonawca wykazuje wówczas wszystkich przedsiębiorców, którzy znajdują się w tej samej grupie kapitałowej] albo oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do IDW** – złożone w formie oryginału. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odpowiednio oświadczenie lub listę, zobowiązany jest złożyć każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - d) Oświadczenie o podwykonawcach [jeżeli dotyczy] - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6 do IDW** - złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa Pełnomocnik tych Wykonawców.
 - e) **Stosowny dokument/dokumenty – [jeżeli dotyczy], o treści wskazanej w pkt 9.3 IDW, złożony/złożone w formie oryginału i podpisany/podpisane przez podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby (zgodnie z reprezentacją podmiotu).**
 - f) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (należy załączyć oryginał lub kopię potwierdzoną przez notariusza).
 - g) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kopię potwierdzoną przez notariusza), w związku z postanowieniem pkt 11 IDW.
 - h) Dokumenty złożone w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wymienione w pkt 10.1 IDW.
 - i) Dokumenty złożone w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wymienione w pkt 10.2 IDW.
- 13)** Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 14)** Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa, należy je złożyć w oddzielnym, zszytym pakiecie z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis: *„Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”*. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane odczytane podczas otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

- 1)** Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo zmienione oświadczenia lub dokumenty winny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**ZMIANA**”. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo zmienione oświadczenia lub dokumenty należy złożyć w Muzeum Śląskim w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice, Sekretariat – piętro I. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo zmienione oświadczenia lub dokumenty muszą zawierać dokładną nazwę (firmę) i adres Wykonawcy/ wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oświadczenia o wprowadzeniu zmian:

- w przypadku podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do rejestru - aktualny odpis z właściwego rejestru w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- w przypadku podpisania oświadczenia przez pełnomocnika - ważne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, potwierdzające uprawnienia osoby (osób) podpisującej(ych) „**ZMIANĘ**” do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy,

Jeżeli oświadczenie to podpisują osoby inne niż te, których uprawnienia wynikają z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

- 2)** Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**WYCOFANIE**”. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Muzeum Śląskim w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice, Sekretariat – piętro I. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę (firmę) i adres Wykonawcy/ wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Do oświadczenia należy dołączyć:

- w przypadku podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do rejestru - aktualny odpis z właściwego rejestru w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- w przypadku podpisania oświadczenia przez pełnomocnika - ważne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, potwierdzające uprawnienia osoby (osób) podpisującej(ych) „**WYCOFANIE**” do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

21. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1)** Ofertę należy złożyć [złożyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kurierskiej] na adres: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice, Sekretariat - piętro I, do dnia **17.04.2014r. do godz. 10:00**. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie, Zamawiający zwraca ofertę Wykonawcy na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 Pzp.
- 2)** Otwarcie ofert nastąpi w Muzeum Śląskim w Katowicach, al. W. Korfantego 3 w Katowicach, piętro IV, pokój nr 406, w dniu **17.04.2014r. o godz. 10:15**.

22. Tryb otwarcia ofert.

- 1.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.** W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „**WYCOFANIE**”. Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwarcia.

3. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny, terminu realizacji i warunków płatności zawarte w formularzu oferty.
5. Na wniosek Wykonawców, **którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert**, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 22.1. i 22.4. ppkt 2 i 3 IDW.

23. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena brutto oferty (tj. z wliczonym przez Wykonawcę prawidłowym podatkiem VAT) wskazana w Formularzu Oferty musi wynikać z wyliczeń dokonanych według Załącznika nr 1a do IDW. W kolumnie „D” Formularza cenowego tabeli należy podać cenę jednostkową brutto [tj. cenę z wliczonym przez Wykonawcę prawidłowym podatkiem VAT (cenę za jeden nakład/cenę na 1m²) następnie przemnożyć przez szacunkową ilość podaną w kolumnie „E”, tak wyliczoną wartość należy wpisać do kolumny „F”. Cenę oferty brutto stanowi suma wartości brutto kolumny „F” wskazana w wierszu „RAZEM”.
2. Cena brutto oferty uwzględnia wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT, oraz **wszelkie** inne koszty związane z wykonaniem zamówienia, a niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszty każdorazowej dostawy (transportu) wykonanych druków oraz wniesienia ich do miejsca docelowego, wskazanego we wzorze Umowy, w części III SIWZ.
3. **Cena oferty jest ceną obliczoną wyłącznie w celu porównania ofert**, a maksymalną wartością umowy jest ilość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia. Rozliczenia z Wykonawcą będą następować przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto wskazanych w ofercie Wykonawcy. **Ilość posiadanych przez Zamawiającego środków zostanie podana Wykonawcom podczas otwarcia ofert.**
4. Podana w Formularzu Oferty cena brutto wyrażona w PLN winna być obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli obliczana cena ma więcej niż dwa miejsca po przecinku, należy ją zaokrąglić w taki sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
5. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 87 ustawy Pzp.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III SIWZ tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Na etapie przygotowania ofert Wykonawcy są zobowiązani przeanalizować wszystkie elementy SIWZ i w razie wątpliwości zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia, uwagi i zauważone nieścisłości. Zamawiający w przewidzianym trybie odpowie pisemnie na wszelkie pytania. Ewentualne niejasności i błędy w SIWZ nie będą podstawą do zmiany wynagrodzenia umownego.
8. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy – Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie oferty koszt tych usług/dostaw.
9. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji niniejszego zamówienia.
10. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

24. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny. Jest to jedyne kryterium, na podstawie którego będą oceniane oferty.
- 3) Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny brutto ofert.
- 4) Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 100 punktów.
- 5) Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
- 6) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Kryteria i wagi:

Cena ofertowa brutto zamówienia - 100 %

Ocena ofert

Cena oferty - 100 %

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa ofertowa cena brutto z ważnych ofert}}{\text{cena ofertowa brutto badanej oferty}} \times 100$$

- 8) Cena najniższa z ważnych ofert (niepodlegających odrzuceniu) uzyska maksymalną ilość punktów tj. 100. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

25. Oferta z rażąco niską ceną.

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) Zamawiający **odrzuca** ofertę:
 - a. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub
 - b. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

26. Uzupełnienie oferty.

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający **wezwie** Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub koniecznie byłoby unieważnienie postępowania.
2. Uzupełnione dokumenty winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

27. Tryb oceny ofert.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

28. Wykluczenie Wykonawcy.

- 1) Jeśli zajdą ku temu przesłanki, Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

29. Odrzucenie oferty.

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 2) Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92.ust 1 ustawy Pzp.

30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryterium określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
- 5) Wybranemu Wykonawcy odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
- 6) Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych.

31. Unieważnienie postępowania.

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert);
 - złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

32. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp;
 - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp, umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
2. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w części III SIWZ, we wzorze umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 32.5 IDW, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a. złożono tylko jedną ofertę.
 - b. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy Pzp.
8. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
9. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

33. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

34. Wzór umowy.

Z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego, której wzór zawarty jest w części III SIWZ.

35. Dopuszczalne zmiany zawartej umowy.

1. Zmiana treści Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Pzp za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;

- 2) zmiany parametrów technicznych charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu usługi, jednakże pod warunkiem zaproponowania przez Wykonawcę parametrów nie gorszych od opisanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana nie będzie miała wpływu na zmianę cen jednostkowych brutto wskazanych w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Zapisy pkt 15.1 ppkt 5 IDW stosuje się odpowiednio.

37. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom - w tym celu wykonawca, który powierzy podwykonawcy/podwykonawcom wykonanie części zamówienia zobowiązany jest to złożyć wraz z ofertą Oświadczenie o podwykonawcach wg wzoru Załącznika nr 6 do IDW. Nie dołączenie przez Wykonawcę do oferty Załącznika nr 6 będzie traktowane przez Zamawiającego jako oświadczenie Wykonawcy, iż usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykona samodzielnie, tj. bez udziału podwykonawców.

38. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

39. Ustanowienie dynamicznego systemu zakupów.

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

40. Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej. Informacje dotyczące unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

41. Wykaz Załączników do IDW.

Załącznikami do IDW są następujące wzory:

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 1a	Formularz cenowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wykaz usług
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 5	Informacja/lista
Załącznik nr 6	Oświadczenie o podwykonawcach

Wskazane powyżej załączniki, Wykonawca wypełnia stosownie do treści IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Formularz Oferty

NR REFERENCYJNY SPRAWY: MŚ-ZP-DT-333-6/14

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice.

WYKONAWCA/CY – niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa/y Wykonawcy/ów

.....
Adres/y Wykonawcy/ów –

.....
Adres do korespondencji –

.....
NIP.....REGON.....¹

Tel. -; fax - – adres e-mail:.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na druk materiałów informacyjno-promocyjnych Muzeum Śląskiego w Katowicach,
ja/my niżej podpisany/podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
*[nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców]
[W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum]*

1. Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za kwotę brutto [**zgodną z ceną brutto wskazaną w wierszu „RAZEM” w formularzu cenowym**]:

.....PLN

słownie.....

