

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej w skrócie SIWZ

Rodzaj zamówienia: Usługa

Nazwa zamówienia: Druk offsetowy i oprawa książki: „Siła dokumentu. Stanisław Jakubowski. Fotografia”.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: MŚ-ZP-DT-333-12/14

*Postępowanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)
o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartości
kwoty w PLN (netto) 207 000 euro*

SIWZ wraz z załącznikami została zatwierdzona
w dniu 19.08.2014r. przez
Dyrektora Muzeum Śląskiego w Katowicach
Alicję Knast

SIWZ zawiera:

Lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja Dla Wykonawców, zwana dalej w skrócie IDW
2.	Część II	Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej w skrócie OPZ
3.	Część III	Wzór Umowy

Ileokroć w SIWZ mowa jest o:

- 1.** Ustawie Pzp - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
- 2.** SIWZ - należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy usługi, zgodnie z wymogami ustawy Pzp.
- 3.** Zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest druk offsetowy i oprawa książki: „Siła dokumentu. Stanisław Jakubowski. Fotografia”.
- 4.** Zamawiającym - należy przez to rozumieć Muzeum Śląskie w Katowicach.
- 5.** Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.** Ofercie – należy przez to rozumieć dokument sporządzony przez Wykonawcę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
- 7.** Umowie - należy przez to rozumieć umowę na wykonanie usługi w ramach przedmiotowego zamówienia, podpisaną pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

CZĘŚĆ I SIWZ - IDW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	4
2. Oznaczenie Wykonawcy.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia. Dodatkowe informacje.....	4
5. Informacje na temat zamówień częściowych, umowy ramowej, aukcji elektronicznej.....	4
6. Informacja na temat zamówień uzupełniających.....	4
7. Informacja na temat oferty wariantowej.....	4
8. Termin wykonania zamówienia.....	4
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	5
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....	6
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	8
12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów.....	8
13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	9
14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.....	9
15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	9
16. Zebranie Wykonawców.....	10
17. Wymagania dotyczące wadium.....	10
18. Termin związania ofertą.....	10
19. Opis sposobu przygotowania ofert.....	10
20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	12
21. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	12
22. Tryb otwarcia ofert.....	13
23. Opis sposobu obliczenia ceny.....	13
24. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	14
25. Oferta z rażąco niską ceną.....	14
26. Uzupełnienie oferty.....	14
27. Tryb oceny ofert.....	15
28. Wykluczenie Wykonawcy.....	15
29. Odrzucenie oferty.....	15
30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	15
31. Unieważnienie postępowania.....	15
32. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	16
33. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	16
34. Wzór umowy.....	16
35. Dopuszczalne zmiany zawartej umowy.....	16
36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	17
37. Podwykonawstwo.....	17
38. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp.....	18
39. Ustanowienie dynamicznego systemu zakupów.....	18
40. Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej. Informacje dotyczące unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.....	18
41. Wykaz Załączników do IDW.....	18

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice.

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby SIWZ, za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną, albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 i nast. w zw. z art. 6a ustawy Pzp. Jest to czwarta część zamówienia na usługi druku – Zamawiający planuje ogłoszenie kolejnych części w późniejszym terminie.

4. Opis przedmiotu zamówienia. Dodatkowe informacje.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest druk offsetowy i oprawa książki: „Siła dokumentu. Stanisław Jakubowski. Fotografia”.
- 2) W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do wykonania druku offsetowego i oprawy ww. książki o łącznej ilości 200 egzemplarzy. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich czynności określonych w treści SIWZ.
- 3) Szczegółowy zakres prac i warunki realizacji zamówienia zostały wskazane w OPZ, zawartym w części II SIWZ oraz we wzorze umowy zawartym w części III SIWZ.
- 4) Wykonawca musi zaoferować wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ. Wykonanie zamówienia obejmuje wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
- 5) Wszystkie nazwy własne produktów/materiałów użyte w SIWZ, należy traktować jako produkty /materiały referencyjne, których przywołanie służy określeniu pożądanego standardu wykonania zamówienia, co oznacza, iż Zamawiający dopuszcza produkty/materiały równoważne wskazanym w SIWZ, o parametrach nie gorszych od wskazanych w SIWZ.
- 6) **Zamawiający informuje, iż książka stanowiąca przedmiot zamówienia posiada nr ISBN 978-83-62593-50-7.**
- 7) Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 79823000-9 (usługi drukowania i dostawy).
- 8) Oryginał SIWZ do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią dokumentu, dostępny jest w formie papierowej w Siedzibie Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej: www.muzeumslaskie.pl BIP, zakładka - przetargi.

5. Informacje na temat umowy ramowej, aukcji elektronicznej, opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

- 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Informacja na temat zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

7. Informacja na temat oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia i dostawy wykonanego nakładu (200 egz.) ww. książki do siedziby Zamawiającego w terminie do 10 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do wykonania książki.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA albo NIE SPEŁNIA, w oparciu o wymagane dokumenty oraz oświadczenia i zawarte w nich informacje. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 Pzp nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie konkretyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku, a dokona oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA albo NIE SPEŁNIA w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, muszą łącznie spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia. Dla spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi druku publikacji w oprawie twardej przy zastosowaniu techniki druku offsetowego w pełnym kolorze (CMYK), tj. druku środka publikacji co najmniej 4+4, o wartości każdej z wykonanych usług co najmniej 3.000,00 zł brutto. Zamawiający wyklucza łączenie powyższych usług, co oznacza, iż wskazane przez Wykonawcę usługi druku publikacji zostały wykonane na podstawie odrębnych umów, w wymaganym przez Zamawiającego zakresie i w wymaganej przez Zamawiającego wartości – odnośnie każdej z usług. **W przypadku wykonania usług w szerszym zakresie niż wyżej wskazany, należy podać w „Wykazie usług” wyłącznie wartość brutto odpowiadającą ww. zakresowi usług.**

Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA albo NIE SPEŁNIA, w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oraz w oparciu o dokument wskazany w pkt 10.1.2. IDW, jak również w oparciu o załączone dowody czy usługi wymienione w dokumencie wskazanym w pkt 10.1.2 IDW zostały wykonane należycie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, muszą łącznie spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

3) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie konkretyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku, a dokona oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA albo NIE SPEŁNIA w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, muszą łącznie spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

4) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – dla spełnienia niniejszego warunku Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje maszyną drukarską do druku offsetowego, drukującą minimum w 4 kolorach (CMYK).

Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA albo NIE SPEŁNIA, w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oraz w oparciu o dokument wskazany w pkt 10.1.3. IDW. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, muszą łącznie spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie konkretyzuje opisu sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku, a dokona oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku udziału w postępowaniu stwierdzeniem: SPEŁNIA albo NIE SPEŁNIA w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp, muszą łącznie spełnić warunek wymieniony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

9.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania, lub innego dokumentu lub dokumentów podmiotu/podmiotów udostępniających, oddających Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zawierającego /zawierających w szczególności:

- a)** zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b)** sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c)** charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d)** zakres i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

- sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do IDW - **złożone w formie oryginału.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa Pełnomocnik tych Wykonawców.

1.2. Wykaz głównych usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie

- sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik do IDW - **złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa Pełnomocnik tych Wykonawców.

Uwaga: Pod pojęciem głównych usług Zamawiający rozumie usługi zawarte w wykazie usług niezbędne do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt 9.2 ppkt 2 IDW (w części I SIWZ).

* Dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie, są:

- 1)** Poświadczenie;
- 2)** Oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1

- złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty te składają Wykonawcy, którzy potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego te dokumenty dotyczą lub przez Pełnomocnika konsorcjum jeżeli uprawnienie Pełnomocnika do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum **wyraźnie wynika** z treści dołączonego do oferty

Pełnomocnictwa do reprezentowania konsorcjum. W przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

W przypadku gdy Zamawiający (Muzeum Śląskie) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej, w pkt 1 lub 2.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 1) i pkt 2), budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

1.3. Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

- sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do IDW - złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa Pełnomocnik tych Wykonawców.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

- sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do IDW - **złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w jego imieniu składa go Pełnomocnik tych Wykonawców.

2.2. Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

UWAGA

W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumencie, tj. w pkt 10.2.2. IDW, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy.

- złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty te składa każdy z tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego te dokumenty dotyczą lub przez Pełnomocnika konsorcjum jeżeli uprawnienie pełnomocnika do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum **wyraźnie wynika** z treści dołączonego do oferty Pełnomocnictwa do reprezentowania konsorcjum.

3. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 10.2.2 IDW, zobowiązany jest przedłożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że:

3.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu opisanego powyżej w pkt 10.3.1 IDW, Wykonawca zastępuje go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju

miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument ten również powinien być wystawiony w tym samym terminie, który określono w 10.3.1 IDW.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.3 i 10.4 IDW muszą być złożone w postaci oryginału lub kopii, przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów.

- 1) W niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowienia pkt 3, 6 i 8 poniżej, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem, z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona pisemnie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 21.1 IDW.
- 2) Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przesyła pisma za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na wskazany w piśmie nr faksu, strony żądającej potwierdzenia. Pisma przesłane przez Wykonawcę za pośrednictwem faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli pismo dotarło do adresata przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego i zostało niezwłocznie potwierdzone pisemnie (doręczone osobiście lub przesłane za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kurierskiej) na adres: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice, Sekretariat – piętro I.
- 3) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną, z wyjątkiem sytuacji:**
 - a. gdy przesłanie przez Zamawiającego wezwania do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 i/lub złożenia wyjaśnień w trybie art. 24b ust. 1 i/lub art. 26 ust. 4 i/lub art. 87 ust. 1 i/lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp lub przesłania informacji o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, wezwania do przedłużenia terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, o którym mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp lub zawiadomienia o unieważnieniu postępowania, o którym mowa w art. 93 ust.3 ustawy Pzp, nie jest możliwe ze względu na to, że Wykonawca nie posiada faksu lub przesłanie faksu z przyczyn technicznych, niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego jest niemożliwe;
 - b. dotyczącej innych dokumentów, wniosków, informacji, zawiadomień, których przesłanie Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kurierskiej lub faksu byłoby znacznie utrudnione.

- 4) W sytuacji opisanej powyżej, tj. w pkt 12 ppkt 3 IDW, w przypadku wysyłania przez Zamawiającego dokumentów drogą elektroniczną, Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na wskazany w piśmie adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
- 5) Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, natomiast drogą elektroniczną tylko przez Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach.
- 6) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, za pośrednictwem faksu ani poczty elektronicznej.**
- 7) Wykonawcy nieposiadający faksu winni podać w formularzu oferty adres poczty elektronicznej.
- 8) Po wyborze oferty najkorzystniejszej i upływie terminu do wniesienia odwołania [jeżeli dotyczy], Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (dotyczy zarówno Zamawiającego, jak Wykonawcy).

13. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Specjalista ds. zamówień publicznych Dorota Tomal, nr faksu: (+48) 32 779 93 67. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

14. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ faksem. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w pkt 15.1 ppkt 1 IDW lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w pkt 15.1 ppkt 1 IDW.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na tej stronie.
- 5) Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice, fax: +48 (32) 779 93 67, powołując się na numer postępowania wskazany w niniejszej SIWZ. Godziny urzędowania Zamawiającego: [poniedziałek-piątek] w godz. 08:00 – 16:00.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieści dokonaną zmianę na stronie internetowej.
- 2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

16. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

17. Wymagania dotyczące wadium.

Nie wymaga się wniesienia wadium.

18. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

19. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.
- 4) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

.....

**Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice
Sekretariat – piętro I**

Oferta w postępowaniu nr MŚ-ZP-DT-333-12/14

**na druk offsetowy i oprawę książki „Siła dokumentu. Stanisław Jakubowski.
Fotografia”.**

NIE OTWIERAĆ PRZED UPŁYWEM TERMINU OTWARCIA OFERT

- 5) **Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.**
- 6) **Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).**
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 8) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 § 1; kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogoś innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
- 9) **Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzane w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

10) Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.

11) Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w pkt 6 (powyżej).

12) Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Formularz Oferty - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do IDW** - złożony w formie oryginału. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa Pełnomocnik tych Wykonawców.
- b) Formularz cenowy - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1a do IDW** - złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa Pełnomocnik tych Wykonawców.
- c) Listę podmiotów należących do grupy kapitałowej [Wykonawca wykazuje wówczas wszystkich przedsiębiorców, którzy znajdują się w tej samej grupie kapitałowej] albo oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do IDW** – złożone w formie oryginału. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odpowiednio informację lub listę, zobowiązany jest złożyć każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- d) Oświadczenie o podwykonawcach [jeżeli dotyczy] - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7 do IDW** - złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa Pełnomocnik tych Wykonawców.
- e) **Stosowny dokument/dokumenty – [jeżeli dotyczy], o treści wskazanej w pkt 9.3 IDW, złożony/złożone w formie oryginału i podpisany/podpisane przez podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby (zgodnie z reprezentacją podmiotu).**
- f) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (należy załączyć oryginał lub kopię potwierdzoną przez notariusza).
- g) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kopię potwierdzoną przez notariusza), w związku z postanowieniem pkt 11 IDW.
- h) Dokumenty złożone w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wymienione w pkt 10.1 IDW.
- i) Dokumenty złożone w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wymienione w pkt 10.2 IDW.

13) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

14) Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa, należy je złożyć w oddzielnym, zszytym pakiecie z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis: „*Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa

rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane odczytane podczas otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

- 1)** Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo zmienione oświadczenia lub dokumenty winny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **„ZMIANA”**. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo zmienione oświadczenia lub dokumenty należy złożyć w Muzeum Śląskim w Katowicach, al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice, Sekretariat – piętro I. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo zmienione oświadczenia lub dokumenty muszą zawierać dokładną nazwę (firmę) i adres Wykonawcy/ wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oświadczenia o wprowadzeniu zmian:

- w przypadku podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do rejestru - aktualny odpis z właściwego rejestru w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- w przypadku podpisania oświadczenia przez pełnomocnika - ważne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, potwierdzające uprawnienia osoby (osób) podpisującej(ych) **„ZMIANĘ”** do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy,

jeżeli oświadczenie to podpisują osoby inne niż te, których uprawnienia wynikają z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

- 2)** Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **„WYCOFANIE”**. Oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Muzeum Śląskim w Katowicach, al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice, Sekretariat – piętro I. Oświadczenie musi zawierać dokładną nazwę (firmę) i adres Wykonawcy/ wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Do oświadczenia należy dołączyć:

- w przypadku podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do rejestru - aktualny odpis z właściwego rejestru w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- w przypadku podpisania oświadczenia przez pełnomocnika - ważne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, potwierdzające uprawnienia osoby (osób) podpisującej(ych) **„WYCOFANIE”** do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

21. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1)** Ofertę należy złożyć [złożyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kurierskiej] na adres: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice, Sekretariat - piętro I, do dnia **27.08.2014r. do godz. 10:00**. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie, Zamawiający zwraca ofertę Wykonawcy na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 Pzp.
- 2)** Otwarcie ofert nastąpi w Muzeum Śląskim w Katowicach, al. W. Korfańtego 3 w Katowicach, piętro IV, pokój nr 406, w dniu **27.08.2014r. o godz. 10:15**.

22. Tryb otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwarcia.
3. Koperty (paczki) oznakowane napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Na wniosek Wykonawców, **którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert**, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 22.1. i 22.4. ppkt 2 i 3 IDW.

23. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena brutto oferty (tj. z wliczonym przez Wykonawcę prawidłowym podatkiem VAT) wskazana w Formularzu Oferty musi wynikać z wyliczeń dokonanych według Załącznika nr 1a do IDW. W kolumnie „B” Formularza cenowego, w tabeli, należy podać cenę jednostkową brutto [tj. cenę z wliczonym przez Wykonawcę prawidłowym podatkiem VAT (cenę za jeden egzemplarz książki) następnie przemnożyć przez ilość egzemplarzy podaną w kolumnie „C”, i tak wyliczoną wartość należy wpisać do kolumny „D”. Cenę oferty brutto stanowi wartość brutto wskazana w wierszu „RAZEM”.
2. Cena brutto oferty wskazana w Formularzu Oferty musi uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT, oraz **wszelkie** inne koszty związane z wykonaniem zamówienia, a niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszt dostawy wykonanego nakładu książki do siedziby Zamawiającego.
3. Podana w Formularzu Oferty cena brutto wyrażona w PLN winna być obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli obliczana cena ma więcej niż dwa miejsca po przecinku, należy ją zaokrąglić w taki sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 87 ustawy Pzp.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części III SIWZ tj. wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Na etapie przygotowania ofert Wykonawcy są zobowiązani przeanalizować wszystkie elementy SIWZ i w razie wątpliwości zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia, uwagi i zauważone nieścisłości. Zamawiający w przewidzianym trybie odpowie pisemnie na wszelkie pytania. Ewentualne niejasności i błędy w SIWZ nie będą podstawą do zmiany wynagrodzenia umownego.
7. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy – Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w cenie oferty koszt tych usług/dostaw.
8. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji niniejszego zamówienia.

9. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

24. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny. Jest to jedyne kryterium, na podstawie którego będą oceniane oferty.
- 3) Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny brutto ofert.
- 4) Oferty oceniane będą w skali punktowej od 0 do 100 punktów.
- 5) Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
- 6) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Kryteria i wagi:

Cena ofertowa brutto zamówienia - 100 %

Ocena ofert

Cena oferty - 100 %

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa ofertowa cena brutto z ważnych ofert}}{\text{cena ofertowa brutto badanej oferty}} \times 100$$

- 8) Cena najniższa z ważnych ofert (niepodlegających odrzuceniu) uzyska maksymalną ilość punktów tj. 100. Pozostałe ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

25. Oferta z rażąco niską ceną.

- 1) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 2) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) Zamawiający **odrzuca** ofertę:
- a. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub
 - b. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

26. Uzupelnienie oferty.

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający **wezwe** Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich

uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Uzupełnione dokumenty winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

27. Tryb oceny ofert.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

28. Wykluczenie Wykonawcy.

- 1) Jeśli zajdą ku temu przesłanki, Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

29. Odrzucenie oferty.

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 2) Informacje o ofertach odrzuconych Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty zgodnie z treścią art. 92.ust 1 ustawy Pzp.

30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryterium określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.
- 5) Wybranemu Wykonawcy odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.
- 6) Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych.

31. Unieważnienie postępowania.

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert);
 - złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

32. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Pzp;
 - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy Pzp, umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
2. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w części III SIWZ, we wzorze umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 32.5 IDW, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - a. złożono tylko jedną ofertę.
 - b. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawcą, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy Pzp.
8. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
9. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

33. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

34. Wzór umowy.

Z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego, której wzór zawarty jest w części III SIWZ.

35. Dopuszczalne zmiany zawartej umowy.

1. Zmiana treści Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Pzp za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 2) zmiany parametrów technicznych charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu usługi, jednakże pod warunkiem zaproponowania przez Wykonawcę parametrów nie gorszych od opisanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana nie będzie miała wpływu na zmianę ceny brutto wskazanej w §5 ust. 1 Umowy;
 - 3) zmiany w terminie wykonania druku i dostawy nakładu książki.

36. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawie Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Zapisy pkt 15.1 ppkt 5 IDW stosuje się odpowiednio.

37. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której/których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom - w tym celu wykonawca, który powierzy podwykonawcy/podwykonawcom wykonanie części zamówienia zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Oświadczenie o podwykonawcach wg wzoru Załącznika nr 7 do IDW. Nie dołączenie do oferty lub nie wypełnienie przez Wykonawcę Załącznika nr 7 do IDW będzie traktowane przez Zamawiającego jako oświadczenie Wykonawcy, iż usługę stanowiącą przedmiot zamówienia wykona samodzielnie, tj. bez udziału podwykonawców.

38. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

39. Ustanowienie dynamicznego systemu zakupów.

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

40. Informacje dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej.

Informacje dotyczące unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

41. Wykaz Załączników do IDW.

Załącznikami do IDW są następujące wzory:

Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 1a	Formularz cenowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wykaz usług
Załącznik nr 4	Wykaz urzędzeń
Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 6	lista/informacja
Załącznik nr 7	Oświadczenie o podwykonawcach

Wskazane powyżej załączniki, Wykonawca wypełnia stosownie do treści IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Formularz Oferty

NR REFERENCYJNY SPRAWY: MŚ-ZP-DT-333-12/14

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice.

WYKONAWCA/CY – niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa/y (firma) Wykonawcy/ów

.....
Adres/y Wykonawcy/ów –

.....
Adres do korespondencji –

NIP.....REGON.....¹

Tel. -; fax - – adres e-mail:.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na druk offsetowy i oprawę książki: „Siła dokumentu. Stanisław Jakubowski. Fotografia”

ja/my niżej podpisany/podpisani

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz:
.....
.....

.....
.....
[nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców]
[W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum]

1. Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za kwotę brutto [zgodną z ceną brutto wskazaną w wierszu „RAZEM” w formularzu cenowym]:

.....PLN

słownie.....

...../100

2. Oświadczam(y), że cena ofertowa została wyliczona zgodnie z dyspozycjami zawartymi w pkt 23 IDW, zawartej w części I SIWZ.

3. Oświadczam(y), iż zobowiązuję(my) się do wykonania zamówienia i dostawy wykonanego nakładu (200 egz.) ww. książki do siedziby Zamawiającego w terminie do 10 dni kalendarzowych licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do wykonania książki.

.....
¹ jeżeli dotyczy

4. Oświadczam(y), wykonanie zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, Załączników do IDW, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian.
5. Oświadczamy(y), że udzielam(y) gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy od daty jego odbioru przez Zamawiającego. Okres gwarancji dla każdego nakładu będzie liczony od daty jego dostarczenia do Zamawiającego.
6. Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanego/związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od daty jej otwarcia.
7. Oświadczam(y), że warunki zawarcia umowy określone w części III SIWZ we wzorze umowy zostały przeze mnie/przez nas zaakceptowane i zobowiązuję/my się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w części III SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Niniejszą ofertę z załącznikami składamy nakolejno ponumerowanych stronach.
9. Załącznikami do oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10).....

Miejscowość**dnia** **roku.**

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

FORMULARZ CENOWY**NR REFERENCYJNY SPRAWY: MŚ-ZP-DT-333-12/14****ZAMAWIAJĄCY:** Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice.**NAZWA ZAMÓWIENIA:** Druk offsetowy i oprawa książki: „Siła dokumentu. Stanisław Jakubowski. Fotografia”.**WYKONAWCA (nazwa (firma) i adres Wykonawcy/Wykonawców):**

.....

.....

	A.	B.	C.	D.
Lp.	Tytuł książki	Cena brutto [PLN] jednego egzemplarza	Nakład	Cena brutto za nakład tytułu książki [kol. B x kol. C]
1.	Siła dokumentu. Stanisław Jakubowski. Fotografia.		200 egz.	
RAZEM :				

Miejscowość**dnia****roku.**

.....
 (czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych

NR REFERENCYJNY SPRAWY: MŚ-ZP-DT-333-12/14

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfańskiego 3, 40-005 Katowice.

NAZWA ZAMÓWIENIA: Druk offsetowy i oprawa książki: „Siła dokumentu. Stanisław Jakubowski. Fotografia”.

WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców):

.....
.....
.....

Oświadczam(y), iż zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość**dnia** **roku.**

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

Wykaz usług

NR REFERENCYJNY SPRAWY: MŚ-ZP-DT-333-12/14

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice.

NAZWA ZAMÓWIENIA: Druk offsetowy i oprawa książki: „Siła dokumentu. Stanisław Jakubowski. Fotografia”.

WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców):

Lp.	Przedmiot wykonanej usługi*	Wartość brutto wykonanej usługi*	Data wykonania usługi (dzień/miesiąc/rok)	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa, adres)
	1.	2.	3.	4.
1.	Tytuł/tytuły publikacji..... Technika druku publikacji: Ilość kolorów druku środka publikacji:..... Rodzaj oprawy publikacji.....			
2.	Tytuł/tytuły publikacji..... Technika druku publikacji: Ilość kolorów druku środka publikacji:..... Rodzaj oprawy publikacji.....			

W załączeniu przedstawiam(my) dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane w sposób należyty.

Miejscowość**dnia** **roku.**

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

***) W kolumnie 1 należy wymienić usługi które spełniają warunek, o którym mowa w pkt 9.2 ppkt 2 IDW. W przypadku realizacji zamówień obejmujących szerszy zakres usługi niż wskazany w pkt 9.2 ppkt 2 IDW w kolumnie 2 należy wpisać wyłącznie wartość odpowiadającą warunkowi postawionemu w pkt 9.2 ppkt 2 IDW.**

Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia

NR REFERENCYJNY SPRAWY: MŚ-ZP-DT-333-12/14

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice.

NAZWA ZAMÓWIENIA: Druk offsetowy i oprawa książki: „Siła dokumentu. Stanisław Jakubowski. Fotografia”.

WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców):

.....

Maszyna drukarska	Podstawa do dysponowania maszyną**)
Nazwa maszyny do druku offsetowego:*) Ilość kolorów w jakich drukuje ww. maszyna.....	

Miejscowośćdnia roku.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

* należy podać czytelnie **pełną** nazwę maszyny

** należy podać podstawę do dysponowania maszyną (np. własność firmy, leasing itp.) bądź zaznaczyć, iż wykonawca będzie dysponował wskazaną maszyną w oparciu o zasoby innego podmiotu na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp i dołączyć odpowiedni dokument/dokumenty wskazany w treści SIWZ.

OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa
w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

NR REFERENCYJNY SPRAWY: MŚ-ZP-DT-333-12/14

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice.

NAZWA ZAMÓWIENIA: Druk offsetowy i oprawa książki: „Siła dokumentu. Stanisław Jakubowski. Fotografia”.

WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców):

.....
.....
.....

Oświadczam(y), iż nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, gdyż nie zachodzą w stosunku do nas/mnie przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

Miejscowośćdnia roku.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

NR REFERENCYJNY SPRAWY: MŚ-ZP-DT-333-12/14

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfanteo 3, 40-005 Katowice.

NAZWA ZAMÓWIENIA: Druk offsetowy i oprawa książki: „Siła dokumentu. Stanisław Jakubowski. Fotografia”.

WYKONAWCA (nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców):

.....
.....
.....

Na podstawie przepisu art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj: Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), informuję, że należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) i przedstawiam(y) poniżej listę podmiotów**):

.....
(nazwa grupy kapitałowej)

w skład której wchodzi następujące podmioty:)**

1.
(nazwa, adres podmiotu)

2.
(nazwa, adres podmiotu)

3.
(nazwa, adres podmiotu)

Miejscowość**dnia** **roku.**

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

Na podstawie przepisu art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj: Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), informuję o tym, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Miejscowość**dnia** **roku.**

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

)w przypadku składania oferty wspólnej – niniejszy dokument składa **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

****) Wykonawca wpisuje odpowiednio*

Wykonawca składa podpis pod odpowiednią informacją.

**OŚWIADCZENIE
o podwykonawcach***

NR REFERENCYJNY SPRAWY: MŚ-ZP-DT-333-12/14

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice.

NAZWA ZAMÓWIENIA: Druk offsetowy i oprawa książki: „Siła dokumentu. Stanisław Jakubowski. Fotografia”.

Oświadczam/-y, że usługę objętą zamówieniem wykonam(y) częściowo przy udziale podwykonawcy (-ów).

Podwykonawcy(podwykonawcom) powierzę(powierzemy):

.....
.....
.....

Miejscowość**dnia** **roku.**

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu lub pełnomocnika bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis jest/ podpisy są nieczytelne)

UWAGA!

***) Załącznik wypełniają Wykonawcy, którzy będą realizować zamówienie z udziałem podwykonawców.**

CZĘŚĆ II SIWZ

Opis Przedmiotu Zamówienia

NR REFERENCYJNY SPRAWY: MŚ-ZP-DT-333-12/14

ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfańtego 3, 40-005 Katowice.

NAZWA ZAMÓWIENIA: Druk offsetowy i oprawa książki: „Siła dokumentu. Stanisław Jakubowski. Fotografia”.

oprac. D. Kowalik-Dura
ISBN 978-83-62593-50-7

Nakład: 200 egz.

Oprawa: twarda, całopapierowa, bigowana, klejona, grzbiet prosty, blok szyty nićmi

Objętość: 72 strony + okładka + 2 wyklejki

Format bloku po obcięciu: 238 mm (szerokość) x 220 mm (wysokość)

Format okładki po złożeniu: 244 mm (szerokość) x 226 mm (wysokość)

Materiały:

okładka: materiały wymagane do oprawy całopapierowej; oklejka papierowa, kreda biała, matowa 135 gr/m²

wyklejki: karton ozdobny czarny prążkowany min 120 max. 150 gr/m²

środek: papier - biała, matowa kreda 200 gr/m²

Druk offsetowy:

Oklejka: 4+0

Środki: 4+4

Uszlachetnienia:

folia matowa „soft touch” na okładce (str. 1 i 4)

Inne:

- ozalidy z całości
- proof certyfikowany – 2 wydruków formatu A3 – z pliku przesłanego przez Zamawiającego
- pakowanie i dostarczenie gotowego nakładu publikacji do siedziby Zamawiającego w pudłach kartonowych – max. po 15-20 egz. w pudle (z dodatkowym zabezpieczeniem rogów publikacji).

Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania ceny całkowitej brutto oferty w taki sposób, **aby w cenie jednostkowej brutto, tj.** w cenie za jeden egzemplarz książki, zostały uwzględnione wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności, żeby cena: obejmowała odbiór od Zamawiającego materiałów do druku offsetowego, naświetlanie CTP, wszystkie materiały wymagane do wykonania książki, druk bloków książki, druk i wykonanie okładki, wykonanie uszlachetnień wg specyfikacji parametrów technicznych, wykonanie i dostarczenie proofów z przekazanych plików, wykonanie i dostarczenie ozalidów z całości, oprawę książki, pakowanie i dostarczenie wykonanego nakładu książki do siedziby Zamawiającego, zysk Wykonawcy oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem książki i wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

Termin wykonania 200 egz. publikacji i dostawy do siedziby Zamawiającego – do 10 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do wykonania publikacji.

Część III SIWZ

WZÓR UMOWY

w postępowaniu na druk offsetowy i oprawę książki: „Siła dokumentu. Stanisław Jakubowski. Fotografia”.

NR REFERENCYJNY: MŚ-ZP-DT-333-12/14

W dniu r. pomiędzy:

Muzeum Śląskim w Katowicach, al. W. Korfałtego 3, 40-005 Katowice, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury **prowadzonego przez Województwo Śląskie** – Zarząd Województwa Śląskiego, pod numerem RIK-M/12/99, NIP 634-23-11-686, reprezentowany przez:

Dyrektora Muzeum Alicję Knast
Główną Księgową Jolantę Grabalską

zwanym dalej *Zamawiającym*

a²
NIP.....REGON..... KRS.....²

reprezentowanym (-ą) przez:

.....
zwanym (-ą) dalej *Wykonawcą*,
zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”

zgodnie z przepisami art. 39–46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy („Umowy”) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, tj. **Druk offsetowy i oprawa książki: „Siła dokumentu. Stanisław Jakubowski. Fotografia”** o łącznym nakładzie 200 egz., dalej zwany przedmiotem umowy lub usługą.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przedstawioną ofertą, postanowieniami Umowy, Załącznikiem Nr 1 i Załącznikiem Nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, zgodnie z wiedzą techniczną oraz wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, jak również zgodnie z wytycznymi i na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego.
4. Do czasu odbioru przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy, ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie środki i warunki techniczne potrzebne do realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy – wyłącznie Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawcy – jak za własne; dotyczy to także ewentualnych rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcą.

§ 3

1. Wykonawca otrzyma materiał do wykonania przedmiotu umowy jako kompozytowy PDF lub PS (do uzgodnienia) ze spadami w jednym pliku + osobno okładka w PDF + podstawa do montażu

² jeżeli dotyczy

(jeśli podstawy wymaga wykonanie książki) + pliki do wykonania proofów oraz ozalidów. Materiały do wykonania przedmiotu umowy zostaną przekazane Wykonawcy na nośniku elektronicznym – płyta CD lub DVD, bądź drogą elektroniczną – przesłane na podany przez Wykonawcę adres serwera FTP albo odebrane osobiście przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela.

§ 4

W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Odbioru materiałów do wykonania przedmiotu umowy od Zamawiającego osobiście lub drogą elektroniczną i pisemnego potwierdzenia ich otrzymania na adres e-mail: k.frankowska@muzeumslaskie.pl lub na nr faksu: **32 779 93 67**.
2. Wykonania naświetlania CTP.
3. Wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego do książki „Siła dokumentu. Stanisław Jakubowski. Fotografia” proofów certyfikowanych w formacie A3 – 2 wydruki wykonane z pliku przesłanego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty odbioru materiałów do wykonania książki oraz ozalidów z całości w terminie do 3 dni roboczych od daty odbioru materiałów do wykonania książki;
4. Wykonania druku offsetowego i wykonania oprawy książki o nakładzie **200** egz.
5. Dostarczenia wykonanego nakładu książki do siedziby Zamawiającego w terminie: do 10 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do wykonania książki.
6. **Telefonicznego powiadomienia Zamawiającego (nr tel. 32 779 93 56)** o gotowości dostarczenia wykonanego nakładu książki do siedziby Zamawiającego, najpóźniej na jeden dzień przed zamiarem dostarczenia wykonanego nakładu książki.

§ 5

1. Strony ustalają, że cena umowna za wykonanie przedmiotu umowy tj. **Druku offsetowego i oprawy książki: „Siła dokumentu. Stanisław Jakubowski. Fotografia”** w nakładzie 200 egzemplarzy wynosi brutto: [PLN] (słownie:/100).
2. Cena brutto oferty wskazana w ust.1 niniejszego paragrafu uwzględnia wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonania zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT, oraz **wszelkie** inne koszty związane z wykonaniem zamówienia, a niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszt dostawy wykonanego nakładu książki do siedziby Zamawiającego, i została obliczona z uwzględnieniem wymogów wskazanych w SIWZ niniejszego postępowania.
3. Łączna cena brutto wpisana w Załączniku Nr 2 do Umowy, w wierszu: „RAZEM” ma być równa łącznej cenie brutto wpisanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający w terminie do 21 dni roboczych od daty dostarczenia wykonanego nakładu książki sporządzi protokół odbioru jakościowego stwierdzający dostarczenie nakładu książki w stanie wolnym od wad lub wskazujący określone wady i stanowiący podstawę do reklamacji.
6. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisanie przez obydwie Strony Umowy protokołu odbioru jakościowego stwierdzającego dostarczenie nakładu książki w stanie wolnym od wad. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odesłał podpisany z jego strony 1 egz. protokołu odbioru niezwłocznie po jego podpisaniu.
7. **Wykonawca wystawi fakturę za wykonany nakład książki w terminie do 7 dni od daty otrzymania protokołu odbioru jakościowego od Zamawiającego, zatwierdzającego przyjęcie nakładu książki w stanie wolnym od wad.**

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odesłania faktury do Wykonawcy w przypadku, gdy faktura zostanie wystawiona przed otrzymaniem przez Wykonawcę protokołu odbioru, o którym mowa w ustępie 6, 7 i 8 niniejszego paragrafu.
9. Poprawnie wystawiona faktura oprócz podstawowych informacji, musi zawierać wyszczególnione następujące pozycje: tytuł wykonanego nakładu książki, cenę jednostkową brutto (cenę za jeden egzemplarz), ilość egzemplarzy, wartość brutto, **termin płatności: „30 dni”, a nie konkretną datę kalendarzową**. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury i wskazania terminu płatności niezgodnie z treścią zdania powyżej, strony uzgadniają, iż obowiązujący w przypadku każdej dostawy wykonanego nakładu książki, termin płatności to 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, niezależnie od terminu wskazanego w treści faktury.
10. Zamawiający zapłaci fakturę w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, tj. od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowienia §6 ust. 3 Umowy.
11. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy określone w fakturze.
12. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję jakichkolwiek praw i wierzytelności z Umowy lub mogących powstać w wyniku realizacji Umowy.

§ 6

1. Zamawiający wymaga dostarczenia wykonanego nakładu książki: **„Siła dokumentu. Stanisław Jakubowski. Fotografia” (200 egz.)** w pudłach kartonowych **max. 15-20 egz.** w każdym pudle, odpowiednio oznakowanych: autor, tytuł, liczba egzemplarzy – do siedziby Zamawiającego.
2. Najpóźniej w dniu odbioru wykonanego nakładu książki Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie otrzymane od niego materiały, stanowiące własność Zamawiającego, a dotyczące wykonanego nakładu książki.
3. Po wykonaniu nakładu książki, Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę specyfikacji materiałów użytych do wykonania nakładu książki, zwanej dalej specyfikacją tj.: określenia rodzaju użytych papierów, kartonu oraz ich producentów, w terminie do 7 dni kalendarzowych po dacie odbioru wykonanego nakładu książki. **Dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę specyfikacji warunkuje zapłatę wystawionej przez Wykonawcę faktury.**

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w części lub w całości nakładu przedmiotu umowy wad, Zamawiającemu będzie przysługiwało według własnego wyboru prawo:
 - 1.1. domagania się ponownego jego wykonania;
 - 1.2. domagania się usunięcia wad w całości lub części nakładu książki;
 - 1.3. domagania się obniżenia ceny.
2. Za wady uznaje się w szczególności: złą jakość druku tekstu, ilustracji, niewłaściwą kolorystykę, użycie materiałów niezgodnych z określonymi parametrami technicznymi podanymi przez Zamawiającego (Załącznik Nr 1 do umowy), nieestetyczne wykonanie, zabrudzenia, uszkodzenia mechaniczne książki, niewłaściwy montaż, jak również braki ilościowe dotyczące nakładu jako całości lub w ramach poszczególnych egzemplarzy książki (np. brak stron).
3. Zamawiający niezależnie od skorzystania z uprawnień wskazanych w ust. 1 ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych zgodnie z §8 ust. 2 Umowy.
4. W przypadku żądania usunięcia wad, Zamawiający wyznaczy w tym celu Wykonawcy termin 14 dni kalendarzowych z zagrożeniem, iż po jego bezskutecznym upływie lub w przypadku ich nieusunięcia w sposób satysfakcjonujący Zamawiającego nie przyjmie części lub całości przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo odmowy usunięcia wad. Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa odstąpienia od umowy w części lub w całości lub nieprzyjęcia części

lub całości przedmiotu umowy w terminie do miesiąca od dnia upływu terminu do usunięcia wad lub ich nieusunięcia w sposób satysfakcjonujący Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia we własnym zakresie pełnej kontroli przedmiotu umowy, zarówno pod względem ilościowym, jak też jakościowym.
6. Ewentualny zwrot części lub całości nakładu książki w przypadku stwierdzenia wad i jego ponowne dostarczenie do siedziby Zamawiającego po ich usunięciu odbywa się na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zawiadomienia o wadach, odebrać od Zamawiającego całość lub część nakładu książki uznanej przez Zamawiającego za wadliwą.
8. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad lub ich usunięcia częściowego, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odmowy przyjęcia części nakładu książki z wadami, odesłania części nakładu książki z wadami na koszt Wykonawcy oraz żądania wystawienia przez Wykonawcę faktury obejmującej tylko tą część nakładu, która jest wolna od wad.
9. Usunięcie wad odbywa się na koszt Wykonawcy.
10. W przypadku braku akceptacji ozalidów i proofów przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do ponownego ich wykonania na własny koszt.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 3% ceny brutto wskazanej w §5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu nakładu książki, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego do dnia odbioru wykonanego nakładu książki;
 - b. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 3% ceny brutto wskazanej w §5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie uzgodnionego przez Strony dnia wyznaczonego do usunięcia wad, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar bez względu na to, czy opóźnienie w usunięciu wad dotyczy części, czy całości nakładu książki.
 - c. **za dostarczenie przedmiotu umowy ze stwierdzonymi przez Zamawiającego przy odbiorze wadami w wysokości 15%** ceny brutto wskazanej w §5 ust. 1 Umowy, a dotyczącej nakładu książki. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar bez względu na to, czy dostarczenie nakładu ze stwierdzonymi przez Zamawiającego przy odbiorze wadami dotyczy części, czy całości nakładu książki.
 - d. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary określone w ust. 2 nie pokrywają jego szkód.
4. W przypadku stwierdzenia, iż część przedmiotu umowy ma wady, Zamawiający może wstrzymać zapłatę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie nakładu książki do czasu usunięcia wad. Wykonawcy za okres wstrzymania wypłaty wynagrodzenia za wykonanie nakładu książki nie przysługuje prawo do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę.
5. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kary umownej z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 9

1. Zmiana treści Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Pzp za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 2) zmiany parametrów technicznych charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu usługi, jednakże pod warunkiem zaproponowania przez Wykonawcę parametrów nie gorszych od opisanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana nie będzie miała wpływu na zmianę ceny brutto wskazanej w §5 ust. 1 Umowy;
 - 3) zmiany w terminie wykonania druku i dostawy nakładu książki.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy od daty jego odbioru przez Zamawiającego. Okres gwarancji będzie liczony od daty jego dostarczenia do Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancji lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu umowy, według wyboru Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki wynikające z gwarancji wskazane w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia wad.

§ 11

1. Strony ustanawiają osoby właściwe dla spraw realizacji Umowy:
 - a. dla Zamawiającego –, nr tel:, adres e-mail:
 - b. dla Wykonawcy -, nr tel:, adres e-mail:
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie osób określonych w ust. 1 lub ich danych, jak również o wszelkich zmianach adresu dla doręczeń, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia pod adres wskazany w Umowie.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takich zmian w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907. z późn. zm.).
5. Wszelkie spory związane z wykonaniem Umowy Strony poddają właściwości miejscowej sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
7. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.
8. Integralną część Umowy stanowi Załącznik nr 1 i nr 2 do Umowy.
9. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Data:

Data:

Załącznik nr 1 do Umowy nr zawartej w dniur.

Specyfikacja techniczna:

Druk offsetowy i oprawa książki: „Siła dokumentu. Stanisław Jakubowski. Fotografia”.

oprac. D. Kowalik-Dura
ISBN 978-83-62593-50-7

Nakład: 200 egz.

Oprawa: twarda, całopapierowa, bigowana, klejona, grzbiet prosty, blok szyty nićmi

Objętość: 72 strony + okładka + 2 wyklejki

Format bloku po obcięciu: 238 mm (szerokość) x 220 mm (wysokość)

Format okładki po złożeniu: 244 mm (szerokość) x 226 mm (wysokość)

Materiały:

okładka: materiały wymagane do oprawy całopapierowej; oklejka papierowa, kreda biała, matowa 135 gr/m²

wyklejki: karton ozdobny czarny prążkowany min 120 max. 150 gr/m²

środek: papier - biała, matowa kreda 200 gr/m²

Druk offsetowy:

Oklejka: 4+0

Środki: 4+4

Uszlachetnienia:

folia matowa „soft touch” na okładce (str. 1 i 4)

Inne:

- ozalidy z całości
- proof certyfikowany – 2 wydruków formatu A3 – z pliku przesłanego przez Zamawiającego
- pakowanie i dostarczenie gotowego nakładu publikacji do siedziby Zamawiającego w pudłach kartonowych – max. po 15-20 egz. w pudle (z dodatkowym zabezpieczeniem rogów publikacji).

Termin wykonania 200 egz. publikacji i dostawy do siedziby Zamawiającego – do 10 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do wykonania publikacji.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy nr zawartej w dniur.

	A.	B.	C.	D.
Lp.	Tytuł książki	Cena brutto [PLN] jednego egzemplarza	Nakład	Cena brutto za nakład tytułu książki [kol. B x kol. C]
1.	Siła dokumentu. Stanisław Jakubowski. Fotografia		200 egz.	
RAZEM:				

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA