



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Muzeum Śląskie](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [al.W.Korfantego 3](#)

Miejscowość: [Katowice](#)

Kod pocztowy: [40-005](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Muzeum Śląskie, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice](#)

Tel.: [+48 327799300](#)

Osoba do kontaktów: [Dorota Tomal](#)

E-mail: d.tomal@muzeumslaskie.pl

Faks: [+48 327799367](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.muzeumslaskie.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

[Całodobowa usługa fizycznej ochrony mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach przy al. W. Korfańskiego 3](#)

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 23 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :
[Katowice, al. W. Korfańskiego 3](#)

Kod NUTS: [PL22A](#)

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Umowa ramowa z jednym wykonawcą
Liczba :
albo
(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :
albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1.Przedmiotem postępowania i zamówienia jest całodobowa usługa fizycznej ochrony mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach przy al. W. Korfantego 3. Usługa wykonywana zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997 r. (Dz.U. 1997r. Nr.114, poz.740) tekst jednolity z dnia 26.07.2005 r. (Dz.U. 2005 r. Nr.145, poz.1221), przepisami odpowiednich aktów wykonawczych do wskazanej ustawy i zgodnie z planem ochrony obowiązującym w Muzeum Śląskim.

2.Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do dokonania wizji lokalnej miejsca objętego zamówieniem, która odbędzie się w dniu 11 października 2012 r. o godz.:11:00. Spotkanie w holu przy portierni w budynku Muzeum Śląskiego w Katowicach przy al. W. Korfantego 3 (wizja lokalna nie jest obowiązkowa).

3.Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego przez komisję przetargową, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwaną w dalszej części SIWZ „PZP”, o wartości wszystkich części zamówienia powyżej 130 000,00 euro. Każda z części zamówienia, będzie stanowiła przedmiot odrębnego postępowania przetargowego.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	79710000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

Przedmiotem postępowania i zamówienia jest całodobowa usługa fizycznej ochrony mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach przy al. W. Korfantego 3. Usługa wykonywana zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997 r. (Dz.U. 1997r. Nr.114, poz.740) tekst jednolity z dnia 26.07.2005 r. (Dz.U. 2005 r. Nr.145, poz.1221), przepisami odpowiednich aktów wykonawczych do wskazanej ustawy i zgodnie z planem ochrony obowiązującym w Muzeum Śląskim, obejmująca w szczególności:

- 1)strzeżenie powierzonego mienia i terenu, w tym przed kradzieżą i kradzieżą z włamaniem;
- 2)zabezpieczenie obiektu przed przedostaniem się na jego teren osób nieuprawnionych;
- 3)ochrona i zabezpieczenie obiektu przed działaniem na jego terenie osób zakłócających porządek publiczny;
- 4)reagowanie na działania zagrażające porządkowi i mieniu Muzeum Śląskiego przy al. W. Korfantego 3, obejmujące również przedpole Muzeum Śląskiego: od al. Korfantego 3 do ul. Moniuszki (do bramy wjazdowej do Muzeum Śląskiego), jak również obejmujące miejsce przed księgarnią Muzeum Śląskiego.

- 5)kontrola ruchu osobowego przez osoby posiadające licencję pracownika ochrony I lub II stopnia mająca na celu niedopuszczenie do wtargnięcia na teren chronionego obiektu, osób których wejście byłoby z punktu widzenia celów ochrony niepożądane oraz niedopuszczenie do wyjścia z chronionego obiektu osób, wobec których istnieje podejrzenie dokonania czynu przestępczego;
- 6)kontrola ruchu materiałowego przez osoby posiadające licencję pracownika ochrony I lub II stopnia, pozwalająca na swobodną w granicach określonych przez Zamawiającego, procedurę przepływu środków materiałowych. Ruch materiałowy powinien odbywać się na podstawie dokumentów, z którymi powinny być zapoznane osoby wykonujące zamówienie;
- 7)ochrona mienia obiektu przed kradzieżą i rabunkiem oraz ujawnianie faktów marnotrawstwa (marnotrawstwo oznacza niegospodarność, marnowanie i dotyczy każdego dostrzeżonego przypadku takiego działania) i dewastacji (dewastacja oznacza niszczenie i dotyczy każdego dostrzeżonego przypadku takiego działania);
- 8)ochrona obiektu przed aktami sabotażu (dezorganizowanie pracy przez umyślne jej niewykonywanie lub wykonywanie zła, uszkodzanie urządzeń, obiektów muzealnych, każdego dostrzeżonego przypadku takiego działania);
- 9)ochrona obiektu przed bezprawnym filmowaniem, fotografowaniem, szkicowaniem. Wszelkie czynności związane z filmowaniem, fotografowaniem i szkicowaniem mogą być powzięte po uzyskaniu wcześniejszej zgody Dyrektora Muzeum. Osoby posiadające zgodę następnie przedkładają ją ochronie i wówczas mogą dokonywać czynności na jakie zgoda została wyrażona. Dopuszczalne jest fotografowanie obiektów na wystawach stałych tzn. „Galerii Malarstwa Polskiego 1800-1945”, „Galerii Malarstwa Polskiego po 1945r.”, „W drukarni Jana Eichhorna” oraz „Przemysł śląski w produkcji zbrojeniowej XX w.”, na użytek własny zwiedzającego, na wystawach czasowych Muzeum Śląskiego, o ile autor prezentowanych prac nie zastrzegł w ramach umowy wystawy zakazu robienia zdjęć. Wykonywanie zdjęć musi odbywać się bez użycia statywu i flesza oraz dodatkowego oświetlenia;
- 10)wykonywanie działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom oraz przeciwdziałanie szkodom wynikającym z takich zdarzeń;
- 11)przeciwdziałanie zdarzeniom i czynom naruszającym ustalony porządek na terenie obiektu;
- 12)bezwzględne informowanie Dyrekcji Muzeum (Dyrektora Muzeum Śląskiego lub Wicedyrektora Muzeum Śląskiego) oraz Specjalistę ds. Zabezpieczeń i Ochrony o przestępstwach i wykroczeniach popełnianych na terenie chronionym;
- 13)obsługę elektronicznych urządzeń sygnalizacji alarmowej (p.poż i napadu) poprzez wykonywanie stałego dozoru sygnałów alarmowych, wizyjnych i akustycznych i podejmowanie reakcji, stosownie do tego rodzaju sygnałów;
- 14)Wykonawca musi dysponować systemem sygnalizacji napadu, który to system zainstaluje w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 15)System sygnalizacji napadu musi być podłączony bezpośrednio ze Stacją Monitorowania Alarmów, którą dysponuje Wykonawca;
- 16)obchody obiektu chronionego, co najmniej 2 razy na dobę;
- 17)interwencja w przypadku ingerencji osób z zewnątrz zagrażającej zniszczeniem, kradzieżą lub innym naruszeniem substancji chronionego mienia;
- 18)całodobowe śledzenie sytuacji na monitorach systemu CCTV zainstalowanych w chronionym obiekcie, a będących własnością Zamawiającego;
- 19)nadzór i niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu o wszelkich zdarzeniach mogących wpłynąć na substancję chronionego mienia, w szczególności o pożarze, zalaniu, wycieku itp. oraz o zagrożeniu ich powstania;
- 20)w przypadku kradzieży lub dewastacji popełnionych w wyniku niedopilnowania obiektów przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania od Wykonawcy;
- 21)niezwłoczna, adekwatna do sytuacji reakcja na sygnał napadowy nadany przez opiekunów ekspozycji;
- 22)świadczenie usług w ramach przedmiotowego zamówienia odbywać się będzie 24 godziny na dobę w dni robocze i dni wolne od pracy (sobota, niedziela, święta) w systemie minimum dwuzmianowym;
- 23)wykonywanie usługi ochrony mienia przez jedną osobę na zmianie;
- 24)dysponowanie przez Wykonawcę co najmniej 4 (czterema) osobami przewidzianymi do ochrony obiektu, które winny posiadać licencję pracownika ochrony I lub II stopnia, posiadać zezwolenie na posługiwanie się

bronią palną krótką, posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy w ochronie fizycznej, oraz Które winny być wyposażone w środki przymusu bezpośredniego;

25) dysponowanie przez Wykonawcę co najmniej jedną osobą posiadającą licencję pracownika zabezpieczenia technicznego I lub II stopnia, która na 4 dni przed datą rozpoczęcia realizacji umowy zainstaluje w miejscu wskazanym przez Zamawiającego system sygnalizacji napadu połączony ze Stacją Monitorowania Alarmów, którą dysponuje Wykonawca (w cenie oferty należy uwzględnić koszt zainstalowania wskazanego systemu);

26) Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie w postaci grupy interwencyjnej, w sytuacjach zagrożenia. Grupa interwencyjna może być wezwana na obiekt przez osobę wykonującą obowiązki pracownika ochrony, o każdej porze doby. Grupa interwencyjna powinna się składać co najmniej z dwóch osób posiadających licencję pracownika ochrony I lub II stopnia, posiadających zezwolenie na posługiwanie się bronią palną krótką oraz wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego, służbowe umundurowanie i oznakowane pojazdy interwencyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997 r. (Dz.U. 1997r. Nr.114, poz.740) tekst jednolity z dnia 26.07.2005 r. (Dz.U. 2005 r. Nr.145, poz.1221). Czas dojazdu grupy interwencyjnej od momentu zgłoszenia nie może przekraczać w godz. od 7.00 do 19.00 - 15 min., a w godz. od 19.00 do 7.00 - 10 min. Odpłatność za ww. usługi należy wliczyć w cenę oferty;

27) Wykonawca zapewni ochronę obiektów muzealnych w czasie transportu. W zależności od wartości przewożonych obiektów – jedną lub dwie osoby posiadające licencję pracownika ochrony I lub II stopnia, wyposażonych w broń palną krótką, w środki przymusu bezpośredniego, służbowe umundurowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami (konieczność taka może wystąpić od 10 do 15 razy w roku). Zamawiający zapewnia własny transport jak również ponosi koszt noclegów. Konwoje mogą się odbywać z siedziby Muzeum Śląskiego przy al. W. Korfańskiego 3, jak również z Nowej Siedziby Muzeum Śląskiego przy ul. Kopalnianej 6. W cenie oferty należy uwzględnić koszt organizowanych przez Zamawiającego transportów przedmiotów wartościowych;

28) ochrona mienia podczas Nocy Muzealnej (Wydarzenie, które odbywa się raz w roku w maju): Wykonawca zapewni dwie osoby z licencją pracownika ochrony I lub II stopnia, które winny być wyposażone w środki przymusu bezpośredniego, ochrona odbywać się będzie w godzinach od 18.00 do godz.: 1.00 dnia następnego, a zatem 14 roboczogodzin oraz wsparcie świadczone przez grupę interwencyjną w składzie min. 2 osobowym plus samochód, wyposażonych w broń palną krótką, w środki przymusu bezpośredniego, służbowe umundurowanie i oznakowane pojazdy interwencyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997 r. (Dz.U. 1997r. Nr.114, poz.740) tekst jednolity z dnia 26.07.2005 r. (Dz.U. 2005 r. Nr.145, poz.1221). W cenie oferty należy uwzględnić koszt tych usług;

29) Wykonawca zapewni ochronę dzieł sztuki w czasie przeprowadzki do Nowej Siedziby Muzeum Śląskiego w Katowicach ul. Kopalniana 6. przez jedną lub dwie osoby posiadające licencję pracownika ochrony I lub II stopnia, wyposażonych w broń palną krótką i środki przymusu bezpośredniego oraz służbowe umundurowanie. W cenie oferty należy uwzględnić od 15 do 18 takich konwojów trwających każdy po 8 godzin;

30) powierzenie realizacji zamówienia osobom o odpowiednim do realizacji zadania stanie zdrowia i wieku;

31) wymiana osoby pełniącej obowiązki pracownika ochrony na żądanie Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach;

32) posiadanie jednolitego umundurowania i identyfikatorów przez osoby realizujące zadanie ochrony mienia;

33) przedstawianie, do akceptacji do 25 dnia każdego miesiąca grafiku służby na kolejny miesiąc, na chronionym obiekcie z wyszczególnieniem obsady personalnej;

34) wszelkie zmiany w obsadzie należy uzgadniać z przedstawicielem Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed dokonaniem zmian;

35) wykonawca przedstawia Zamawiającemu miesięczny pisemny raport z przebiegu służby przekazywany w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.

Warunki wykonania zamówienia zostały również wskazane we wzorze umowy w SIWZ.

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/01/2013 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 31/12/2014 (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1.1 pieniądzu;

1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

1.3 gwarancjach bankowych;

1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm).

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust.1

5. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

6. Zamawiający zwróci 100% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zamówienie jest przewidziane do sfinansowania ze środków budżetu Województwa Śląskiego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

(jeżeli dotyczy)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

III.1.4) Inne szczególne warunki: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w Sekcji III.2.1), III.2.2) i III.2.3) niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu (dalej: Ogłoszenia) oraz niepodlegających wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. Wykonawca musi posiadać ważną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114, poz. 740 z późniejszymi zmianami) tekst jednolity z dnia 26.07.2005 r. (Dz.U. 2005 r. Nr.145, poz.1221), na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, jak również realizowanej w formie zabezpieczenia technicznego. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o przedłożoną przez Wykonawcę koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, jak również realizowanej w formie zabezpieczenia technicznego jak również w oparciu o dołączone do oferty Oświadczenie, o którym mowa w Sekcji III.2.1) pkt 5.1. Ogłoszenia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art.22 ust. 1 ustawy PZP i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w sekcji III.2.1) pkt 2.1 (powyżej) oraz Sekcji III.2.2) i III.2.3) Ogłoszenia, Wykonawcy wykazują łącznie.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, na zasadzie spełnia - nie spełnia.
5. Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP, i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w Sekcji III.2.1), pkt 2.1 (powyżej); Sekcji III.2.2) oraz Sekcji III.2.3) Ogłoszenia, należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 5.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
 - 5.2. Koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony mienia zgodnie z Sekcją III.2.1) pkt 2.1 (powyżej) Ogłoszenia.
 - 5.3. Pozostałe dokumenty i oświadczenia wskazane w Sekcji III.2.2) oraz III.2.3) Ogłoszenia.
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 6.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
 - 6.2. Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy PZP; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2.
 - 6.3. Aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie od właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków lub o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji organu podatkowego (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) w przypadku, gdy ofertę składa kilka osób fizycznych lub podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich. W przypadku gdy oferta jest składana przez osoby fizyczne prowadzące działalność w ramach spółki cywilnej obowiązek dotyczy wspólników (podatek dochodowy) jak i spółki (podatek VAT).
 - 6.4. Aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie

zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) w przypadku, gdy ofertę składa kilka osób fizycznych lub podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich. W przypadku gdy oferta jest składana przez osoby fizyczne prowadzące działalność w ramach spółki cywilnej obowiązek dotyczy wspólników jak też spółki w przypadku zatrudniania pracowników.

6.5. Aktualną na dzień składania ofert informację z Krajowego Rejestru Karnego (wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) dotyczącą wszystkich osób fizycznych będących Wykonawcami lub wszystkich urzędujących członków władz osób prawnych będących Wykonawcami, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy PZP. W przypadku gdy ofertę składa kilka osób fizycznych lub podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

6.6. Aktualną na dzień składania ofert informację z Krajowego Rejestru Karnego (wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) dotyczącą podmiotów zbiorowych, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich.

7. W przypadku, gdy u Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Polski występują osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy PZP, mające miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w powołanych przepisach (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

8. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, zamiast dokumentów, o których mowa w Sekcji III.2.1) pkt 6.2, 6.3., 6.4, 6.6 (powyżej) Ogłoszenia, zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:

8.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

8.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

8.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów opisanych w Sekcji III.2.1) pkt 8.1, 8.2, 8.3. (powyżej) Ogłoszenia, Wykonawca może je zastąpić dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te również powinny być wystawione w tych samych terminach, które określono w Sekcji III.2.1) pkt 8.1, 8.2, 8.3. (powyżej) Ogłoszenia.

10. Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP - to w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w zakresie wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (lub inny dokument) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

11. Dokumenty, o których mowa w Sekcji III.2.1) pkt 8 i 9 (powyżej) Ogłoszenia, przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski muszą być złożone w postaci oryginału lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów

odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

1. Wykonawca musi złożyć opłaconą polisę (kserokopię polisy potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Przez opłaconą polisę Zamawiający rozumie opłacone składki ubezpieczenia, które stały się wymagalne do dnia upływu terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy kwoty wykazane przez Wykonawcę w polisie lub w innym dokumencie potwierdzającym, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, podane są w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty na dzień ukazania się Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli na dzień na dzień ukazania się Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.
1. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1.000.000,00 zł.
2. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu złożoną opłaconą polisę (kserokopię polisy potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem), a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1.000.000,00 zł oraz w oparciu o Oświadczenie, o którym mowa w Sekcji III.2.1.) pkt 5.1 Ogłoszenia (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

1. Wykonawca przedłoży Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wraz z podaniem wartości wykonanych lub wykonywanych usług, przedmiotu wykonanych lub wykonywanych usług, dat wykonania lub wykonywania i odbiorców tych usług, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie usług.
- 1.1. Wykonawca przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP - w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w zakresie wiedzy i doświadczenia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (lub inny dokument) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych
1. Wykonawca wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej dwie usługi fizycznej ochrony mienia o wartości każdej z usług co najmniej 100.000,00 zł brutto.
- 1.1. Przez jedną usługę fizycznej ochrony mienia o wartości tej usługi co najmniej 100.000,00 zł brutto, Zamawiający rozumie wykonanie lub wykonywanie usługi fizycznej ochrony mienia o wartości tej usługi co najmniej 100.000,00 zł brutto za 12 miesięcy wykonania tej usługi, na podstawie jednej umowy. Jeżeli umowa zawarta była na okres dłuższy niż 12 miesięcy i nie została jeszcze zakończona (jest obecnie wykonywana), Wykonawca musi wykazać, iż w ramach wykonywanej umowy, wykonał część usługi, o wartości tej usługi co najmniej 100.000,00 zł brutto za 12 miesięcy wykonania usługi. Jeżeli umowa została zawarta na czas nieokreślony, Wykonawca musi wykazać, iż w ramach wykonywanej umowy,

zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu wykonał część usługi, o wartości tej usługi co najmniej zamówienia.

1.2. W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty na dzień ukazania się Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli na dzień ukazania się Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2.1. Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (lub inny dokument) do oddania mu do dyspozycji osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

100.000,00 zł brutto za 12 miesięcy wykonania usługi.

1.2. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie, o którym mowa w Sekcji III. 2.1) pkt 5.1 Ogłoszenia (Załącznik Nr 2 do SIWZ) i w oparciu o „Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług” (Załącznik Nr 4 do SIWZ) wraz z podaniem wartości wykonanych lub wykonywanych usług, przedmiotu wykonanych lub wykonywanych usług, dat wykonania lub wykonywania i odbiorców tych usług, jak również w oparciu o dokumenty potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług wymienionych w „Wykazie wykonanych lub wykonywanych usług”. W przypadku gdy usługa nie jest jeszcze zakończona, tzn. jest w trakcie wykonywania, należy wskazać w „Wykazie wykonanych lub wykonywanych usług” datę zakończenia umowy. Jeżeli umowa została zawarta na czas nieokreślony należy wpisać w „Wykazie wykonanych lub wykonywanych usług” w dacie zakończenia: „na czas nieokreślony” i wpisać w kolumnie dotyczącej wartości brutto – wartość brutto usługi za 12 miesięcy wykonania usługi.

1.3. Jeżeli Wykonawca przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - w formie oryginału. Z treści pisemnego zobowiązania lub innego dokumentu, podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, powinno wynikać ponadto, kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, kto jest podmiotem udostępniającym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane (forma podwykonawstwa, doradztwa czy konsultacji, itp.), w tym jakiego okresu zobowiązanie dotyczy.

2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

2.1. Potencjał techniczny: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.1) pkt 5.1 Ogłoszenia.

2.2. Potencjał Kadrowy: Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, dlatego też musi wykazać, iż dysponuje co najmniej 5 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

w tym: co najmniej 4 osobami z co najmniej 3-letnim doświadczeniem w pracy w ochronie fizycznej, które posiadają licencję pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia (z podaniem stopnia i numeru licencji), i które posiadają pozwolenie na posługiwanie się bronią palną krótką (z podaniem nr pozwolenia), jak również musi wykazać, iż dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą licencję pracownika zabezpieczenia technicznego I lub II stopnia (z podaniem stopnia i numeru licencji).

2.2.1. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o Oświadczenie, o którym mowa w Sekcji III 2.1) pkt 5.1. Ogłoszenia (Załącznik Nr 2 do SIWZ), i w oparciu o „Wykaz osób” (Załącznik Nr 4 do SIWZ) wraz z podaniem informacjami na temat kwalifikacji zawodowych osób wymienionych w „Wykazie osób”, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2.2.2. Jeżeli Wykonawca przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamierza polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - w formie oryginału. Z treści pisemnego zobowiązania lub innego dokumentu, podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, powinno wynikać ponadto, kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, kto jest podmiotem udostępniającym zasoby, powinno wymieniać osoby, które inny podmiot zamierza udostępnić Wykonawcy, w tym jakiego okresu zobowiązanie dotyczy.

2.2.3. Posiadanie przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wymaganych uprawnień zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997 r. (Dz.U. 1997r. Nr.114, poz.740) tekst jednolity z dnia 26.07.2005 r. (Dz.U. 2005 r. Nr.145, poz.1221).

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: ● tak ○ nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

Ustawa o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997 r. (Dz.U. 1997r. Nr.114, poz.740) tekst jednolity z dnia 26.07.2005 r. (Dz.U. 2005 r. Nr.145, poz.1221).

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

[MŚ-ZP-DT-333-21/2012](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: _____ Godzina: _____

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [23/10/2012](#) Godzina: [10:00](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 23/10/2012 (dd/mm/rrrr) Godzina 10:15

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: Katowice, Muzeum Śląskie, al. W. Korfantego 3, piętro II, Sala nr 209.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

1. Usługa będąca przedmiotem zamówienia jest usługą o charakterze niepriorytetowym – Zamawiający skorzystał zatem z przysługującego mu, na mocy art. 5 ust. 1 ustawy PZP, prawa do odstąpienia od obowiązku żądania niektórych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz odstąpienia od stosowania przepisów ustawy PZP dotyczących terminów składania ofert.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (w 1 egzemplarzu). Oferta musi zawierać:
 - 2.1. Formularz oferty – wypełniony zgodnie ze wzorem Załącznika Nr 1 do SIWZ.
 - 2.2. Odpowiednie oświadczenia i dokumenty wskazane w Sekcji III.2.1); III.2.2), oraz III. 2.3) Ogłoszenia, jak również wskazane w pkt 6. SIWZ
 - 2.3. Oświadczenie o podwykonawcach, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom (Załącznik Nr 6 SIWZ).
 - 2.4. Pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jak również do poświadczania za zgodność z oryginałem lub składania oświadczeń woli w sprawie zamówienia publicznego, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa - jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.
 - 2.5. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania: Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy konsorcjum (dotyczy również Spółki Cywilnej).
 - 2.6. Pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy PZP, lub inny dokument wskazujący, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami do realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie korzystał z zasobów podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy PZP. Zobowiązane (inny dokument) tegoż podmiotu musi zostać złożone w formie oryginału (pisemnie), podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.
3. W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z tym jednak zastrzeżeniem, iż w przypadku pisemnego zobowiązania podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy PZP, zobowiązane tegoż podmiotu musi zostać złożone w formie pisemnej (w formie oryginału), w formie oryginału musi również zostać złożone Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Sekcji III.2.1) pkt 5.1 Ogłoszenia.
4. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości.

5.Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.

6.Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

7.Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami Wykonawca winien umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego, w następujący sposób: „Całodobowa usługa fizycznej ochrony mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach przy al. W. Korfańskiego 3”

Nie otwierać przed dniem: 23.10.2012 r. godz. 10:15, a także winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby oferty złożone po terminie mogły być zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

8.Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.

9.Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANE”.

10.W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, trwale i oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zamawiający zweryfikuje skuteczność zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. W przypadku stwierdzenia, że nie było dopuszczalne zastrzeżenie tajemnicy określonych informacji Zamawiający ujawni te informacje. Jeżeli Zamawiający będzie miał wątpliwości jak zakwalifikować określone informacje, zażąda od Wykonawcy wyjaśnień na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy PZP. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa trzeba podać również w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).

11. Zamawiający dopuszcza wprowadzanie zmian Umowy za zgodą Zamawiającego, które mogą być inicjowane: przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę. Zmiany Umowy, muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 PZP, stanowiącego, że Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia. Zmiany Umowy, mogą dotyczyć:

11.1. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.

11.2. zmiany osób przewidzianych do wykonania przedmiotu umowy, a wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, w przypadku wystąpienia konieczności zmiany tych osób (śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) na inne osoby spełniające warunki określone w SIWZ; do akceptacji przez Zamawiającego;

11.3.zmiany na żądanie Zamawiającego osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, w przypadku świadczenia usługi ochrony fizycznej przez osoby niekompetentne lub niezdolne do pełnienia swoich obowiązków na inne osoby spełniające warunki określone w SIWZ.

Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt 11.1), 11.2), 11.3), jest złożenie przez stronę inicjującą zmianę - wniosku zawierającego: opis propozycji zmiany; uzasadnienie zmiany; obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy. Dokonanie zmian Umowy wymaga podpisania aneksu do Umowy.

12.Dopuszcza się możliwość porozumiewania przy pomocy listu poleconego lub faksu (z wyłączeniem przesyłania za pomocą faksu dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców w celu uzupełnienia zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych - wyłącznie forma pisemna), z tym że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w Sekcji IV.3.4) Ogłoszenia, oraz w pkt 11)1. SIWZ.

13.Jeżeli Zamawiający przekazuje informacje, zawiadomienia, wezwania, a Wykonawca wnioski, wyjaśnienia - faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania na wskazany w piśmie nr faksu strony żądającej potwierdzenia. Wnioski, wyjaśnienia mogą być przekazywane przez Wykonawcę za pośrednictwem faksu, pod warunkiem że dokument zostanie niezwłocznie przesłany przez Wykonawcę w

formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, z wyjątkiem sytuacji, w której Wykonawcom nieposiadającym faksu Zamawiający przekaze wezwania do uzupełnienia dokumentów, do złożenia wyjaśnień oraz zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania. W takim przypadku, dokumenty będą wysyłane w postaci załącznika, którym będzie skan podpisanego dokumentu. Wykonawcy nie posiadający faksu winni podać w formularzu oferty adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie mógł wysyłać ww. wezwania lub zawiadomienia. Zamawiający zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy PZP żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wezwania/zawiadomienia faksem lub drogą elektroniczną.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Specjalista ds. zamówień publicznych Dorota Tomal, nr faksu: 32 779 93 67. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.:

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy PZP, tj. faksem.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

9. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy PZP.

10. Terminy na wniesienie odwołania:

a. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób;

b. odwołanie wobec treści ogłoszenia, także wobec treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;

c. odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i pkt b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

d. jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

13. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

14. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

16. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

17. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

18. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpili, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

19. Odwołujący oraz wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy PZP.

20. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia prezesowi Izby.

21. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964r., Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.

21. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

22. Skargę do sądu wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

23. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.

24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

25. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 – 198g ustawy PZP.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówień Publicznych - Departament Odwołań](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.:

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587700](tel:+48224587700)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[05/10/2012](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2012-138349

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.