...../100

Wartość wskazana powyższej służy wyłącznie do porównania ofert, a Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie obliczone na podstawie cen jednostkowych brutto wskazanych w tabeli w Załączniku nr 1a do IDW, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, na podstawie faktur za faktycznie zrealizowane zamówienia.

2. Oświadczam(y), że cena ofertowa została wyliczona zgodnie z dyspozycjami zawartymi w pkt 23 IDW, zawartej w części I SIWZ.

.....
¹ jeżeli dotyczy

3. Oświadczam(y), iż zobowiązuję(my) się do wykonania zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2014r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
4. Oświadczam(y), wykonanie zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, Załączników do IDW, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian.
5. Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanego/związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od daty jej otwarcia.
6. Oświadczam(y), że warunki zawarcia umowy określone w części III SIWZ we wzorze umowy zostały przeze mnie/przez nas zaakceptowane i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w części III SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Niniejszą ofertę z załącznikami składamy nakolejno ponumerowanych stronach.
8. Załącznikami do oferty, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10).....

Miejscowość**dnia** **roku.**

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

FORMULARZ CENOWY**NR REFERENCYJNY SPRAWY: MŚ-ZP-DT-333-6/14****ZAMAWIAJĄCY:** Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice.**NAZWA ZAMÓWIENIA:** Druk materiałów informacyjno-promocyjnych Muzeum Śląskiego w Katowicach.**WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców):**

Poz.	Przedmiot zamówienia/umowy	Jednostka a rozliczeniowa	Cena jednostkowa brutto [PLN] za 1m ² /za jeden nakład	Szacunkowa ilość m ² /szacunkowa ilość nakładów	Cena brutto [PLN]
A	B	C	D	E	F [D X E]
1.	Druk na banerze Przeznaczenie druku: ekspozycja zewnętrzna. Materiał: Tkanina banerowa frontlit od 500 do 510 g/m ² , połysk lub mat. Rozdzielczość druku: Druk solventowy, min. 720 dpi (wysoka jakość druku, tryb druku: nieekonomiczny). Kolory: 4 + 0. Minimalna szerokość zadruku: 200 cm. Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia: 1,6 m ² Przycięcie do formatu: TAK. Jednostka rozliczeniowa: 1m ² Szacunkowa ilość wydruków w trakcie realizacji umowy: 49m ² Transport do Zamawiającego: TAK.	1m ²		49m²	
2.	Druk na papierze Przeznaczenie druku: Ekspozycja wewnętrzna. Materiał: Papier posterowy 140-150 g/m ² Rozdzielczość druku: min. 720 dpi (wysoka jakość druku, tryb druku: nieekonomiczny). Kolory: 4 + 0. Minimalna szerokość zadruku: 200 cm. Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia: 1,4 m ² Przycięcie do formatu: TAK. Jednostka rozliczeniowa: 1m ² Szacunkowa ilość wydruków w trakcie realizacji umowy: 187 m ² Transport do Zamawiającego: TAK	1m ²		187 m²	

3.	Druk wizytówek jednostronnych Technika druku: Druk cyfrowy. Materiał: Papier kredowy matowy 300g/m ² Format: 50x90mm. Przycięcie do formatu: TAK. Kolory: 4 + 0. Nakład: 96 szt. Jednostka rozliczeniowa: Jeden nakład (96 szt.). Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia: Jeden nakład. Transport do Zamawiającego: TAK. Szacunkowa ilość nakładów w trakcie realizacji umowy: 20 nakładów.	Jeden nakład		20 nakładów	
4.	Druk wizytówek dwustronnych Technika druku: Druk cyfrowy. Materiał: Papier kredowy matowy 300g/m ² Format: 50x90mm. Przycięcie do formatu: TAK. Kolory: 4 + 4. Nakład: 96 szt. Jednostka rozliczeniowa: Jeden nakład (96 szt.). Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia: Jeden nakład Transport do Zamawiającego: TAK. Szacunkowa ilość nakładów w trakcie realizacji umowy: 10 nakładów.	Jeden nakład		10 nakładów	
RAZEM:					

Miejscowość**dnia** **roku.**

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych

NR REFERENCYJNY SPRAWY: MŚ-ZP-DT-333-6/14

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice.

NAZWA ZAMÓWIENIA: Druk materiałów informacyjno-promocyjnych Muzeum Śląskiego w Katowicach.

WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców):

.....
.....
.....

Oświadczam(y), iż zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość**dnia** **roku.**

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

Wykaz usług

NR REFERENCYJNY SPRAWY: MŚ-ZP-DT-333-6/14

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice.

NAZWA ZAMÓWIENIA: Druk materiałów informacyjno-promocyjnych Muzeum Śląskiego w Katowicach.

WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców):

.....

.....

.....

Lp.	Przedmiot wykonanej usługi*	Wartość brutto wykonanej usługi*	Data wykonania usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, adres)
	1.	2.	3.	4.
1.	Zakres wykonanej usługi: Rozdzielczość druku.....			
2.	Zakres wykonanej usługi: Rozdzielczość druku.....			
...				

W załączeniu przedstawiam(my) dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane w sposób należyty.

Miejscowość**dnia** **roku.**

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

*** W kolumnie 1 należy wymienić te usługi, które spełniają warunek, o którym mowa w pkt 9.2 ppkt 2 IDW. W przypadku realizacji zamówień obejmujących szerszy zakres usługi niż wskazany w pkt 9.2 ppkt 2 IDW, w Wykazie w kolumnie 2 należy wpisać wyłącznie wartość odpowiadająca warunkowi postawionemu w pkt 9.2 ppkt 2 IDW.**

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa
w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

NR REFERENCYJNY SPRAWY: MŚ-ZP-DT-333-6/14

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice.

NAZWA ZAMÓWIENIA: Druk materiałów informacyjno-promocyjnych Muzeum Śląskiego w Katowicach.

WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców):

.....
.....
.....

Oświadczam(y), iż nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, gdyż nie zachodzą w stosunku do nas/mnie przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

Miejscowośćdnia roku.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

NR REFERENCYJNY SPRAWY: MŚ-ZP-DT-333-6/14

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice.

NAZWA ZAMÓWIENIA: Druk materiałów informacyjno-promocyjnych Muzeum Śląskiego w Katowicach.

WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców):

.....
.....
.....

Na podstawie przepisu art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj: Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), informuję o tym, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Miejscowośćdnia roku.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

Na podstawie przepisu art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj: Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), informuję, że należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) i przedstawiam(y) poniżej listę podmiotów**):

.....
(nazwa grupy kapitałowej)

w skład której wchodzi następujące podmioty:**)

1.
(nazwa, adres podmiotu)
2.
(nazwa, adres podmiotu)
3.
(nazwa, adres podmiotu)

Miejscowość**dnia** **roku.**

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

*)w przypadku składania oferty wspólnej – niniejszy dokument składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

***) Wykonawca wpisuje odpowiednio

Wykonawca składa podpis pod odpowiednią informacją.

**OŚWIADCZENIE
o podwykonawcach***

NR REFERENCYJNY SPRAWY: MŚ-ZP-DT-333-6/14

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice.

NAZWA ZAMÓWIENIA: Druk materiałów informacyjno-promocyjnych Muzeum Śląskiego w Katowicach.

Oświadczam/-y, że usługę objętą zamówieniem wykonam(y) częściowo przy udziale podwykonawcy (-ów).

Podwykonawcy(podwykonawcom) powierzę(powierzemy):

.....
.....
.....

Miejscowość**dnia** **roku.**

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

UWAGA!

***) Załącznik wypełniają Wykonawcy, którzy będą realizować zamówienie z udziałem podwykonawców.**

CZĘŚĆ II SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia

NR REFERENCYJNY SPRAWY: MŚ-ZP-DT-333-6/14

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice.

NAZWA ZAMÓWIENIA: Druk materiałów informacyjno-promocyjnych Muzeum Śląskiego w Katowicach.

Druk na banerze, według specyfikacji:

materiał	Tkanina banerowa frontlit od 500 do 510 g/m ² , połysk lub mat
przeznaczenie druku	ekspozycja zewnętrzna
rozdzielczość druku	Druk solventowy, min. 720 dpi (wysoka jakość druku, tryb druku: nieekonomiczny)
kolory	4 + 0
minimalna szerokość zadruku	200 cm
minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1,6 m ²
przycięcie do formatu	TAK
jednostka rozliczeniowa	m ²
Szacunkowa ilość wydruków w trakcie realizacji umowy	49 m ²
Transport do Zamawiającego	TAK

Druk na papierze, według specyfikacji:

materiał	Papier posterowy 140-150 g/m ²
Przeznaczenie druku	Ekspozycja wewnętrzna
rozdzielczość druku	min. 720 dpi (wysoka jakość druku, tryb druku: nieekonomiczny)
kolory	4 + 0
minimalna szerokość zadruku	200 cm
minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	1,4 m ²
przycięcie do formatu	TAK
jednostka rozliczeniowa	m ²
szacunkowa ilość wydruków w trakcie realizacji umowy	187 m ²
Transport do Zamawiającego	TAK

Druk wizytówek jednostronnych, według specyfikacji:

materiał	Papier kredowy matowy 300g/m ²
Format	50x90mm
Przycięcie do formatu	TAK
Kolory	4 + 0
Nakład	96 szt.
Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład
Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
Technika druku	Druk cyfrowy
Transport do Zamawiającego	TAK
Szacunkowa ilość nakładów	20

Druk wizytówek dwustronnych, według specyfikacji:

Materiał	Papier kredowy matowy 300g/m ²
Format	50x90mm
Przycięcie do formatu	TAK
Kolory	4 + 4
Nakład	96 szt.
Jednostka rozliczeniowa	jeden nakład

Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia	jeden nakład
Technika druku	Druk cyfrowy
Transport do Zamawiającego	TAK
Szacunkowa ilość nakładów	10

Zamawiający przewiduje maksymalnie 20 pojedynczych dostaw w trakcie realizacji zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie sukcesywnie, w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2014r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zamówienia, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania zamówienia poprzez realizację zamówień częściowych (zamówień realizacyjnych) składanych przez Zamawiającego. Termin wykonania zamówienia częściowego określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarty w części III SIWZ.

Warunki realizacji zamówienia zostały wskazane również we wzorze umowy, w części III SIWZ.

Część III SIWZ

WZÓR UMOWY

w postępowaniu na druk materiałów informacyjno-promocyjnych Muzeum Śląskiego w Katowicach.

NR REFERENCYJNY SPRAWY: MŚ-ZP-DT-333-6/14

W dniu r. pomiędzy:

Muzeum Śląskim w Katowicach, al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury **prowadzonego przez Województwo Śląskie** – Zarząd Województwa Śląskiego, pod numerem RIK-M/12/99, NIP 634-23-11-686, reprezentowanym przez:

Dyrektora Muzeum dr Dominika Abłamowicza
Główną Księgową Jolantę Grabalską

zwanym dalej *Zamawiającym*

a firmą:
NIP.....REGON..... KRS.....²

reprezentowanym (-ą) przez:

.....

zwanym (-ą) dalej *Wykonawcą*,
zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

zgodnie z przepisami art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zawarto umowę o następującej treści:

§1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy („Umowy”) zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania MŚ-ZP-DT-333-6/14 jest druk materiałów informacyjno-promocyjnych Muzeum Śląskiego w Katowicach, o parametrach, w ilościach i według cen jednostkowych brutto przedstawionych w ofercie Wykonawcy, w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Na mocy Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania druku materiałów promocyjno-informacyjnych Muzeum Śląskiego w Katowicach, tj. do sukcesywnego wykonywania przedmiotu umowy, w zamówionej przez Zamawiającego ilości i do dostawy wykonanych druków zgodnie z zamówieniami realizacyjnymi składanymi Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, treścią złożonej oferty, postanowieniami Umowy, Załącznikiem nr 1 do Umowy, oraz z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
4. Ilości nakładów/ilości m² danego rodzaju druku do wykonania, wskazane w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, są ilościami szacunkowymi.
5. Ostateczna ilość nakładów/ilość m² danego rodzaju druku do wykonania będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany szacunkowych ilości nakładów/m² danego rodzaju druku, wskazanych w kolumnie E, w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy - w ramach maksymalnej kwoty wskazanej w §5 ust.1 Umowy.

² jeżeli dotyczy

7. W cenach jednostkowych brutto (w cenie za jeden nakład/w cenie za 1m²) za dany rodzaj druku, podanych w Załączniku nr 1 do Umowy, zawarte są wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym również koszt każdorazowej dostawy przez Wykonawcę wykonanych druków do miejsca wskazanego w §4 ust.1 Umowy.
8. Jedną dostawą do siedziby Zamawiającego może być objęte wykonanie przez Wykonawcę pojedynczej usługi danego rodzaju druku, tj. wykonania druku jednego nakładu, jak również kilku nakładów z różnych rodzajów druku/wykonania druku kilku metrów kwadratowych, jak również kilkudziesięciu metrów z różnych rodzajów druku.
9. Strony ustalają, że ceny jednostkowe brutto (ceny za jeden nakład/ceny za 1m²) za dany rodzaj druku, określone w Załączniku nr 1 do Umowy obowiązują przez okres związania Umową, i nie mogą być zmienione, z zastrzeżeniem postanowienia §5 ust. 4 Umowy.
10. Do czasu odbioru przez Zamawiającego danej partii wykonanych i dostarczonych przez Wykonawcę druków, ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§2.

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy począwszy od daty jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2014r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Termin dostawy wykonanych przez Wykonawcę druków, w związku ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem realizacyjnym wynosi do 4 dni roboczych licząc od następnego dnia po przesłaniu Wykonawcy zamówienia realizacyjnego.

§3.

Warunki zamówienia

1. Zamawiający będzie składał Wykonawcy zamówienia realizacyjne na wykonanie danego rodzaju druku i w odpowiedniej ilości, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w §10 ust. 1 lit. b Umowy.
2. Wraz z zamówieniem realizacyjnym Zamawiający będzie przysyłał każdorazowo materiały do wykonania usługi na wskazany przez Wykonawcę serwer ftp lub adres e-mailowy w postaci plików PDF, JPG, TIFF, wraz z informacją mailową zawierającą specyfikację danego zamówienia.

§4.

Warunki dostawy i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Miejscem sukcesywnej dostawy wykonanych przez Wykonawcę druków, w zamówionej przez Zamawiającego ilości, będzie Muzeum Śląskie, al. W. Korfanteo 3 (40-005) Katowice, piętro I, pokój nr 107, a po zmianie adresu: ul. Dobrowolskiego 1 w Katowicach. W przypadku zmiany przez Zamawiającego adresu siedziby, Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany o dokładnym miejscu dostawy (piętro i nr pokoju).
2. Zamówione przez Zamawiającego i wykonane przez Wykonawcę druki powinny być dostarczane w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zamówioną partię wykonanych druków (zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem realizacyjnym) w stanie wolnym od wad.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za każdorazową dostawę przedmiotu umowy, za jakość, ilość i wartość wykonanych druków.
5. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty poinformowania Wykonawcy

o wadach, na własny koszt i ryzyko taką samą ilość wykonanych druków wolnych od wad i do miejsca wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy.

6. Za wady przedmiotu umowy Zamawiający uzna w szczególności: uszkodzenia mechaniczne, zaniżoną jakość, tj. wykonanie druku o parametrach technicznych niezgodnych z określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy np. niższą rozdzielczość druku, złą jakość druku (zdjęć, tekstu), uzyskanie niewłaściwych kolorów, użycie papieru niezgodnego z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do Umowy (np. o zaniżonej gramaturze).
7. Zamawiający niezależnie od skorzystania z uprawnień wskazanych w ust. 6 niniejszego paragrafu ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych zgodnie z §6 ust.1 i ust.6 Umowy.

§5.

Cena i warunki płatności

1. Całkowite wynagrodzenie brutto z tytułu realizacji Umowy, tj. druku materiałów informacyjno-promocyjnych Muzeum Śląskiego w Katowicach nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego na realizację Umowy w wysokości zł (słownie:...../100).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest ostateczne, stanowi maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wszelkie wynikające z Umowy czynności i obowiązki Wykonawcy, obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT, oraz **wszelkie** inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wartości poszczególnych dostaw przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, wykonanych druków będą wyliczane przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto tj. cen za jeden nakład/za 1m² i odpowiednie ilości danego rodzaju druku, określonych w Załączniku nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustalana będzie każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy w zakresie wskazanym w ust. 3 niniejszego paragrafu w związku z Załącznikiem nr 1 do Umowy nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do niewykorzystania szacunkowych ilości nakładów/m² określonych w Załączniku nr 1 do Umowy w kolumnie E, zarówno co do ilości, rodzaju, jak i co do maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w §5 ust.1 Umowy, zaś Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
6. W przypadku druków, dla których jednostką rozliczeniową jest 1m² rozliczenia za wykonane przez Wykonawcę wydruki będą dokonywane każdorazowo w odniesieniu do wykonanego wydruku zgodnego z zamówionym przez Zamawiającego formatem w przeliczeniu na cenę brutto za 1m², w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązuje się do dokonania właściwych przeliczeń.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
8. Podstawą wystawienia zbiorczej faktury jest podpisanie protokołu odbioru stwierdzającego dostarczenie danej partii wykonanych druków w stanie wolnym od wad.
9. Wykonawca wystawi raz w miesiącu (każdego ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego) jedną fakturę zbiorczą, obejmującą wszystkie dostawy wykonanych w danym miesiącu druków potwierdzone podpisanymi obustronnie protokołami odbioru Zamawiającego, zatwierdzającymi przyjęcie danej partii wykonanych i dostarczonych druków w stanie wolnym od wad.
10. Poprawnie wystawiona faktura oprócz podstawowych informacji, musi zawierać wyszczególnione następujące pozycje: nazwę danego rodzaju druku wskazaną w Załączniku nr 1 do Umowy, nazwę pliku przesłanego do druku, cenę jednostkową brutto (cenę za jeden nakład danego rodzaju druku lub cenę z 1m²), w stosunku do druków, dla których jednostką rozliczeniową jest 1m² - także

cenę wynikającą z dokonanego przez Wykonawcę przeliczenia obejmującego rzeczywisty zamówiony format wydruku w przeliczeniu na 1m², ilość nakładów zamówionego danego rodzaju druku/ilość m², wartość brutto, termin płatności: „30 dni”, a nie konkretną datę kalendarzową. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury i wskazania terminu płatności niezgodnie z treścią zdania drugiego powyżej, strony uzgadniają, iż obowiązujący w przypadku każdej dostawy termin płatności to 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, niezależnie od treści faktury.

- 11.** Zamawiający zapłaci zbiorczą fakturę w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, tj. od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
- 12.** Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy określone w fakturze.
- 13.** Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§6. Kary umowne

- 1.** W przypadku opóźnienia w wykonaniu i dostawie druków danej partii, Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych w wysokości:
 - 1.1.** 25,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w §2 ust.2 Umowy, w przypadku pojedynczego zamówienia realizacyjnego o wartości do 500,00 zł brutto;
 - 1.2.** 30,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w §2, ust.2 Umowy w przypadku pojedynczego zamówienia realizacyjnego o wartości w przedziale od 501,00 zł do 1 000,00 zł brutto;
 - 1.3.** 45,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w §2 ust.2 Umowy, w przypadku pojedynczego zamówienia realizacyjnego o wartości powyżej 1 000,00 zł brutto.
- 2.** Za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1 Umowy
- 3.** Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 25% ceny brutto określonej w §5 ust. 1 Umowy, jeżeli Wykonawca odstąpi od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
- 4.** Każda ze Stron uprawniona jest do odstąpienia od Umowy w przypadku istotnego naruszenia przez drugą Stronę jej postanowień, w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o naruszeniu.
- 5.** Każda ze Stron uprawniona jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji, w której poniesiona szkoda przekracza wysokość zastrzeżonej na ten cel kary umownej.
- 6.** W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy dłużej niż 10 dni, Zamawiający może według swego wyboru - naliczać kary umowne od pierwszego dnia opóźnienia, albo odstąpić od Umowy i obciążyć Wykonawcę wszystkimi kosztami wykonania Umowy przez innego wykonawcę, Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, pod warunkiem, że skorzysta z tego prawa w terminie do 7 dni od upływu powyższego 10 dniowego terminu.
- 7.** W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot umowy ma wady, Zamawiający może wstrzymać zapłatę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy do czasu dostarczenia przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko takiej samej ilości wykonanych druków - wolnych od wad i do miejsca wskazanego w §4 ust. 1 niniejszej Umowy - jaką Zamawiający protokolarnie zakwestionował jako wadliwą.
- 8.** W przypadku gdy dostarczona przez Wykonawcę z opóźnieniem partia zamówionych przez Zamawiającego druków jest już nieprzydatna z uwagi na fakt, iż wydarzenie którego dotyczyły cały wykonany nakład danego rodzaju druku już minęło, wówczas Zamawiający zastrzega sobie, iż oprócz naliczenia kary umownej za każdy dzień opóźnienia z należnego Wykonawcy całkowitego wynagrodzenia brutto, zostanie potrącona cena za dany wykonany nakład, którego opóźnienie dotyczy.

9. Wykonawcy za okres wstrzymania wypłaty wynagrodzenia nie przysługuje prawo do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę.
10. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kary umownej z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§7.

Dopuszczalne zmiany Umowy

1. Zmiana treści Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Pzp za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 2) zmiany parametrów technicznych charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu usługi, jednakże pod warunkiem zaproponowania przez Wykonawcę parametrów nie gorszych od opisanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana nie będzie miała wpływu na zmianę cen jednostkowych brutto wskazanych w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

§8.

Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz wypadków określonych w treści Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b. zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub zostaną podjęte czynności mające na celu likwidację firmy Wykonawcy;
 - 1.2. Odstąpienie od umowy w przypadku wskazanym w ust. 1.1. lit. b niniejszego paragrafu może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 1.3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§9.

Postanowienia dodatkowe

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję jakichkolwiek praw i wierzytelności wynikających z Umowy lub mogących powstać w wyniku realizacji Umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy – wyłącznie Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za

działania i zaniechania podwykonawcy - jak za własne; dotyczy to także ewentualnych rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcą.

§10.

Postanowienia końcowe.

- 1.** Strony ustanawiają osoby właściwe dla spraw realizacji Umowy:
 - a.** dla Zamawiającego – Wojciech Bednarski, nr tel: 32 779 93 65, adres e-mail: w.bednarski@muzeumslaskie.pl;
 - b.** dla Wykonawcy - _____, nr tel: _____, adres e-mail: _____.
- 2.** Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie osób określonych w ust. 1 lub ich danych, jak również o wszelkich zmianach adresu dla doręczeń, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia pod adres wskazany w Umowie.
- 3.** Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowny, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takich zmian w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4.** W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907. z późn. zm.).
- 5.** Wszelkie spory związane z wykonaniem Umowy Strony poddają właściwości miejscowej sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 6.** Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
- 7.** Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.
- 8.** Integralną część Umowy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
- 9.** Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Data:

Data:

Załącznik nr 1 do Umowy nrzawartej w dniur.

Poz.	Przedmiot zamówienia/umowy	Jednostka rozliczeniowa	Cena jednostkowa brutto [PLN] za 1m²/ za jeden nakład	Szacunkowa ilość m²/szacunkowa ilość nakładów	Cena brutto [PLN]
A	B	C	D	E	F [D X E]
1.	<p>Druk na banerze Przeznaczenie druku: ekspozycja zewnętrzna. Materiał: Tkanina banerowa frontlit od 500 do 510 g/m², połysk lub mat. Rozdzielczość druku: Druk solventowy, min. 720 dpi (wysoka jakość druku, tryb druku: nieekonomiczny). Kolory: 4 + 0. Minimalna szerokość zadruku: 200 cm. Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia: 1,6 m² Przycięcie do formatu: TAK. Jednostka rozliczeniowa: 1m² Szacunkowa ilość wydruków w trakcie realizacji umowy: 49m² Transport do Zamawiającego: TAK.</p>	1m ²		49m²	
2.	<p>Druk na papierze Przeznaczenie druku: Ekspozycja wewnętrzna. Materiał: Papier posterowy 140-150 g/m² Rozdzielczość druku: min. 720 dpi (wysoka jakość druku, tryb druku: nieekonomiczny). Kolory: 4 + 0. Minimalna szerokość zadruku: 200 cm. Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia: 1,4 m² Przycięcie do formatu: TAK. Jednostka rozliczeniowa: 1m² Szacunkowa ilość wydruków w trakcie realizacji umowy: 187 m² Transport do Zamawiającego: TAK</p>	1m ²		187 m²	
3.	<p>Druk wizytówek jednostronnych Technika druku: Druk cyfrowy. Materiał: Papier kredowy matowy 300g/m² Format: 50x90mm. Przycięcie do formatu: TAK. Kolory: 4 + 0. Nakład: 96 szt. Jednostka rozliczeniowa: Jeden nakład (96 szt.). Minimalna wielkość pojedynczego</p>	Jeden nakład		20 nakładów	

	zamówienia: Jeden nakład. Transport do Zamawiającego: TAK. Szacunkowa ilość nakładów w trakcie realizacji umowy: 20 nakładów.				
4.	Druk wizytówek dwustronnych Technika druku: Druk cyfrowy. Materiał: Papier kredowy matowy 300g/m ² Format: 50x90mm. Przycięcie do formatu: TAK. Kolory: 4 + 4. Nakład: 96 szt. Jednostka rozliczeniowa: Jeden nakład (96 szt.). Minimalna wielkość pojedynczego zamówienia: Jeden nakład Transport do Zamawiającego: TAK. Szacunkowa ilość nakładów w trakcie realizacji umowy: 10 nakładów.	Jeden nakład		10 nakładów	
				RAZEM:	

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA