



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”) dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Kwalifikowana ochrona fizyczna osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowanie”.

Numer referencyjny: **MŚ-ZP-WW-333-3/17**

ZATWIERDZAM:

Alicja Knast

Dyrektor Muzeum Śląskiego
w Katowicach

Katowice, luty 2017 r.



Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Muzeum Śląskie w Katowicach

ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice

wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie - Zarząd Województwa Śląskiego pod numerem RIK-M/12/99

NIP 634-23-11-686, REGON 001094121

Tel: + 48 (32) 779 93 01

Godziny pracy: 8:00-16:00

Adres strony internetowej: <http://www.muzeumslaskie.pl/>

E-mail: zamowienia.publiczne@muzeumslaskie.pl

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami określonymi w Dziale III „Przepisy szczególne” Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w oparciu o zapisy niniejszego dokumentu (SIWZ).
2. Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
3. Zamawiający prowadząc postępowanie odwoła się do następujących przepisów ustawy Pzp w zakresie:
 - a. rażąco niskiej ceny - art. 90 ustawy Pzp,
 - b. badania i oceny ofert - art. 87 ustawy Pzp,
 - c. informacji o wyniku postępowania - art. 92 ustawy Pzp,
 - d. zawarcia umowy - art. 94 ustawy Pzp.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.).

Rozdział III

Ogólne informacje.

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie wszyscy zainteresowani Wykonawcy składają oferty wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu (rozdział V - VII SIWZ).
3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli oferta Wykonawcy ocenionej jako najkorzystniejsza zostanie odrzucona, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu z postępowania Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert - chyba że konieczne będzie unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających. Wartość zamówień uzupełniających łącznie nie będzie większa niż 50% wartości o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy (Załącznik nr 3 SIWZ). Zamówienia uzupełniające będą polegały na powtórzeniu zamówienia opisanego w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 SIWZ) w okresie nie dłuższym niż do 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Cena będzie wyliczana na podstawie cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 Umowy. Zamówienia uzupełniające mogą zostać udzielone jedynie Wykonawcy, który realizuje lub zrealizował zamówienie podstawowe, na podstawie aneksu do umowy.

Rozdział IV

Opis przedmiotu zamówienia. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usług obejmujących kwalifikowaną ochronę fizyczną osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowanie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej „OPZ”) zawiera **Załącznik nr 2 SIWZ**. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem umowy, który stanowi **Załącznik nr 3 SIWZ** (zwany dalej „Wzór Umowy”).
2. **Kody CPV:**
 - 79700000-1 - usługi detektywistyczne i ochroniarskie,
 - 79710000-4 - usługi ochroniarskie,
 - 79715000-9 - usługi patrolowe.
3. **Podwykonawstwo:**
 - a. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy;
 - b. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców;
 - c. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. **Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób:**
 - a. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (KPOF) oraz pracowników grupy interwencyjnej (GI) (zwanej dalej „personel”), którzy będą wykonywać czynności objęte przedmiotem zamówienia. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się, że personel w okresie realizacji Umowy będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.), dalej KP;
 - b. Sposób dokumentowania zatrudnienia personelu, reguluje zapis w § 6 ust. 6. Wzoru Umowy;
 - c. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w rodz. IV ust. 4. SIWZ, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań - regulują zapisy § 6 ust. 7. - 10., oraz § 10 ust. 1. pkt 13) oraz § 11 ust. 2. Wzoru Umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego, wydaną przez Ministra Spraw

Wewnętrznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity - Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, ze zmianami).

1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- 1) wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę kwalifikowaną ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej o zakresie obejmującym ochronę zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz chronionych obiektów przez co najmniej 25 pracowników na jednej zmianie i o wartości co najmniej 1 000 000,00 PLN (brutto).

W przypadku gdy w złożonych dokumentach lub oświadczeniach podane będą kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, w celu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zastosuje przeliczenie tych walut wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu. W razie gdy na ten dzień Narodowy Bank Polski nie opublikuje średnich kursów walut, do przeliczenia Zamawiający przyjmie pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs Narodowego Banku Polskiego. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej pod adresem: <http://www.nbp.pl>

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę wykonaną lub wykonywaną w ramach jednej umowy. Przedmiotem zamówienia są świadczenia ciągłe, Zamawiający uznawał będzie nie tylko wykazanie się przez Wykonawcę doświadczeniem w oparciu o zamówienia już zrealizowane (zakończone), ale również zamówieniami wykonywanymi. W przypadku wykazywania przez Wykonawcę doświadczenia za pomocą wykazania usług wykonywanych (będących w trakcie wykonywania umowy) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert część zamówienia w ramach takiej usługi jest już faktycznie wykonana i spełnia wymogi Zamawiającego określone w opisie sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

- 2) dysponuje następującym osobami które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, o łącznej liczbie co najmniej 100 (stu) pracowników ochrony, w tym :
 - a. co najmniej 72 osobami będącymi kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej posiadającymi legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wydaną przez kierownika jednostki w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity - Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, ze zmianami) oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika ochrony fizycznej w obiekcie użyteczności publicznej, w tym co najmniej 6 (sześciu) dowódców zmian posiadających obowiązkowo minimum dwuletnie doświadczenie w zarządzaniu personelem ochrony w obiektach użyteczności publicznej;
 - b. co najmniej 10 osobami będącymi kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej posiadającymi legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wydaną przez kierownika jednostki w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity - Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, ze zmianami) oraz posiadającymi znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie podstawowym A2, potwierdzoną dokumentem np.: TELC Start English A2 lub innym równoważnym dokumentem, którzy muszą wykazać się minimum rocznym doświadczeniem w wykonywaniu pracy na stanowisku pracownika ochrony w obiekcie użyteczności publicznej;

- c. co najmniej 6 strażakami będącymi kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej posiadającymi legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wydaną przez kierownika jednostki w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity - Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, ze zmianami) oraz posiadającymi uprawnienia funkcjonariusza Państwowej Straży Pożarnej lub uprawnienia funkcjonariusza Ochotniczej Straży Pożarnej oraz wiedzę praktyczną z obsługi centrali SAP typu Esser, potwierdzoną dokumentem o odbyciu szkolenia w tym zakresie lub innym równoważnym dokumentem potwierdzającym, iż posiada wiedzę i doświadczenie w obsłudze centrali SAP typu Esser;
 - d. co najmniej 12 kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej, posiadającymi legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, wydaną przez kierownika jednostki w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity - Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, ze zmianami), posiadającymi zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do obsługi urządzeń RTG oraz posiadających znajomość zasad i procedur kontroli osób i mienia przy użyciu bramek do wykrywania metali oraz użycia ręcznych detektorów do wykrywania metali.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w rozdz. V ust. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - wykazują łącznie.
4. Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.3. SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 5 SIWZ, który należy złożyć wraz z ofertą. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe innego podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe w tym zakresie.

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia.

1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 1.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176);
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
 - c) skarbowe;
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 1.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1.2. SIWZ;
 - 1.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 1.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 1.7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 1.8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 1.9. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 1.10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855

oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

- 1.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia także Wykonawcę:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2.2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub rozdz. VI ust. 2 SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie rozdz. VI ust. 3 SIWZ.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia.

Rozdział VII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4 SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie złożyć należy w oryginale, na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 SIWZ.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 SIWZ.**
3. Zamawiający **żąda** aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 SIWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - a. ważną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity - Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, ze zmianami) - w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1.1 SIWZ. Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - b. Wykaz usługi wykonanej lub wykonywanej - w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.3. ppkt. 1) SIWZ wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, ilości osób realizujących przedmiot zamówienia na jednej zmianie, wartości przedmiotu zamówienia, daty realizacji przedmiotu zamówienia i nazwy podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana. Wykaz należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6 SIWZ.**;
 - c. dowód określający czy usługa wykazana w wykazie usług została wykonana lub jest wykonywana należyście, przy czym dowodem jest referencja bądź inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego usługa była lub jest wykonywana. W przypadku usługi nadal wykonywanej referencja bądź inny dokument potwierdzający należyte wykonywanie powinien być wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dowód należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
W przypadku, kiedy Muzeum Śląskie w Katowicach jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w Wykazie usługi została wykonana lub jest wykonywana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodu, o którym mowa powyżej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum), dokumenty wskazane powyżej składa ten Wykonawca-członek konsorcjum, który wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

6. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Oświadczenie należy złożyć w oryginale. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdz. VII ust. 8 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
8. Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Forma dokumentów
 - a. oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale;
 - b. dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII ust. 9 pkt a. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - c. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń (w tym oświadczenie o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 i 4 SIWZ), dokumentów (w tym dokumenty o którym mowa w rozdziale VII ust. 5 pkt a., b. i c. SIWZ), pełnomocnictw, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, a których uzupełnienie nie będzie prowadziło do istotnych zmian w treści oferty Wykonawcy, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne lub będą zawierały błędy lub budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający zgodnie z zapisem rozdz. III ust. 3 SIWZ zastrzega sobie prawo do wezwania, uzupełniania, wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń jedynie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

Rozdział VIII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w rozdziale VII ust. 11) dla których dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
2. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazywać będą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

3. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie pisemnie lub drogą elektroniczną wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie lub drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli wyjaśnień najpóźniej w terminie 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ (http://bip.muzeumslaskie.pl/kategoria_8.html).
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. Wszelką korespondencję listowną lub przekazywaną drogą elektroniczną należy kierować na adres: Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, e-mail: zamowienia.publiczne@muzeumslaskie.pl, powołując się na numer referencyjny wskazany w niniejszej SIWZ. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 16:00.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Wojciech Walczak, e-mail: zamowienia.publiczne@muzeumslaskie.pl, tel. 32 / 21 30 866.
10. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści SIWZ telefonicznie lub osobiście.

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany - przed upływem terminu składania ofert - wnieść wadium w wysokości **65 000,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek Zamawiającego: ING Bank Śląski Spółka Akcyjna o/Katowice, numer rachunku: **51 1050 1214 1000 0023 4893 4700**, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium - numer referencyjny: MŚ-ZP-WW-333-3/17**”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego wskazanym w rozdziale IX ust. 3 SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 5.1. pieniężnej - dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;

- 5.2 gwarancji lub poręczenia - oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. W treści gwarancji lub poręczenia, muszą znajdować się następujące informacje:
- 6.1. numer referencyjny: **MŚ-ZP-WW-333-3/17**,
 - 6.2. kwota wadium,
 - 6.3. okres ważności dokumentu,
 - 6.4. nazwa Zamawiającego,
 - 6.5. nazwa wnoszącego wadium - Wykonawcy,
 - 6.6. treść oświadczenia gwaranta z którego jednoznacznie wynika, iż gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Okoliczności i zasady zatrzymania oraz zwrotu wadium określa ustawa Pzp.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

Rozdział X

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w rozdziale X ust. 2 SIWZ, na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Ofertę stanowi:
 - 1.1 wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 SIWZ, zawierający cenę oferty wliczoną zgodnie z **Arkuszem Kalkulacyjnym Ceny Oferty**, a także warunki realizacji zamówienia;
 - 1.2 **wykaz usług dot. Kryterium „Doświadczenie”** - wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, ilości osób realizujących przedmiot zamówienia na jednej zmianie, wartości przedmiotu zamówienia, daty realizacji przedmiotu zamówienia i nazwy podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana. Wykaz usług dot. Kryterium „Doświadczenie” Wykonawca składa w oryginale. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7 SIWZ**.

- 1.3 dowody określające czy usługi wymienione w wykazie usług o którym mowa w rozdz. XI ust. 1 pkt 1.2 SIWZ, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dowody o których mowa powyżej Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- W przypadku, kiedy Muzeum Śląskie w Katowicach jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług dot. Kryterium „Doświadczenie” zostały wykonane lub są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
- Wykaz usług **dotyczący Kryterium „Doświadczenie”** wraz z dowodami ich należytego wykonania lub wykonywania jest niezbędny do oceny oferty w kryterium „Doświadczenie”, o którym mowa w rozdz. XIV pkt 4.2 SIWZ.
2. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 2.1. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 (wraz z informacją o której mowa w rozdz. VII ust. 2 i 3 SIWZ) oraz w ust. 4;
 - 2.2. ważną koncesję na prowadzenie działalności o której mowa w rozdziale VII ust. 5 pkt a. SIWZ.
 - 2.3. **wykaz usług** wraz z dowodem o którym mowa w rozdziale VII ust. 5 pkt b. i c. SIWZ;
 - 2.4. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Zamawiającemu niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z zapisami rozdz. V ust. 5 SIWZ;
 - 2.5. jeżeli uprawnienie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - 2.6. Dokumenty o którym mowa w rozdz. XI ust. 3 SIWZ - jeżeli dotyczy;
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) - należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie) lub umowę - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
5. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności - wyłącznie w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w tym również podmioty występujące wspólnie.
7. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa.
8. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska albo podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
11. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, oraz zawierała spis treści.
12. Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę.
13. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej, ponadto muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA OFERTY" lub „WYCOFANIE OFERTY”.
14. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć informacją „zmiana nr”.
15. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), musi nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane odczytane podczas otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
16. Zamawiający zaleca, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki w ofercie muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w rozdziale XI ust. 7 i 8 SIWZ.
18. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.
20. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
21. Ofertę należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

OFERTA NA POSTĘPOWANIE nr MŚ-ZP-WW-333-3/17

**„Kwalifikowana ochrona fizyczna osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach
i konwojowanie”**

Nie otwierać przed dniem 14.03.2017 r., godz. 13:30

22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisaną oferty oraz wynikłe z tego tytułu konsekwencje.

Rozdział XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Muzeum Śląskim w Katowicach, 40-205 Katowice, ul. T. Dobrowolskiego 1, budynek administracyjny, piętro 3, Sekretariat, w terminie do 14.03.2017 r. do godz. 13:00 i opisać zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI ust. 21 SIWZ.
2. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w rozdziale XII ust. 1 SIWZ, Zamawiający zwróci ofertę Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert:
 - 4.1. otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.03.2017 r. o godz. 13:30** w Muzeum Śląskim w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, sala edukacyjna B (p-3. 1.21.) poziom -3, budynek główny;
 - 4.2. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia podstawowego;
 - 4.3. podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie http://bip.muzeumlaskie.pl/kategoria_8.html informacje dotyczące:
 - 5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia podstawowego,
 - 5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez jej wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1 SIWZ**. Wykonawca dokona obliczenia ceny oferty w oparciu o przygotowany **Arkusze Kalkulacyjny Ceny Oferty** stanowiący **Załącznik nr 1 SIWZ**, tj.
 - a. poprzez wymnożenie liczby pracowników na zmianie przez liczbę godzin na zmianie, przez wartość netto jednej roboczogodziny, przez liczbę dni w okresie wykonywania umowy;
 - b. w wierszu „Grupa interwencyjna” poprzez wymnożenie wartości netto za jeden miesiąc pracy Grupy Interwencyjnej razy ilość miesięcy w okresie wykonywania umowy;
 - c. w wierszu „RAZEM CENA NETTO” należy sumować wiersze z kolumny „CENA NETTO ŁĄCZNA W CZASIE TRWANIA UMOWY”;
 - d. w wierszu „RAZEM CENA BRUTTO” do wartości z wiersza „RAZEM CENA NETTO” należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT).
2. Wykonawca - poza tabelami zawartymi w **Arkusze Kalkulacyjny Ceny Oferty** - zobowiązany jest skalkulować i zamieścić (ceny jednostkowe) - cenę za jedną godzinę pracy uzbrojonego konwojenta oraz cenę za 1 km korzystania z ubezpieczającego pojazdu samochodowego z kierowcą. W obu zaproponowanych cenach musi zawierać się podatek od towarów i usług (VAT). Podane ceny jednostkowe posłużą zamawiającemu do rozliczeń wykonanych usług konwojowania.
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.

4. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
5. Wykonawca, kalkulując cenę oferty, winien uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie celem należytej realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ oraz wszystkich załącznikach do niej.
6. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług.

Rozdział XIV

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Opis sposobu oceny ofert:

Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

Cena „C” max 80 pkt.

Doświadczenie „D” max 20 pkt.

Ocena ogólna $O = C + D$ max 100 pkt.

4.1 Kryterium: Cena „C”

W kryterium „Cena” punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

$$C_1 = C_N / C_B \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_1 - liczba punktów jaką uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu podkryterium ceny za świadczenie usług ochrony podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia (bez Opcji 1 i 2),

C_N - najniższa cena występująca w ofertach za świadczenie usług ochrony podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia (bez Opcji 1 i 2) - spośród ocenianych ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_B - cena za świadczenie usług ochrony podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia (bez Opcji 1 i 2) badanej oferty,

$$C_2 = C_N / C_B \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_2 - liczba punktów jaką uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu podkryterium ceny za usługę świadczoną przez grupę interwencyjną (za jeden miesiąc),

C_N - najniższa cena występująca w ofertach za świadczenie usługi przez grupę interwencyjną (za jeden miesiąc) - spośród ocenianych ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_B - cena za świadczenie usługi przez grupę interwencyjną (za jeden miesiąc) w badanej ofercie,

$$C_3 = C_N/C_B \times 1 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_3 - liczba punktów jaką uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu podkryterium ceny za jedną godzinę pracy uzbrojonego konwojenta,

C_N - najniższa cena występująca w ofertach za jedną godzinę pracy uzbrojonego konwojenta - spośród ofert ocenianych nie podlegających odrzuceniu,

C_B - cena za jedną godzinę pracy uzbrojonego konwojenta w badanej ofercie,

$$C_4 = C_N/C_B \times 4 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_4 - liczba punktów jaką uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu podkryterium ceny za jeden km pracy pojazdu samochodowego ubezpieczającego z kierowcą,

C_N - najniższa cena występująca w ofertach za jeden km pracy pojazdu samochodowego ubezpieczającego z kierowcą - spośród ofert ocenianych nie podlegających odrzuceniu,

C_B - cena za jeden km pracy pojazdu samochodowego ubezpieczającego z kierowcą w badanej ofercie.

Łączna liczba punktów w kryterium Cena („C”) zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = C_1 + C_2 + C_3 + C_4$$

4.2 Kryterium: Doświadczenie „D”

Oferta otrzyma 4 pkt za każdą usługę wymienioną w Wykazie usług o którym mowa w rozdz. XI ust. 1 pkt 1.2 SIWZ, polegającą na wykonaniu lub wykonywaniu usługi, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej o zakresie obejmującym ochronę zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz chronionych obiektów przez co najmniej 25 pracowników na jednej zmianie i o wartości co najmniej 1 000 000,00 PLN (brutto).

Niezależnie od liczby przedstawionych usług, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach niniejszego kryterium wynosi 20 pkt. W przypadku przedstawienia większej ilości usług, Zamawiający będzie oceniał pierwsze 5 usług.

Wykonawca w celu otrzymania punktów kryterium „Doświadczenie” musi przedstawić wykaz usług dot. Kryterium „Doświadczenie”, o którym mowa w rozdz. XI ust. 1 pkt 1.2 SIWZ sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 SIWZ oraz załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie tych usług, o których mowa w rozdz. XI ust. 1 pkt 1.3 SIWZ.

W przypadku, kiedy Wykonawca wykaże w wykazie usług złożonym na potrzebę wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1.3 ppkt 1) SIWZ i wykazie usług dot. Kryterium „Doświadczenie” tę samą usługę, otrzyma za tę usługę 0 pkt. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży wykazu usług dot. Kryterium „Doświadczenie” otrzyma 0 pkt w kryterium „Doświadczenie”.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), Zamawiający zaznacza, że doświadczenie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie będzie podlegać sumowaniu. Oznacza to, że jeżeli doświadczeniem na potrzebę spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.3. ppkt. 1) SIWZ wykazuje się jedynie jeden z wykonawców (spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), oferta otrzyma punkty w kryterium doświadczenie, wyłącznie za usługi zrealizowane przez tego wykonawcę.

W przypadku gdy w złożonych dokumentach lub oświadczeniach podane będą kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, w celu przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie”, Zamawiający zastosuje przeliczenie tych walut wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu. W razie gdy na ten dzień Narodowy Bank Polski nie

opublikuje średnich kursów walut, do przeliczenia Zamawiający przyjmie pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs Narodowego Banku Polskiego. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej pod adresem: <http://www.nbp.pl>

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę wykonaną lub wykonywaną w ramach jednej umowy. Przedmiotem zamówienia są świadczenia ciągłe, Zamawiający uznawał będzie nie tylko wykazanie się przez Wykonawcę doświadczeniem w oparciu o zamówienia już zrealizowane (zakończone), ale również zamówieniami wykonywanymi. W przypadku wykazywania przez Wykonawcę doświadczenia za pomocą wykazania usług wykonywanych (będących w trakcie wykonywania umowy) Zamawiający przyzna punkty, jeżeli do upływu terminu składania ofert część zamówienia w ramach takiej usługi jest już faktycznie wykonana i spełnia wymogi Zamawiającego określone w opisie Kryterium „Doświadczenie”.

Zamawiający będzie punktował jedynie takie usługi, które spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w rozdziale XIV pkt 4.2 SIWZ oraz do których Wykonawca załączył dowody potwierdzające należyte ich wykonanie lub wykonywanie, z zastrzeżeniem sytuacji w której Muzeum Śląskie w Katowicach jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług dot. Kryterium „Doświadczenie” zostały wykonane lub są wykonywane.

Przedstawione przez Wykonawcę usługi w wykazie dot. Kryterium „Doświadczenie” wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie lub wykonywanie będą stanowić treść oferty, do której mają zastosowanie przepisy art. 87 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Rozdział XV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w rozdziale XV ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - a. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik a z dokumentów załączonych do oferty nie wynika, iż pełnomocnik/y posiada/ją uprawnienie do podpisania umowy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - b. wykaz osób, tj. wykaz wszystkich osób które będą realizować przedmiot zamówienia, sporządzony wg wzoru pn.: Wykaz osób (Załącznik nr 2 Umowy). Zapis powyższy dotyczy także osób zgłoszonych przez Podwykonawcę/ów, wraz z:
 - oświadczeniem Wykonawcy lub Podwykonawcy (w oryginale), iż personel jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów KP;
 - dokumentem np.: TELC Start English A2 lub innym równoważnym dokumentem potwierdzającym, iż pracownik ochrony fizycznej (KPOF) posiada znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie podstawowym A2 - zgodnie z zapisem w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.3 ppkt 2) lit. b. SIWZ;
 - dokumentem potwierdzającym, iż strażak odbył szkolenie z obsługi centrali SAP typu Esser lub inny równoważny dokument potwierdzający, iż posiada wiedzę i doświadczenie w obsłudze centrali SAP typu Esser - zgodnie z zapisem w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.3 ppkt 2) lit. c. SIWZ;
 - zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do obsługi urządzeń RTG - zgodnie z zapisem w rozdziale V ust. 1 pkt. 1.3 ppkt 2) lit. d. SIWZ;

- c. polisę OC, zgodnie z zapisami w § 4 Wzoru Umowy (Załącznik nr 3 SIWZ), poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, wraz z dowodem jej opłacenia, tj. dowodem opłacenia całości składki lub wszystkich rat składki wymaganych do dnia zawarcia Umowy.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wykonania zobowiązań przed podpisaniem umowy i nie podpisanie umowy w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

Rozdział XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

Rozdział XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Rozdział XIX

Spis załączników do SIWZ.

Załącznikami, stanowiącymi integralną część SIWZ są:

1. Formularz oferty (wzór) - Załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - Załącznik nr 2
3. Umowa (wzór) - Załącznik nr 3
4. Oświadczenie (wzór) - Załącznik nr 4
5. Zobowiązanie innych podmiotów (wzór) - Załącznik nr 5
6. Wykaz usługi (wzór) - Załącznik (wzór) nr 6
7. Wykaz usług dot. Kryterium „Doświadczenie” (wzór) - Załącznik nr 7

.....
Pieczęć Wykonawcy

Zamawiający:
**MUZEUM ŚLĄSKIE
W KATOWICACH**
ul. T. Dobrowolskiego 1,
40-205 Katowice

OFERTA

Niniejsza oferta zawiera kolejno ponumerowanych, zaparafowanych i zszytych stron.

Nazwa Wykonawcy:

.....

ulica: kod i miejscowość:.....

województwo:

Kapitał zakładowy w wysokości¹.....

Kapitał wpłacony w wysokości².....

NIP:.....REGON:.....

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą **tak/nie**³

Adres do korespondencji, (jeżeli jest inny niż podany powyżej):

.....

.....

Osoba upoważniona do kontaktowania się z Zamawiającym:

Nr telefonu: E-mail:

Ubiegając się o zamówienie publiczne w postępowaniu nr **MŚ-ZP-WW-333-3/17** pod nazwą:

„Kwalifikowana ochrona fizyczna osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowanie”

składam następującą ofertę:

¹ Dotyczy Sp. z o. o.

² Dotyczy Spółek Akcyjnych.

³ Niewłaściwe skreślić.

1. Oferuje realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i na zasadach określonych w SIWZ za cenę brutto w wysokości:

podstawowy zakres przedmiotu zamówienia: PLN;

opcja 1: PLN;

opcja 2: PLN;

RAZEM za całość zamówienia od dnia 29.05.2017 r. do dnia 06.01.2020 r. PLN;

Grupa Interwencyjna (cena jednostkowa za 1 miesiąc) PLN;

uzbrojony konwojent (1 roboczogodzina) PLN;

pojazd samochodowy ubezpieczający wraz z kierowcą (za 1 km) PLN.

Wyżej podane ceny są cenami w rozumieniu art. 3 ust. 1 punkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

2. Ceny określone w ust. 1 obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązuje się do nieprzenoszenia kosztów realizacji zamówienia opcjonalnego do kosztów realizacji zamówienia podstawowego i odwrotnie. W związku z tym, ceny jednostkowe o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1)-8) Umowy, będą jednakowe przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (w tym opcji 1 i 2), z zastrzeżeniem § 13 Umowy.
4. Zobowiązuje się, iż nie będzie żądał wynagrodzenia oraz żadnej rekompensaty w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z opcji 1 lub 2.
5. Zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a. od godz.13.00, dnia 29 maja 2017 r. do godziny 13.00, dnia 8 stycznia 2018 r. - w zakresie podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia;
 - b. od godz.13.00, dnia 8 stycznia 2018 r. do godziny 13.00, dnia 7 stycznia 2019 r. - w zakresie 1 opcji;
 - c. od godz.13.00, dnia 7 stycznia 2019 r. do godziny 13.00, dnia 6 stycznia 2020 r. - w zakresie 2 opcji.
6. Akceptuję warunki płatności podane we wzorze umowy.
7. Jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
8. Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (należy podać również dane proponowanych podwykonawców):

a.
część zamówienia

.....
nazwa/firma Podwykonawcy

b.
część zamówienia

.....
nazwa/firma Podwykonawcy

c.
część zamówienia

.....
nazwa/firma Podwykonawcy

9. Zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w SIWZ i niniejszej oferty.
10. Oświadczam, że zapoznałem się ze SIWZ, w pełni akceptuję jej treść, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuje się spełnić wszystkie wymagania Zamawiającego wymienione w SIWZ.
11. Znając treść przepisu art. 297 § 1 kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5” oświadczam, iż złożone przeze mnie dane oraz informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
12. Wraz z niniejszą ofertą składamy:

nazwa i numer dokumentu

nr strony

Arkusze Kalkulacyjny Ceny Oferty

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i czytelny podpis lub podpis na pieczęci imiennej osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

Arkusz Kalkulacyjny Ceny Oferty

Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z polskim systemem płatniczym.

UWAGA !

Cenę ogółem oferty, należy obliczyć wg wzoru przykładowego dla zamówienia podstawowego:

Łącznie na I zmianie (wtorek - niedziela x 193)

(12 godzin x 21 osób x cena netto roboczogodziny pracownika ochrony kwalifikowanego na I zmianie) x 193

+ (12 godzin x 3 osoby x cena netto roboczogodziny pracownika ochrony kwalifikowanego ze znajomością języka angielskiego na I zmianie) x 193

+ (12 godzin x 1 osoba x cena netto roboczogodziny kwalifikowanego pracownika ochrony- strażaka na I zmianie) x 193

Łącznie na I zmianie (poniedziałek X 32)

(12 godzin x 12 osób x cena netto roboczogodziny pracownika ochrony kwalifikowanego na I zmianie) x 32

+ (12 godzin x 1 osoba x cena netto roboczogodziny kwalifikowanego pracownika ochrony - strażaka na I zmianie) x 32

Łącznie na II zmianie (x 225)

+ (12 godzin x 10 osób x cena netto roboczogodziny pracownika kwalifikowanego ochrony na II zmianie) x 225

+ (12 godzin x 1 osoba x cena netto roboczogodziny kwalifikowanego pracownika ochrony-strażaka na II zmianie) x 225

+ (cena netto za 1 m-c za patrol interwencyjny x 7 miesięcy)

= cena netto ogółem oferty na zamówienie podstawowe + podatek od towarów i usług (VAT) = Cena brutto ogółem oferty na zamówienie podstawowe

+

Cena ogólna brutto oferty za Opcję 1 (od 08.01.2018 r. do 07.01.2019 r.) - obliczonej wg wzoru powyżej, przy zastosowaniu iloczynów właściwych dla realnej liczby dni wg danej kategorii (I zmiana / II zmiana / Poniedziałek) w roku 2018 (zgodnie z tabelą nr 2)

+

Cena ogólna brutto oferty za Opcję 2 (od 07.01.2019 r. do 06.01.2020 r.) - obliczonej wg wzoru powyżej, przy zastosowaniu iloczynów właściwych dla realnej liczby dni wg danej kategorii (I zmiana / II zmiana / Poniedziałek) w roku 2019 (zgodnie z tabelą nr 3)

= **RAZEM** za całość zamówienia od dnia 29.05.2017 r. do dnia 06.01.2020 r. (zamówienie podstawowe (brutto) + Opcja 1 (brutto) + Opcja 2 (brutto))

UWAGA

Niedopuszczalne jest przenoszenie kosztów realizacji zamówienia opcjonalnego do kosztów realizacji zamówienia podstawowego i odwrotnie. W związku z tym, ceny jednostkowe wskazane w tabelach poniżej, muszą być jednakowe przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (w tym opcji 1 i 2), z zastrzeżeniem § 13 Umowy. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z opcji 1 lub 2, jak również żadna rekompensata z tego tytułu.

Tabela nr 1 - WARTOŚĆ OFERTOWA ZAMÓWIENIA - od 29.05.2017 r. do 08.01.2018 r. (podstawowy zakres przedmiotu zamówienia)							
Lp.	KATEGORIA PRACOWNIKA	ZM.	ILOŚĆ PRACOWNIKÓW	ILOŚĆ	CENA NETTO 1 R-G	CENA NETTO /ZMIANA (GI/MIESIĄC)	CENA NETTO ŁĄCZNA W CZASIE TRWANIA UMOWY
				R-G / ZM.			
Łącznie na I zmianie (wtorek - niedziela X 193)			25				x 193 dni
1	Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF)	I	21	12			
2	Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF) ze znajomością języka angielskiego	I	3	12			
3	Strażak Dyżurny (KPOF)	I	1	12			
Łącznie na I zmianie (poniedziałek X 32)			13				x 32 dni
1	Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF)	I	12	12			
2	Strażak Dyżurny	I	1	12			
Łącznie na II zmianie (x 225)			11				x 225 dni
1	Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF)	II	10	12			
2	Strażak Dyżurny (KPOF)	II	1	12			
3	Grupa Interwencyjna (cena jednostkowa za 1 miesiąc x 7)						
						RAZEM CENA NETTO	
						RAZEM CENA BRUTTO	

Tabela nr 2 - WARTOŚĆ OFERTOWA ZAMÓWIENIA - od 08.01.2018 r. do 07.01.2019 r. (opcja 1)							
Lp.	KATEGORIA PRACOWNIKA	ZM.	ILOŚĆ PRACOWNIKÓW	ILOŚĆ	CENA NETTO 1 R-G	CENA NETTO /ZMIANA (GI/MIESIĄC)	CENA NETTO ŁĄCZNA W TRAKCIE TRWANIA UMOWY
				R-G / ZM.			
Łącznie na I zmianie (wtorek - niedziela X 314 dni)			25				x 314 dni
1	Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF)	I	21	12			
2	Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF) ze znajomością języka angielskiego	I	3	12			
3	Strażak Dyżurny (KPOF)	I	1	12			
Łącznie na I zmianie (poniedziałek X 51)			13				x 51 dni
1	Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF)	I	12	12			
2	Strażak Dyżurny	I	1	12			
Łącznie na II zmianie			11				x 365 dni
1	Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF)	II	10	12			
2	Strażak Dyżurny (KPOF)	II	1	12			
3	Grupa Interwencyjna (cena jednostkowa za 1 miesiąc x 12)						
						RAZEM CENA NETTO	
						RAZEM CENA BRUTTO	

Tabela nr 3 - WARTOŚĆ OFERTOWA ZAMÓWIENIA - od 07.01.2019 r. do 06.01.2020 r. (opcja 2)							
					ZADANIE		
Lp.	KATEGORIA PRACOWNIKA	ZM.	ILOŚĆ PRACOWNIKÓW	ILOŚĆ	CENA NETTO 1 R-G	CENA NETTO /ZMIANA (GI/MIESIĄC)	CENA NETTO ŁĄCZNA W TRAKCIE TRWANIA UMOWY
				R-G / ZM.			
Łącznie na I zmianie (wtorek - niedziela X 315)			25				x 315 dni
1	Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF)	I	21	12			
2	Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF) ze znajomością języka angielskiego	I	3	12			
3	Strażak Dyżurny (KPOF)	I	1	12			
Łącznie na I zmianie (poniedziałek X 51)			13				x 51 dni
1	Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF)	I	12	12			
2	Strażak Dyżurny	I	1	12			
Łącznie na II zmianie			11				x 365 dni
1	Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF)	II	10	12			
2	Strażak Dyżurny (KPOF)	II	1	12			
3	Grupa Interwencyjna (cena jednostkowa za 1 miesiąc x 12)						
						RAZEM CENA NETTO	
						RAZEM CENA BRUTTO	

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obejmujących kwalifikowaną ochronę fizyczną osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowanie.

Obszar, który zostanie objęty ochroną przedstawiony jest na Załącznikach graficznych o numerach od 1 - 8. Zakres świadczeń objętych usługą i związane z tym uwarunkowania i wymagania zamawiającego opisano w Częściach od I do IV niniejszego załącznika.

Część I - Charakterystyka obiektów

- A. Muzeum Śląskie w Katowicach jest instytucją o charakterze naukowo - badawczym i upowszechnieniowym, działającą w szczególności na podstawie:
1. ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. „o muzeach” (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24, ze zmianami);
 2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. „o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej” (jednolity tekst - Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123, ze zmianami);
 3. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. „o samorządzie województwa” (Dz. U. z 1998 r. Nr 91, poz. 576, ze zmianami);
 4. umowy z dnia 15 września 2005 r. „w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury - Muzeum Śląskiego w Katowicach”;
 5. Statutu Muzeum Śląskiego w Katowicach stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr III/58/1/2010 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 20 października 2010 r.
- B. Siedzibą Muzeum Śląskiego jest miasto Katowice, a terenem działania obszar województwa śląskiego. Muzeum Śląskie posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie pod numerem RIK - M/12/99. Organizatorami Muzeum Śląskiego są Województwo Śląskie i Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Ogólny nadzór nad Muzeum Śląskim sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a bezpośredni Zarząd Województwa Śląskiego. Muzeum Śląskie nie jest wpisane do wykazu Rządowego Centrum Bezpieczeństwa i nie jest obiektem infrastruktury krytycznej.
- C. Obiekty Muzeum Śląskiego:
1. Obiekt siedziby głównej Muzeum Śląskiego mieści się w Katowicach przy ulicy Tadeusza Dobrowolskiego 1. Obiekt składa się z terenu i kompleksu budynków oznaczonych:
 - 1) MSGG - budynek główny z budynkiem administracyjnym (posiada 4 kondygnacje nadziemne i 4 kondygnacje podziemne);
 - 2) MSCH - budynek Holu Centralnego (posiada 1 kondygnację podziemną);
 - 3) MS 15 - budynek Centrum Scenografii Polskiej (posiada 3 kondygnacje nadziemne);
 - 4) MS 8 - budynek Restauracji (posiada 3 kondygnacje nadziemne i 2 kondygnacje podziemne);
 - 5) MS 46 - budynek Warsztatu Elektryków (posiada 2 kondygnacje nadziemne);
 - 6) MS 14 - budynek Łaźni (posiada 2 kondygnacje nadziemne)
 - 7) MS 18 - budynek Stolarsni (posiada 2 kondygnacje nadziemne)

- 8) Terenu północnego na powierzchni, którego znajdują się budynki pokopalniane, w części przeznaczone do rewitalizacji o łącznej powierzchni około 7,5 ha, przy czym budynki: Warsztatu Mechanicznego, Kuźni i Szybu Bartosz stanowią przestrzeń ekspozycyjną i są w części udostępniane zwiedzającym.
2. Obiekt Muzeum Śląskiego przy alei Wojciecha Korfańskiego 3 w Katowicach posiada 5 kondygnacji. Jest to budynek zabytkowy z końca XIX wieku zlokalizowany u zbiegu ulic Stanisława Moniuszki i alei Wojciecha Korfańskiego, w kształcie litery „L”, trzypiętrowy z poddaszem użytkowym, całkowicie podpiwniczony. Łączna powierzchnia budynku wynosi około 3 000,00 m², w tym 1 065,00 m² zajmuje powierzchnia wystawiennicza.
- D. Obiekt zlokalizowany przy Alei Wojciecha Korfańskiego 3, zgodnie z Decyzją Wojewody Śląskiego w sprawie umieszczenia w ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne lub odpowiednie zabezpieczenie techniczne - jest objęty ochroną obowiązkową.
- E. Obiekt zlokalizowany przy ulicy Tadeusza Dobrowolskiego 1 zgodnie z Decyzją Wojewody Śląskiego w sprawie umieszczenia w ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne lub odpowiednie zabezpieczenie techniczne - jest objęty ochroną obowiązkową. W związku z faktem iż plan ochrony jest w trakcie uzgadniania przez właściwą terytorialnie Komendą Wojewódzką Policji, do chwili zakończenia procesu, ochrona realizowana jest na podstawie obowiązującej Instrukcji Ochrony Obiektu.
- F. Obiekty wymienione w punktach C.1. i C.2. pełnią funkcję użytkowo - publiczną i są udostępniane dla zwiedzających zgodnie z Regulaminem Zwiedzania Muzeum Śląskiego w Katowicach.
- G Godziny otwarcia Muzeum Śląskiego w Katowicach:
1. Podstawowa działalność wystawiennicza prowadzona będzie od wtorku do niedzieli, w godzinach 10⁰⁰ - 20⁰⁰. Z tego powodu przewidywane godziny świadczenia usługi ochrony na I zmianie ustala się od 09⁰⁰ do 21⁰⁰ oraz od 21⁰⁰ do 09⁰⁰ na II zmianie.
 2. Z uwagi na charakter ochranianego obiektu, w dniach ustawowo wolnych od pracy, kiedy Muzeum Śląskie będzie udostępnione dla zwiedzających, ustala się, że obsada posterunków będzie taka jak na I zmianie w dniu poprzednim (z wyłączeniem poniedziałków). O wszelkich zmianach w tym zakresie, Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 7 (siedmiu) dni przed datą, od której ewentualne zmiany miałyby być wprowadzone.
 3. W każdy poniedziałek, kiedy Muzeum Śląskie nie będzie udostępniane zwiedzającym (z powodu działań technicznych), wymagana będzie na I zmianie do świadczenia usług ochrony obsada jak dla zmiany II, powiększona o obsadę posterunków: Posterunek stały PS-7, Posterunek stały PS-9 oraz Posterunek stały PS-10. W tym dniu obsada II zmiany pozostanie niezmienną w stosunku do poprzedniego dnia pracy.
- H. Zasady udostępnienia przez Muzeum Śląskie pomieszczeń dla wykonawcy na czas świadczenia usług.
1. Muzeum udostępni wykonawcy nieodpłatnie, następujące pomieszczenia:
 - 1) Centrum Nadzoru Ochrony Muzeum (CNOM) - urządzone w wydzielonym pomieszczeniu, zlokalizowane na poziomie P1 w budynku administracyjnym (MSGG),
 - 2) Centrum Nadzoru Ochrony Muzeum - Północ (CNOM - Północ) wraz z pomieszczeniami socjalnymi - szatnie dla personelu ochrony oraz pomieszczenie kuchenne, zlokalizowane w przybudówce warsztatu mechanicznego. Pomieszczenia są częściowo wyposażone w meble. Dodatkowe, niezbędne z punktu widzenia wykonawcy wyposażenie pomieszczeń w szafki, stoliki i inne ewentualnie potrzebne meble leżeć będzie po stronie Wykonawcy,
 - 3) Pomieszczenia socjalne dla personelu ochrony w budynku (MSGG), zlokalizowane w budynku administracyjnym na poziomie P -4, w skład, których wchodzi: dwie szatnie, pomieszczenia

do spożywania posiłków oraz dwie toalety. Pomieszczenia są częściowo wyposażone w meble. Dodatkowo, niezbędne z punktu widzenia wykonawcy wyposażenie pomieszczeń w szafki, stoliki i inne ewentualnie potrzebne meble leżeć będzie po stronie wykonawcy.

Część II - Podstawa prawna świadczenia usług - obowiązki wykonawcy.

- A. Usługę kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowania, wykonawca zobowiązany będzie świadczyć w oparciu o przepisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. „o ochronie osób i mienia” (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 ze zmianami) oraz w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. „w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą” (Dz. U. z 2014 r., poz. 1240).
- B. Zakres merytoryczny kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowania obejmuje:
1. Świadczenie usługi w zakresie ochrony osób i mienia ze szczególnym uwzględnieniem ochrony eksponatów prezentowanych podczas wystaw jak i tych zgromadzonych w Muzeum Śląskim, codziennie przez 24 godziny na dobę, to oznacza w dni powszednie, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy.
 2. Zabezpieczanie wskazanych obiektów przed przedostaniem się na ich teren osób nieuprawnionych.
 3. Strzeżenie obiektów przed dokonaniem jak i usiłowaniem dokonania przestępstwa, wykroczenia lub czynu zabronionego godzącego w Muzeum Śląskie, osoby zwiedzające, innych gości, pracowników oraz w ich mienie.
 4. Dozorowanie sal wystawowych, obsługiwanie punktu odbierania i kontroli przesyłek.
 5. Interweniowanie w przypadku ingerencji osób postronnych (z zewnątrz lub wewnątrz) zagrażających dokonaniem jak i usiłowaniem dokonania przestępstwa, wykroczenia lub czynu zabronionego godzącego w Muzeum Śląskie, osoby zwiedzające, innych gości lub pracowników, w tym w ich mienie lub innym naruszeniem nietykalności czy godności człowieka jak i chronionego mienia.
 6. Kontrolowanie i nadzorowanie pojazdów wjeżdżających do i wyjeżdżających z siedziby Muzeum Śląskiego ze szczególnym uwzględnieniem przestrzeni w strefie załadunku i rozładunku oraz przestrzeni przeznaczonej do parkowania pojazdów.
 7. Kontrolowanie osób poruszających się pieszo, w celu nie dopuszczenia do wtargnięcia na teren chronionego obiektu osób, których wejście z punktu widzenia celów ochrony byłoby niepożądane oraz nie dopuszczenia do wyjścia z chronionego obiektu osób, wobec których zachodzi podejrzenie dokonania czynu zabronionego.
 8. Utrzymywanie posterunków stałych, zgodnie z obowiązującą dokumentacją ochrony Muzeum Śląskiego.
 9. Patrolowanie w sposób ciągły i nieprzerwany stref wymagających szczególnej ochrony wewnątrz budynków oznaczonych: MSGG, MSCH, MS15, MS14 i MS18, wchodzących w skład siedziby Muzeum Śląskiego przy ul. T. Dobrowolskiego 1, oraz budynku siedziby przy al. W. Korfańskiego 3.
 10. Patrolowanie w sposób ciągły i nieprzerwany terenu na zewnątrz budynków wymienionych w punkcie 9, terenu północnego, kompleksu budynków zabytkowej elektrowni, szybu Bartosz, budynku Kuźni, Warsztatu Mechanicznego, wieży ciśnień, budynku Gwarków oraz budynku oznaczonego MS46 - Warsztatu Elektryków.
 11. Utrzymywanie posterunku wewnątrz budynków Kuźni i Warsztatu Mechanicznego, w godzinach udostępniania ekspozycji dla zwiedzających - w razie potrzeby.

12. Monitorowanie sygnałów przekazywanych przez system elektronicznej kontroli dostępu, telewizji przemysłowej, system sygnalizacji włamania i napadu, system ochrony przeciwpożarowej, system nadzoru zbiorów, wideofonów, system depozytora kluczy oraz reagowania na sygnały alarmowe generowane za pośrednictwem wymienionych systemów technicznych, zgodnie z procedurami określonymi w dokumentacji ochrony Muzeum Śląskiego. W tym celu Wykonawca w ramach ceny ofertowej zapewni przeszkolenie pracowników, których wskazał w ofercie do wykonywania tych zadań.
13. Kontrolowanie ruchu materiałowego i kołowego ze szczególnym uwzględnieniem okresów transferu obiektów muzealnych, pozwalające na swobodną, w ramach określonych przez zamawiającego, procedurę przepływu środków materiałowych i pojazdów kołowych. Ruch materiałowy i kołowy powinien odbywać się na podstawie przepustek materiałowych. Z procedurą tą powinny być zapoznane i muszą jej przestrzegać osoby uczestniczące w wykonywaniu tych zadań.
14. Nadzorowanie i bezzwłoczne zgłaszanie kierownikowi działu bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na chronione obiekty, w szczególności o pożarze, zalaniu, wycieku oraz o zagrożeniu zaistnienia wymienionych zjawisk.
15. Podejmowanie działań mających na celu zapobieganie skutkom awarii w przypadkach wystąpienia awarii sieci energetycznej, telefonicznej, wodno-kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania zgodnie z procedurami opisanymi w dokumentacji ochrony Muzeum Śląskiego.
16. Bezzwłoczne informowanie kierownika działu bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego lub zastępującego go pracownika działu bezpieczeństwa o przestępstwach i wykroczeniach popełnianych/popełnionych w chronionym obiekcie.
17. Zapewnianie wsparcia grupy interwencyjnej (w skład, której wchodzi 2 osoby dysponujące samochodem) w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie osób i mienia, wzywanej do obiektu przez pracownika ochrony. Czas dojazdu grupy interwencyjnej do wzywanego miejsca liczony od momentu wezwania nie może przekraczać 12 minut w godzinach od 07⁰⁰ do 20⁰⁰ i 7 minut w godzinach od 20⁰⁰ do 07⁰⁰.
18. Ochronę obiektów przed aktami sabotażu (przez sabotaż należy rozumieć dezorganizowanie pracy, uszkodzenie urządzeń lub obiektów muzealnych) i rabunku oraz ujawnianie faktów niegospodarności (dotyczy każdego dostrzeżonego przypadku takiego działania).
19. Ochronę mienia zgromadzonego wewnątrz Muzeum Śląskiego zgodnie z treścią Regulaminu Muzeum Śląskiego przed bezprawnym filmowaniem, fotografowaniem, szkicowaniem.
20. Udział w opracowywaniu i aktualizacji niezbędnej dokumentacji w formie instrukcji, zarządzeń i procedur w porozumieniu i według wytycznych Zamawiającego, regulujących funkcjonowanie pracowników ochrony oraz niektórych komórek organizacyjnych w Muzeum Śląskim, w tym:
 - 1) aktualizacji i uzgadnianiu planów ochrony Muzeum Śląskiego w Komendzie Wojewódzkiej Policji oraz załączników do planów ochrony,
 - 2) instrukcji wraz z załącznikami ruchu osób, samochodowego i materiałowego w Muzeum Śląskim,
 - 3) instrukcji na wypadek zaistnienia w Muzeum Śląskim sytuacji szczególnych,
 - 4) instrukcji technicznej na wypadek wystąpienia w Muzeum Śląskim awarii lub usterek,
 - 5) instrukcji obsługi systemów bezpieczeństwa,
 - 6) innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Muzeum Śląskiego.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 20, podlegać będą bieżącej aktualizacji w zależności od sytuacji i potrzeb Zamawiającego. W przypadku zaistnienia konieczności sporządzenia bądź aktualizacji któregokolwiek z wymienionych dokumentów Zamawiający poinformuje Wykonawcę

o takiej potrzebie na 30 (słownie: trzydzieści) dni przed upływem końcowego terminu wyznaczonego jako termin rozpoczęcia obowiązywania dokumentu.

21. Zapewnienie w ramach wynagrodzenia umownego łączności z grupą interwencyjną, o której mowa w punkcie 17, Policją, Strażą Miejską oraz zamawiającym. W tym celu wykonawca musi posiadać co najmniej trzy numery telefoniczne GSM (na wyposażeniu posterunków stałych PS-1, PS-2 i obiekt przy ul. Korfanteo 3 w Katowicach), których koszty utrzymania pozostają po stronie wykonawcy w ramach wynagrodzenia umownego.
22. Zapewnienie w ramach wynagrodzenia umownego niezbędnej łączności radiowej między pracownikami ochrony, a Centrum Nadzoru Ochrony Muzeum wraz z zestawami mikrofonowo - słuchawkowymi do radiotelefonów, dla należytego świadczenia usługi. Zamawiający wymaga, aby radiotelefony wykonawcy działały w standardzie cyfrowym DMR z możliwością zaprogramowania częstotliwości podanej przez Zamawiającego, zgodnie z aktualnym posiadanym przez Muzeum Śląskie pozwoleniem Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Zamawiający przekaze informację o częstotliwości pracy systemu łączności Muzeum Śląskiego niezwłocznie po udzieleniu zamówienia. Koszty zaprogramowania radiotelefonów pozostają po stronie Wykonawcy w ramach wynagrodzenia umownego. Wykonawca zobowiązany będzie do zwolnienia częstotliwości niezwłocznie po wygaśnięciu z Zamawiającym umowy o zamówienie publiczne.
23. Zainstalowanie urządzeń rejestrujących obchody wyznaczonych obszarów przez patrole ochrony zewnętrznej. Zamawiający wymaga:
 - 1) minimum 30 punktów kontrolnych w chronionym obiekcie oraz minimum trzech rejestratorów - dwa dla patrolu ochrony zewnętrznej oraz jeden rezerwowy. Zamawiający wymaga, by urządzenie, które ulegnie awarii było wymieniane na sprawne w czasie nie dłuższym niż jedna godzina licząc od zaistnienia awarii,
 - 2) urządzeń, które powinny rejestrować fakt pobytu pracownika patrolu w określonych miejscach i we właściwym czasie,
 - 3) takiej pamięci zdarzeń, która nie będzie podlegać skasowaniu lub zmianom co najmniej przez okres 30 dni, ponadto w każdej chwili musi być możliwość jej odczytania i wydrukowania w formie przejrzystych raportów lub możliwość zapisania w formie pliku - udostępnianego niezwłocznie na każde żądanie zamawiającego,
 - 4) systemu, który posiadać będzie stałą i nieprzerwaną łączność ze Stacją Monitorowania Alarmów oraz możliwość generowania i przesyłania do zamawiającego bieżących dobowych raportów analitycznych. Raporty należy przysyłać codziennie na adres Zamawiającego: bezpieczenstwo@muzeumslaskie.pl,
 - 5) rozmieszczenia punktów kontrolnych w lokalizacjach wskazanych przez kierownika działu bezpieczeństwa. Za punkt kontrolny uważa się wyłącznik, przycisk, rejestrator chipowy bądź inny dowolny, gdzie ingerencja fizyczna pracownika ochrony wywołuje zarejestrowanie jego obecności w danym miejscu. Powyższy system musi być zamontowany, przetestowany i gotowy do pracy nie później niż jeden dzień przed przystąpieniem do wykonywania umowy o zamówienie publiczne.
24. Konwojowanie (eskortowanie pracownika Muzeum Śląskiego) wartości pieniężnych poniżej 0,3 jednostki obliczeniowej, wewnątrz obiektów Muzeum Śląskiego w sposób zgodny z aktualnymi przepisami prawa oraz postanowieniami dokumentacji ochrony Muzeum Śląskiego w tym zakresie.
25. Konwojowanie eksponatów o wartości równej lub większej niż 0,3 jednostki obliczeniowej i nie przekraczającej wartości jednej jednostki obliczeniowej, przez nieuzbrojonego kwalifikowanego pracownika ochrony wyznaczonego ze stałego składu ochrony na zmianie, w przypadku transportów lokalnych i krótkotrwałych (nie przekraczających połowy czasu jednej zmiany). W przypadku takiego konwoju Wykonawca wykona go w ramach wynagrodzenia ustalonego w umowie.

26. Konwojowanie transportów z eksponatami oraz innymi przedmiotami wartościowymi o wartości powyżej jednej jednostki obliczeniowej, odbywać się będzie na podstawie odrębnych zleceń, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, za które wykonawca wystawi odrębną fakturę, przy czym cena za tą usługę musi być skalkulowana a jej składniki muszą być podane w formularzu ceny oferty. Cena za usługę konwojowania będzie stanowiła łączną sumę wartości roboczogodzin pracy konwojentów oraz kosztów użycia pojazdów eskortujących jeżeli zaistnieje taka konieczność. Ilość sił i środków koniecznych do konwojowania będzie za każdym razem ustalana przez zamawiającego w zależności od wartości konwojowanych przedmiotów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. z 2014 r. poz. 1240). Zamawiający poinformuje Wykonawcę o konieczności przeprowadzenia konwoju oraz zakresie niezbędnych sił i środków do jego przeprowadzenia, na co najmniej dwa tygodnie przed jego rozpoczęciem, a w sytuacjach wymagających zaangażowania znacznych sił i środków wymaganych podczas konwojowania wartości powyżej piętnastu jednostek obliczeniowych - na 30 dni przed terminem jego rozpoczęcia.
27. Wykonanie na terenie kraju w ramach umowy (w ciągu okresu jej obowiązywania w roku 2017) 2 (dwóch) konwojów transportów eksponatów o wartości muzealnej do kwoty nie przekraczającej 15 (piętnastu) jednostek obliczeniowych, o których mowa w punkcie 26 oraz 3 (trzech) konwojów w każdym następnym roku kalendarzowym obowiązywania umowy.
28. Konwoje o których mowa w punkcie 27 Części II lit B Opisu przedmiotu zamówienia, odbywać się będą w ramach 12 roboczogodzin, bez względu na porę doby, co jednocześnie nie będzie się wiązać z koniecznością zapewnienia noclegów. W odniesieniu do konwojów przekraczających wymagany do ich skutecznego przeprowadzenia czas 12 (dwunastu) roboczogodzin, bez względu na ich odległość na terenie kraju, Zamawiający zastosuje zapisy punktu 26 Części II litera B Opisu przedmiotu zamówienia.
29. Zamawiający oświadcza, iż posiada własny pojazd, którym będą realizowane transporty zbiorów. W przypadku konieczności wykorzystania pojazdu z poza zasobów Muzeum, zapewnienie środka transportu eksponatów wraz z miejscem dla kuriera muzealnego leży po stronie Zamawiającego. Ewentualne kwestie samochodu eskortującego będą uzgadniane każdorazowo w zależności od zaistniałych potrzeb i względów bezpieczeństwa.
- C. Wymagania jakie zamawiający stawia pracownikom Wykonawcy, którzy będą bezpośrednio uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- I. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
1. Zamawiający wymaga aby kwalifikowana ochrona fizyczna osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach świadczona była przez:
- 1.1. Kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (KPOF), którzy muszą wykazać się minimum rocznym doświadczeniem w wykonywaniu pracy na stanowisku pracownika ochrony w obiekcie użyteczności publicznej, w tym szefowie ochrony oraz dowódcy zmiany obowiązkowo muszą się wykazać minimum dwuletnim doświadczeniem w zarządzaniu pracownikami ochrony w obiektach użyteczności publicznej.
- 1.2. Kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (KPOF) ze znajomością języka angielskiego, którzy muszą wykazać się minimum rocznym doświadczeniem w wykonywaniu pracy na stanowisku pracownika ochrony w obiekcie użyteczności publicznej, w tym szef ochrony oraz dowódcy zmiany obowiązkowo muszą się wykazać minimum dwuletnim doświadczeniem w zarządzaniu pracownikami ochrony w obiektach użyteczności publicznej. Wskazani przez wykonawcę kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej do obsługi chronionego obiektu na stanowiskach wyznaczonych wewnątrz obiektu (dotyczy obsady posterunków: PS-7 i PS-4 na I zmianie, powinni posiadać umiejętność komunikowania się w języku angielskim na poziomie podstawowym

(minimum poziom A 2), pozwalającym na komunikację ze zwiedzającymi w zakresie zagadnień obejmujących wykonywanie obowiązków. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia praktycznego testu znajomości języka angielskiego przez pracowników wykonawcy.

- 1.3. Kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (KPOF) (dotyczy pełnego składu osobowego), którzy muszą wykazać się umiejętnością udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, potwierdzoną dokumentami o ich przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 1.4. „Strażaków dyżurnych” posiadających wpis na listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej oraz posiadających uprawnienia funkcjonariusza Państwowej Straży Pożarnej lub uprawnienia funkcjonariusza Ochotniczej Straży Pożarnej. Dodatkowo, „strażacy dyżurni” musi posiadać wiedzę praktyczną z obsługi centrali SAP typu Esser, potwierdzoną dokumentem o odbyciu szkolenia w tym zakresie lub innym równoważnym dokumentem potwierdzającym, iż posiada wiedzę i doświadczenie w obsłudze centrali SAP typu Esser. Kopie odpowiednich uprawnień wykonawca zobowiązany będzie przedstawić zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
- 1.5. Kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (KPOF), posiadających zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do obsługi urządzeń RTG (dotyczy obsady posterunku PS-4 na I zmianie - stanowiska z urządzeniami do prześwietlania bagażu). Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie tego wymogu w stosunku do pracowników ochrony Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
- 1.6. Kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (KPOF), posiadających znajomość zasad i procedur kontroli osób i mienia przy użyciu bramek do wykrywania metali oraz użycia ręcznych detektorów do wykrywania metali (dotyczy obsady posterunku PS-4 na I zmianie).

II. Liczba pracowników ochrony wymagana do należytego świadczenia usługi.

1. Służba ochronna w Muzeum realizowana jest całodobowo w systemie dwuzmianowym, co do zasady, w godzinach 09:00-21:00 (zmiana dzienna) i 21:00-09:00 (zmiana nocna).

Szef ochrony w godzinach 08.00-16.00 od pon. do pt. lub w godzinach wskazanych przez Dział Bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego.

Na każdej zmianie w składzie znajduje się 1 KPOF-strażak dyżurny

Dowódca zmiany PS 1 w godzinach 06:00- 18:00 i 18:00- 06:00

PS 7 - recepcja w godzinach 07:00- 19:00

PS 9 - Wjazd techniczny (cargo) w godzinach 07:00- 19:00 od pon. do soboty

Zmiana dzienna od wtorku do niedzieli - ochrona realizowana jest przez:

- Kwalifikowanych pracowników ochrony w liczbie 25,

Zmiana nocna od poniedziałku do niedzieli - ochrona realizowana jest przez:

- Kwalifikowanych pracowników ochrony w liczbie 11,

Zmiana dzienna w niedzielę - ochrona realizowana jest przez:

- Kwalifikowanych pracowników ochrony w liczbie 24,

Zmiana dzienna w poniedziałek - ochrona realizowana jest przez:

- Kwalifikowanych pracowników ochrony w liczbie 15

Dyżurny Uzbrojonego Stanowiska Interwencyjnego (USI) - całodobowo w systemie dwuzmianowym w godzinach 7:00-19:00 i 19:00-7:00 - przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.

Grupa Interwencyjna (GI) - co najmniej 2 (słownie: dwóch) pracowników ochrony fizycznej, zabezpieczający całodobowy dyżur.

2. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić stałą ustaloną obsadę ilościową na poszczególnych zmianach, a w przypadku nagłej i niemożliwej do przewidzenia nieobecności któregoś z pracowników ochrony, podejmie bezzwłocznie wszelkie możliwe kroki mające na celu natychmiastowe uzupełnienie stanu osobowego pracowników odpowiednie do potrzeb. Pracownik zastępujący pracownika nieobecnego musi posiadać kwalifikacje identyczne z tymi, które posiada pracownik zastępowany. Fakt nieobecności pracownika ochrony oraz czynności podjętych w celu zapewnienia świadczenia usługi ochrony w sposób nieprzerwany, wykonawca zobowiązany będzie zgłosić przedstawicielowi zamawiającego niezwłocznie po stwierdzeniu jego zaistnienia.
3. Zamawiający wymaga aby pracownicy Wykonawcy nie przekraczali dwunastogodzinnego czasu pracy w ciągu doby. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości pracowników, którzy świadczyć będą usługę ochrony, dla spełnienia niniejszego wymogu.
4. Zamawiający przewiduje możliwość stałej lub doraźnej zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) stałej ustalonej obsady ilościowej pracowników ochrony (według potrzeb), przy czym maksymalna liczba pracowników ochrony na jednej zmianie nie przekroczy 40 (czterdziestu) osób. Zamawiający o potrzebie doraźnego (czasowego) zwiększenia obsady pracowników ochrony poinformuje wykonawcę pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 7 dni przed terminem wprowadzenia zmiany, a w przypadku stałego zwiększenia obsady pracowników ochrony na 30 (trzydzieści) dni przed terminem wprowadzenia zmiany.
5. Aby mogły być wypełnione przez wykonawcę - podczas wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób należyty - wymagania określone przez zamawiającego w punktach od 1 do 4, musi on dysponować liczbą co najmniej 100 (słownie: stu) kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (KPOF), przez cały okres objęty umową.

III. Zasady weryfikacji przez zamawiającego zbiorczej listy osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia przedstawionej przez wykonawcę oraz nadzoru nad sposobem świadczenia usługi ochrony.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru pracowników ochrony, którzy świadczyć będą usługę ze składu przedstawionego przez wykonawcę. W tym celu kierownik działu bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego może przeprowadzić rozmowę wstępną z wybranymi losowo osobami.
2. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego, że wybrany pracownik ochrony może nieprawidłowo wypełniać nałożone na niego obowiązki, wykonawca zobowiązany będzie zastąpić takiego pracownika innym. W każdym takim przypadku zmiana pracownika nastąpi na pisemne, lub w szczególnych przypadkach telefoniczne żądanie zamawiającego, w którym wskazane zostaną przyczyny żądania zmiany.
3. W przypadku jakichkolwiek zmian w składzie osobowym pracowników ochrony, wykonawca zobowiązany będzie za każdym razem przedkładać zbiorczą listę osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez te osoby kwalifikacji, uprawnień do wykonywania usługi ochrony, doświadczenia oraz zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz oświadczeniami wykonawcy o ich niekaralności.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do przedstawienia zamawiającemu kopii kwalifikacji pracowników wskazanych do realizacji zamówienia. Wymagania te dotyczą również pracowników ochrony uczestniczących w patrolach interwencyjnych czy też konwojentów.
5. Dokonywana przez wykonawcę w skali okresu obowiązywania umowy, wymiana pracowników ochrony wskazanych do wykonywania przedmiotu zamówienia - świadczenia kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowania - nie może przekraczać 30% ustalonego w punkcie 5, Ust. II, lit. C. składu osobowego, chyba że większych zmian zażąda zamawiający.

6. Z uwagi na specyfikę chronionego obiektu wszystkie osoby wskazane przez wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia muszą posiadać aktualne badania lekarskie i nie mogą posiadać ograniczeń psychofizycznych stwierdzonych grupą inwalidzką uniemożliwiającą lub utrudniającą wykonywanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może wskazywać do wykonywania przedmiotu zamówienia osób o orzeczonym stopniu niepełnosprawności uniemożliwiającym lub utrudniającym wykonywanie przedmiotu zamówienia.
7. Pracownicy ochrony podczas wykonywania obowiązków związanych ze świadczeniem usług kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowania, podlegać będą operacyjnie kierownikowi działu bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego lub innemu wyznaczonemu pracownikowi działu bezpieczeństwa.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo ciągłego nadzoru nad sposobem wykonywania przedmiotu zamówienia. Z ramienia zamawiającego kontrolę mogą przeprowadzać: kierownik działu bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego lub inny wyznaczony pracownik działu bezpieczeństwa, Dyrekcja Muzeum Śląskiego oraz inne osoby pisemnie upoważnione przez Dyrektora Muzeum Śląskiego.
9. Wnioski i uwagi z przeprowadzonej kontroli, osoby kontrolujące zobowiązane będą wpisywać do Książki Służby, którą zobowiązany jest prowadzić wykonawca.

Część III - Organizacja zabezpieczenia obiektu

- A. Kwalifikowana ochrona fizyczna osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowania polegać będzie między innymi na:
1. Zabezpieczeniu przed przedostaniem się na teren Muzeum Śląskiego osób niepożądanych, w szczególności przedostaniem się osób nieupoważnionych do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby istotne dla funkcjonowania obiektu;
 2. Zabezpieczeniu przed wniesieniem na teren Muzeum Śląskiego przedmiotów niebezpiecznych, materiałów i urządzeń wybuchowych oraz substancji toksycznych, w celu spowodowania zagrożenia życia lub zdrowia osób znajdujących się na jego terenie lub w celu zniszczenia mienia znajdującego się w Muzeum Śląskim;
 3. Zabezpieczeniu przed nieuprawnionym wyniesieniem z obiektu znajdującego się w nim mienia;
 4. Natychmiastowym reagowaniu na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia osób lub obiektów;
 5. Zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, interesantom i gościom;
 6. Ochronie przed napadem, włamaniem, penetracją osób niepożądanych, kradzieżą, atakami wandalizmu, terroryzmu itp.;
 7. W przypadku jakichkolwiek zagrożeń, niezwłocznym powiadomianiu upoważnionego pracownika zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb oraz współdziałanie z nimi w celu zapewnienia prawidłowej ochrony;
 8. Zapewnieniu wsparcia grupy interwencyjnej w przypadku działań wymagających wzmocnienia ochrony stacjonarnej przez całą dobę w czasie nie dłuższym niż 12 minut w godzinach 07⁰⁰-20⁰⁰, 7 minut w godzinach 20⁰⁰-07⁰⁰, od chwili otrzymania zgłoszenia;
 9. Obsługiwaniu urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu CNOM - Centrum Nadzoru Ochrony Muzeum tj.:
 - 1) systemu sterowania i wizualizacji zdarzeń Bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego (BMS) - pod nieobecność pracownika monitoringu Muzeum Śląskiego,
 - 2) systemu telewizji dozorowej CCTV (monitory i konsole sterujące),

- 3) systemu domofonowego - punkt operatora (wideofon),
 - 4) systemu indywidualnej ochrony zbiorów - zgodnie z nadanymi uprawnieniami użytkownika,
 - 5) systemu KD - zgodnie z nadanymi uprawnieniami użytkownika,
 - 6) systemu sygnalizacji włamania i napadu SSWiN - zgodnie z nadanymi uprawnieniami użytkownika,
 - 7) systemu parkingowego - panel operatora,
 - 8) konsoli dyspozytorskiej systemu łączności radiowej Muzeum Śląskiego;
10. Stałym dyżurze strażaka dyżurnego ochrony ppoż. wraz z obsługą urządzeń w pomieszczeniu CNOM. Obsługa obejmuje następujące urządzenia:
- 1) centralę systemu sygnalizacji pożaru z panelem operatora wraz z repetytorami znajdującymi się w innych lokalizacjach Muzeum Śląskiego,
 - 2) szafy systemu DSO z pulpitem operatora.

B. Główne obowiązki wykonawcy w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia:

1. Stała współpraca z kierownikiem działu bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego;
2. Skierowanie stałych zespołów pracowników kwalifikowanych przewidzianych do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami Ustawy „o ochronie osób i mienia” (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221, ze zm.);
3. Planowanie zadań dla podległych pracowników ochrony;
4. Sprawowanie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony;
5. Dbanie o to, aby pracownicy ochrony w czasie pracy byli wyposażeni w wymagany ubiór;
6. Dbanie o przestrzeganie dyscypliny pracy i schludny wygląd zewnętrzny pracowników ochrony;
7. Zapewnienie w razie potrzeby grupy interwencyjnej w składzie co najmniej dwuosobowym (pracownicy kwalifikowani), zdolnej dotrzeć do obiektu w czasie nie dłuższym niż 12 minut w godz. 07⁰⁰-20⁰⁰, oraz 7 minut w godz. 20⁰⁰-07⁰⁰ od chwili otrzymania zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo (w ramach wynagrodzenia umownego) do wezwania kontrolnego grupy interwencyjnej w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywania postanowień umowy w tym zakresie, 2 razy w miesiącu rozliczeniowym, o dowolnej porze doby, przy czym podjazd kontrolny połączony byłby z krótkotrwałą (10-15 minut) prewencyjną obserwacją rejonu zewnętrznego objętego przedmiotem umowy, wskazanego przez dowódcę zmiany; rutynowa, prewencyjna obserwacja o której mowa w niniejszym punkcie mogłaby być przerwana każdorazowo na skutek otrzymania przez GI innego pilnego wezwania od dyspozytora;
8. Przeprowadzanie cyklicznych kontroli pełnienia służby ochrony przez uprawnionego pracownika wykonawcy oraz wpisywanie ich wyników do Książki Służby. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przeprowadzał co najmniej jeden raz w tygodniu niezapowiedzianą zewnętrzną kontrolę pełnienia służby w ciągu nocy lub w dniu kiedy Muzeum Śląskie nie jest udostępniane dla zwiedzających;
9. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe podczas wykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy;
10. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania innych zadań, które nie zostały ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, a tym samym w umowie, a których konieczność wykonania wynikać będzie z zaistnienia sytuacji kryzysowej na terenie Muzeum Śląskiego, niemożliwych do przewidzenia w sporządzonym opisie przedmiotu zamówienia oraz w chwili podpisywania umowy, przy czym wykonywanie tych zadań nie będzie wiązało się z poniesieniem przez wykonawcę dodatkowych nakładów finansowych oraz nie będzie narażało jego pracowników na utratę życia lub zdrowia;
11. Stwierdzone przez zamawiającego ewentualne nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu zamówienia zgłaszane będą wykonawcy na bieżąco, w szczególności poprzez wpisanie do Książki

- Służby lub przestanie innego dokumentu, a ten będzie zobowiązany do ich natychmiastowego usunięcia. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych musi w formie pisemnej złożyć wyjaśnienia do wniesionych przez zamawiającego uwag. Usunięcie skutków nieprawidłowego działania wykonawcy nie uchyla prawa zamawiającego do zastosowania postanowień umowy dotyczących kar umownych;
12. Wyznaczenie osoby funkcyjnej (Szefa Ochrony Obiektu) dla Muzeum Śląskiego spoza stanu etatowego, która będzie w sposób stały bezpośrednio nadzorować służbę ochrony i na bieżąco współpracować z kierownikiem działu bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego lub osobą wyznaczoną przez niego lub Dyrektora Muzeum Śląskiego. Szef swoje obowiązki realizuje na terenie Muzeum Śląskiego.
 13. Wykonawca zapewni zastępstwo, spoza stanu etatowego do wykonywania zadań na poszczególnych posterunkach by w przypadku przerw utrzymać ciągłość wykonywania zadań ochrony na danym stanowisku, zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi dla osób na danym stanowisku.
 14. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego, zobowiązany będzie do zabezpieczenia 2 (dwóch) imprez okolicznościowych nie będących imprezami masowymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 „o bezpieczeństwie imprez masowych” (Dz. U. z 2013 poz. 611) - w okresie obowiązywania umowy w roku 2017 oraz 3 (trzech) w każdym następnym roku kalendarzowym obowiązywania umowy. W tym celu, na wezwanie zamawiającego, wykonawca dostosuje stan ilościowy osób do ochrony, zgodnie z potrzebami zamawiającego, przy zachowaniu warunków opisanych w Części II litera C punkt II.4., opisu przedmiotu zamówienia.
 15. W przypadku konieczności wprowadzenia na obiekt przy ul. T. Dobrowolskiego 1, przedmiotów służących do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej mocy prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA, wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia umownego kasety bądź sejfy do przechowywania Środków Przymusu Bezpośredniego (ŚPB), wraz z ich montażem we wskazanych przez zamawiającego pomieszczeniach. Klasa odporności włamaniowej oraz sposób montażu musi być zgodny z wymaganiami zawartymi w przepisach prawa w tym zakresie.

C. Główne obowiązki pracowników wykonawcy:

1. Głównymi obowiązkami pracowników ochrony w chronionym obiekcie jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia poprzez ochronę przed:
 - 1) zamachami przestępczymi tj.: naruszeniem nietykalności, kradzieżą, rabunkiem, zniszczeniem i uszkodzeniem,
 - 2) szkodami spowodowanymi zaistnieniem awarii technicznych lub zakłóceń porządku publicznego w obiekcie albo wydarzeń nadzwyczajnych spowodowanych działaniem sił natury.
2. Pracownicy ochrony zobowiązani będą wykonywać również zlecone przez Dyрекcję Muzeum Śląskiego lub przełożonych inne zadania związane z bezpieczeństwem obiektu i ochroną mienia ale zgodne z obowiązującym prawem.
3. Zabezpieczenie obiektu przed przedostaniem się osób niepożądanych, a w szczególności:
 - 1) niedopuszczenie do przedostania się na teren obiektu chronionego osób, nie będących pracownikami Muzeum Śląskiego, gośćmi, interesantami,
 - 2) nadzorowanie i obserwowanie osób wchodzących do obiektu, w pomieszczeniach gdzie wyznaczono poszczególne posterunki.
4. Ochrona obiektu przed działaniem osób zagrażających jego bezpieczeństwu oraz zakłócających ład i porządek, realizowana poprzez:
 - 1) zwracanie uwagi na osoby wnoszące bagaże,
 - 2) obserwowanie osób zachowujących się w sposób nienaturalny, odbiegający od zwyczajowych zachowań w określonej sytuacji,

- 3) nie wpuszczanie akwizytorów, handlarzy, żebraków, osób będących pod wpływem alkoholu i innych podobnie działających środków.
5. Ochrona środków materialnych przed kradzieżą i zniszczeniem, realizowana poprzez:
- 1) systematyczną kontrolę stanu zabezpieczenia technicznego obiektu oraz bieżące przekazywanie uwag w tym zakresie do administracji Muzeum Śląskiego,
 - 2) sprawdzanie zabezpieczenia pomieszczeń po skończeniu pracy przez pracowników Muzeum Śląskiego (kontrola zamknięcia okien, drzwi, włączenia systemów alarmowych),
 - 3) podejmowanie natychmiastowych działań w celu dokładnego sprawdzenia rejonu chronionego obiektu, w którym załączył się system alarmowy - SSWiN i poż.,
 - 4) podejmowanie natychmiastowych działań w celu dokładnego sprawdzenia oraz zapobieżenia ewentualnym kradzieżom lub zniszczeniom eksponatów na sygnał asystenta ekspozycji lub w następstwie zadziałania alarmu z systemu indywidualnej ochrony zbiorów,
 - 5) ustalenie sprawcy i ewentualnie obiektywne przedstawienie zdarzeń Policji, agencji ubezpieczeniowej oraz administracji Muzeum Śląskiego,
 - 6) zabezpieczanie materiału dowodowego w przypadku zaistnienia zdarzeń niepożądanych, który może posłużyć do dokumentowania roszczeń Muzeum Śląskiego wobec ustalonych sprawców czynów zabronionych.
6. Ochrona obiektu przed działaniami terrorystycznymi, m.in. poprzez:
- 1) kontrolę pomieszczeń technicznych, tj. stacji energetycznych, centrali telefonicznych, itp. szczególnie znajdujących się tam przedmiotów, nie będących stałymi elementami wyposażenia, jako niewiadomego pochodzenia lub pozostawionych przez nieznaną osobę,
 - 2) dopuszczenie do przebywania wewnątrz wyłącznie osób upoważnionych przez administrację obiektu,
 - 3) pilnowanie zamknięcia drzwi, okien i włazów,
 - 4) zwracanie uwagi na pozostawione na noc pojazdy przy obiekcie i w jego bliskim sąsiedztwie,
 - 5) kontrolę bezpieczek, pozostawionych bez dozoru paczek, teczek, walizek, itp.,
 - 6) aktywne uczestniczenie przy ewakuacji pracowników obiektu, oraz innych osób znajdujących się w strefie potencjalnie zagrożonej.
7. Każde zdarzenie odbiegające od obowiązujących na terenie obiektu zasad, musi być zgłoszone do Dowódcy Zmiany lub Szefa Ochrony oraz formalnie odnotowane w Księżce Zmiany, w której należy wyszczególnić:
- 1) datę i godzinę zdarzenia,
 - 2) szczegółowy opis zdarzenia,
 - 3) sprawcę - jeśli został zidentyfikowany,
 - 4) inne dane - jeśli są znane.
8. Dochowanie bezwzględnej tajemnicy informacji dotyczących chronionego obiektu, systemów zabezpieczenia fizycznego i technicznego, taktyki ochrony obiektu i transportu wartości oraz wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu lub osób w nim zatrudnionych i przebywających.
9. Pracownik ochrony powinien dbać o czysty i schludny wygląd - umundurowanie powinno być kompletne, a obowiązująca legitymacja kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej czy też legitymacja pracownika ochrony fizycznej eksponowana w widocznym miejscu.

10. Punktualne rozpoczynanie pracy (przychodzenie odpowiednio wcześniej w celu zapoznania się z wydarzeniami mającymi miejsce podczas służby zmiany przekazującej oraz w celu odbycia stosownego instruktażu przed podjęciem pracy na zmianie).
11. Dokładna znajomość rozmieszczenia elementów systemu bezpieczeństwa technicznego, systemu alarmowego, instalacji przeciwpożarowej, energetycznej, wodno-kanalizacyjnej oraz numerów telefonów alarmowych.
12. Sumienne i staranne wykonywanie zadań służbowych oraz poleceń przełożonych w celu zapewnienia bezpieczeństwa obiektu, ochrony jego mienia oraz osób w nim przebywających.
13. Przestrzeganie zasad należytego zachowania się w trakcie wykonywania obowiązków, reagowania w sposób kulturalny, lecz stanowczy i zgodny z uprawnieniami oraz zgodny z prawem odpowiednio do danej czynności, w celu osiągnięcia pożądanego efektu.
14. Podczas podejmowania pracy/służby konieczne jest:
 - 1) sprawdzenie i przyjęcie sprzętu i wyposażenia znajdującego się na posterunku,
 - 2) skontrolowanie stanu i sprawności środków przymusu bezpośredniego (ŚPB), środków łączności oraz elementów systemu zabezpieczenia technicznego obiektu,
 - 3) przejęcie do realizacji zadań przekazanych przez zdającego,
 - 4) złożenie meldunku do Szefa Ochrony w CNOM.
15. Podczas pełnienia służby:
 - 1) uważna obserwacja zachowania przebywających na terenie obiektu zwiedzających/interesantów/gości/dostawców/podwykonawców oraz pracowników Muzeum Śląskiego,
 - 2) składanie meldunków, co 1/2 godziny odpowiednio Szefowi Ochrony (CNOM) lub Dowódcy Zmiany (CNOM-Północ), ze szczególnym uwzględnieniem zaistniałych zakłóceń przy pracy urządzeń zabezpieczenia technicznego oraz sytuacji zagrożeń dla obiektu i osób w nim przebywających,
 - 3) bezwzględne stosowanie się do zapisów instrukcji przeciwpożarowej,
 - 4) odnotowywanie w Księżce Zmiany, w porządku chronologicznym, szczegółowo przebiegu pracy/służby/dyżuru, ze wskazaniem wszystkich wykonywanych czynności, a w szczególności czynności podejmowanych w ramach interwencji lub nie wynikających z obowiązków pracownika ochrony, a wykonywanych na polecenie przedstawiciela Muzeum Śląskiego,
 - 5) prowadzenie zeszytu doraźnych poleceń wydanych przez przedstawiciela Muzeum Śląskiego lub przez wskazane przez niego osoby,
 - 6) poddawanie się kontroli przełożonych, Dyrekcji Muzeum Śląskiego lub osób przez Dyrektora Muzeum Śląskiego upoważnionych, oraz przedstawicieli innych instytucji posiadających upoważnienie do przeprowadzenia kontroli,
 - 7) współdziałanie z funkcjonariuszami właściwej, miejscowej jednostki Policji i Straży Miejskiej w zakresie ochrony bezpieczeństwa obiektu oraz porządku publicznego,
 - 8) dbanie o należyty stan przydzielonego sprzętu i wyposażenia oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem.

D. Szczegółowe obowiązki pracowników ochrony w formie stałej ochrony w obiekcie (Szef Ochrony, Dowódca Zmiany, pozostali pracownicy ochrony):

1. Znajomość i realizacja zadań wynikających z:
 - 1) Przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221, ze zmianami),
 - 2) Instrukcji Ochrony Muzeum Śląskiego (obiekt przy ul. T. Dobrowolskiego 1) oraz Planu Ochrony (obiekt przy al. W. Korfantego 3). Również Planu Ochrony (obiekt przy ul. T. Dobrowolskiego 1) po jego uzgodnieniu z KWP w Katowicach.
 - 3) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. z 2014 r., poz. 1240) - w zakresie konwojowania.
 - 4) Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla obiektów Muzeum Śląskiego - w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
2. Wykonywanie poleceń kierownika działu bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego oraz innych osób upoważnionych do ich wydawania;
3. Wykonywanie poleceń przełożonych;
4. Organizowanie wykonywania zadań przez pracowników podległej zmiany zgodnie z dokumentacją ochrony obiektu - instrukcje, procedury;
5. Dokonywanie obchodów obiektu oraz instruowanie i kontrolowanie wykonywania zadań przez pracowników ochrony;
6. Przeprowadzanie interwencji adekwatnych do zaistniałych zagrożeń;
7. Wydawanie wyposażenia pracownikom ochrony (środki przymusu bezpośredniego - ŚPB), środki łączności, apteczki pierwszej pomocy, kajdanki) - zgodnie z obowiązującymi procedurami, planami i instrukcjami bezpieczeństwa;
8. Prowadzenie dokumentacji ochrony, (Książka Zmiany będzie udostępniana dla kierownika działu bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego oraz innych osób upoważnionych, które będą dokonywały w niej wpisów związanych z kontrolą pełnienia służby przez osoby świadczące usługę oraz weryfikację dokonywanych kontroli zewnętrznych wykonawcy);
9. Bieżąca ocena stanu zagrożenia obiektu na podstawie obrazu z systemu CCTV;
10. W sytuacjach szczególnych, ścisła współpraca z kierownikiem działu bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego oraz innymi upoważnionymi osobami, Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, Biurem Ochrony Rządu, operatorem zewnętrznej Stacji Monitorowania Alarmów (SMA), Grupą Interwencyjną lub innymi służbami;
11. Niezwłoczne informowanie kierownika działu bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego oraz osób upoważnionych, o wystąpieniu nieprawidłowości, awarii oraz okoliczności mających wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu zgodnie z dokumentacją ochrony Muzeum Śląskiego;
12. Podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu zapobieganie powstawaniu szkód. Minimalizacja skutków, będących następstwem przestępstwa, czynu zabronionego, zaktócenia porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych;
13. Wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem Muzeum Śląskiego, zleconych przez kierownika działu bezpieczeństwa oraz innych osób upoważnionych przez Dyrektora Muzeum Śląskiego;
14. W godzinach wieczorowo-nocnych kontrolowanie ruchu osób oraz prac wykonywanych na terenie Muzeum Śląskiego;
15. Podjęcie próby ugaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego;

16. Organizacja ewakuacji Muzeum Śląskiego w przypadku zagrożenia pożarowego zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego Muzeum Śląskiego;
17. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej;
18. Niedopuszczenie do podjęcia służby przez pracowników:
 - 1) nieodpowiednio umundurowanych,
 - 2) bez wymaganych dokumentów,
 - 3) z zachowania których wynika, że mogą być pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych;
19. Kontrola przejmowanego wyposażenia w zakresie sprawności technicznej;
20. Niedopuszczenie do wejścia do części administracyjno-biurowej osób nieuprawnionych;
21. Zapewnienie ochrony życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających na terenie Muzeum Śląskiego oraz ich mienia;
22. Ujęcie osób stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia lub nietykalności osobistej, a także dla chronionego mienia, niezwłoczne przekazanie tych osób Policji;
23. Ścisła współpraca ze służbami podejmującymi interwencje w Muzeum Śląskim, a w szczególności: z Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, a także z innymi służbami w przypadku wystąpienia awarii, katastrof, czy innych zagrożeń dla bezpieczeństwa osób i mienia;
24. Kontrolowanie ruchu osób, samochodowego oraz materiałowego i prowadzenie odpowiedniej dokumentacji;
25. Nadzór nad ruchem pojazdów w obrębie parkingów będących w zarządzie zamawiającego;
26. Przeciwdziałanie przestępstwom, wykroczeniom i działaniom terrorystycznym, zakłócaniu porządku (pracownicy muszą przechodzić odpowiednie szkolenia okresowe zgodnie z instrukcjami regulującymi funkcjonowanie Muzeum Śląskiego);
27. Raportowanie:
 - 1) dobowe - codziennie w godzinach 8⁰⁰-09⁰⁰ - ustnie do kierownika działu bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego lub osób upoważnionych przez Dyrektora Muzeum Śląskiego oraz bezpośrednio po zamknięciu ekspozycji i przeprowadzeniu procedury zamknięcia i zabezpieczenia obiektów - telefonicznie bądź za pośrednictwem wiadomości tekstowej sms do kierownika działu bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego lub osób upoważnionych przez Dyrektora Muzeum Śląskiego,
 - 2) natychmiastowe - w sytuacjach mających wpływ na bieżące funkcjonowanie Muzeum Śląskiego - telefonicznie bezpośrednio do kierownika działu bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego lub osób upoważnionych przez Dyrektora Muzeum Śląskiego;
28. Podejmowanie bezzwłocznie działań w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa.

E. Szczegółowe obowiązki pracowników Grupy Interwencyjnej - GI

1. Natychmiastowe przybycie na teren Muzeum Śląskiego w przypadku odebrania przez SMA sygnału alarmowego z zainstalowanych w Muzeum Śląskim systemów zabezpieczenia elektronicznego lub otrzymania inną drogą sygnału o zagrożeniu dla osób i mienia znajdującego się na terenie Muzeum Śląskiego.
2. Podjęcie interwencji na wezwanie Szefa Ochrony/Dowódcy Zmiany i wzmocnienie ochrony stałej obiektu poprzez patrol interwencyjny.

F. Szczegółowe obowiązki dyżurnego strażaka:

1. Strażacy dyżurni ochrony przeciwpożarowej dyżury pełnią w oznakowanym ubraniu służbowym w pomieszczeniu CNOM;
2. Bieżąca obserwacja tablicy synoptycznej, poprawności działania systemu sygnalizacji pożarowej;
3. Niezwłoczne podjęcie działań ratowniczo - gaśniczych w momencie powstania zagrożenia;
4. Zgłaszanie do dyżurnego technicznych alarmów spowodowanych niepoprawnym działaniem systemu i każdorazowe odnotowanie takich zdarzeń w książce dyżuru ochrony przeciwpożarowej;
5. Dokonywanie podłączenia i wyłączenia części systemu na polecenie uprawnionych osób i każdorazowe odnotowanie w książce dyżuru ochrony przeciwpożarowej takich czynności wraz ze wskazaniem osoby wydającej polecenie;
6. Bieżąca kontrola wizualna stanu zabezpieczenia i przestrzegania przepisów o ochronie przeciwpożarowej całego obiektu w trakcie minimum trzech obchodów - na początku, w połowie i na końcu służby (fakt obchodu dokumentuje w raporcie ze służby), sprawdzając w szczególności:
 - 1) drożność przejść, wyjść i dróg ewakuacyjnych,
 - 2) stan techniczny urządzeń sygnalizacji pożaru,
 - 3) stan techniczny stałych urządzeń gaśniczych (czujki pożarowe, tryskacze, hydranty),
 - 4) stan techniczny podręcznego sprzętu gaśniczego,
 - 5) stan dostępu i usuwanie utrudnień w dostępie do punktów systemu przeciwpożarowego;
7. Odnotowywanie wszelkich uwag o czynnościach opisanych wyżej w książce dyżuru ochrony przeciwpożarowej i informowanie osoby odpowiedzialnej w Muzeum Śląskim o wystąpieniu jakichkolwiek niedociągnięć;
8. Bieżąca pomoc w przeprowadzanych próbach, pokazach i warsztatach, w których występują zagrożenia przeciwpożarowe, w tym udzielanie konsultacji merytorycznych podczas opracowywania tego typu projektów, pokazów i warsztatów;
9. Czynny udział w opiniowaniu, doradztwie i konsultacjach dotyczących bieżącego stanu bezpieczeństwa pożarowego i zachowania warunków ewakuacji w obiektach zamawiającego, zgodnie ze swoją wiedzą merytoryczną i uprawnieniami w przedmiotowym zakresie,

Ponadto, strażacy dyżurni ochrony przeciwpożarowej powinni stanowić wsparcie dla dodatkowych posterunków doraźnych lub stałych w ramach swoich uprawnień i obowiązków, zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego. Muzeum Śląskie posiada stałe monitorowanie systemu sygnalizacji pożaru z bezpośrednim powiadomieniem Jednostki Państwowej Straży Pożarnej.

G. Obowiązki Pracownika Ochrony na Posterunkach:

1. Podczas przyjęcia służby Pracownik Ochrony jest zobowiązany do:
 - 1) Zapoznania się z wydarzeniami zaistniałymi podczas poprzedniej zmiany oraz z poleceniami służbowymi (przekazanymi przez osobę odpowiedzialną z Muzeum Śląskiego) i ustaleniami dotyczącymi przebiegu służby oraz uwagami stwierdzonymi w czasie obchodu obiektu podczas przyjęcia służby;
 - 2) Kontrolowania osób wchodzących i wychodzących z Muzeum Śląskiego na podstawie obowiązujących dokumentów uprawniających do wejścia, wydawania osobom wchodzącym stosownych identyfikatorów, odbierania ich od osoby wychodzącej po zakończonej wizycie;

- 3) Telefonicznego potwierdzenia, czy osoba ma umówioną wizytę w zadeklarowanej przez nią komórce organizacyjnej Muzeum Śląskiego;
- 4) Udzielania informacji interesantom z wyłączeniem informacji dotyczących zagadnień objętych tajemnicą służbową lub mogących mieć negatywny wpływ na wizerunek Muzeum Śląskiego;
- 5) Po przybyciu kuriera lub listonosza wzywania pracownika działu, do którego adresowana jest przesyłka, celem jej odbioru;
- 6) Zapoznania się ze stanem bezpieczeństwa chronionego obiektu;
- 7) Dokonania sprawdzenia i przyjęcia obiektu oraz wyposażenia;
- 8) Sprawdzenia stanu plomb wymaganych w obiekcie;
- 9) Odnotowywania przyjęcia obowiązków służbowych w Księżce Zmiany i potwierdzenie tego faktu podpisami zdającego i przyjmującego służbę;
- 10) Odnotowywania wszelkich nieprawidłowości ujawnionych podczas przekazania służby w Księżce Zmiany oraz zgłaszania ich Dowódcy Zmiany/Szefowi Ochrony, sporządzania z tego zdarzenia notatki służbowej;
- 11) Posiadania nakazanego umundurowania zgodnie z określonymi wymogami, posiadania legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej lub pracownika ochrony fizycznej;
- 12) Kontrolowania przejmowanego wyposażenia w zakresie sprawności technicznej, stopnia naładowania akumulatora, itp.;
- 13) Nie dopuszczania do bezprawnego wnoszenia na teren Muzeum Śląskiego materiałów i przedmiotów zabronionych takich jak: niebezpieczne narzędzia, napoje alkoholowe, itp.;
- 14) Dbania o ład i porządek w rejonie posterunku oraz o mienie będące na stanie posterunku;
- 15) Wykonywania poleceń Szefa Ochrony lub Dowódcy Zmiany;
- 16) W razie zauważenia pożaru natychmiastowego powiadomienia CNOM i postępowania zgodnie z instrukcją przeciwpożarową;
- 17) Nie dopuszcza się przyjęcia służby przez osoby nieodpowiednio umundurowane, bez wymaganych dokumentów, z których zachowania wynika, że mogą być pod wpływem alkoholu lub środków odurzających bądź innych środków psychoaktywnych.

H. Podczas pełnienia służby Pracownik Ochrony zobowiązany jest:

1. Przyjmować do ochrony i oddawać w użytkowanie upoważnionym osobom klucze oraz mienie ruchome przekazane do ochrony;
2. Wydawać na pisemne polecenie Dyrektora Muzeum Śląskiego lub innej osoby upoważnionej, klucze wskazanym osobom, które nie są pracownikami Muzeum Śląskiego z odnotowaniem w księżce wydawania i zdawania kluczy;
3. Gospodarować powierzonymi kartami, kluczami zgodnie z określonymi zaleceniami (postępowanie powinno być odnotowane w księżce wydawania i zdawania kluczy);
4. Natychmiast reagować na sygnały naruszenia stref chronionych po zamknięciu obiektu;
5. Dopilnować terminowego otwarcia i zamknięcia budynku oraz poszczególnych elementów obiektu zgodnie z wytycznymi Muzeum Śląskiego;
6. Natychmiast podejmować działania w wypadku otrzymania sygnału pożarowego, zgodnie z instrukcją przeciwpożarową;

7. Sprawdzać uprawnienia osób do przebywania na terenie obiektu w godzinach nocnych lub w dni wolne od pracy;
8. Przestrzegać procedur, odpowiedniego zachowania i wyglądu;
9. W sytuacjach alarmowych postępować zgodnie z obowiązującymi procedurami;
10. Zgłaszać bezzwłocznie Szefowi Ochrony/Dowódcy Zmiany i administracji Muzeum Śląskiego o przypadkach naruszenia porządku publicznego, przepisów BHP i przeciwpożarowych;
11. Znać lokalizację głównego wyłącznika wody, energii elektrycznej oraz hydrantów i innego sprzętu gaśniczego;
12. Na bieżąco oraz dokładnie i czytelnie prowadzić dokumentację służbową;
13. W przypadku braku wiedzy o sposobie postępowania natychmiast dzwonić do Szefa Ochrony/Dowódcy Zmiany;
14. W przypadku prowadzenia kontroli obiektu bezwzględnie sprawdzić personalia i uprawnienia osób kontrolujących;
15. Posiadać przy sobie legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony;
16. Natychmiast powiadomić przez naciśnięcie pilota antynapadowego grupę interwencyjną w przypadku realnej sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia swojego, współpracowników lub innych osób przebywających w budynku;
17. Obsługiwać system telewizji dozorowej, zamontowanej w obiekcie i w razie potrzeby kierować pracowników ochrony zewnętrznej w miejsca wystąpienia zagrożeń czy nieprawidłowości (np. sprawdzenie zabezpieczenia drzwi);
18. O wszystkich ważnych sprawach informować Szefa Ochrony/Dowódcę Zmiany niezwłocznie, na bieżąco reagować na uwagi dotyczące pracy;
19. Prowadzić rejestr osób wchodzących i wychodzących, nie będących pracownikami Muzeum Śląskiego;
20. Kontrolować ruch osób, nie dopuścić do wejścia na teren budynku osób bez wcześniejszego ich awizowania i odebrania przez osobę, do której przybyły;
21. Znać topografię obiektu, jego plan i sposób komunikacji, w tym zasady korzystania z systemu kontroli dostępu i systemu SWiN;
22. Nadzorować zasadność i prawidłowość ewentualnego parkowania pojazdów na dziedzińcu muzealnym oraz w innych przestrzeniach nie będących dedykowanymi parkingami;
23. Utrzymywać stały kontakt radiowy z innymi pracownikami ochrony;
24. Niezwłocznie po rozpoczęciu służby Pracownik Ochrony jest zobowiązany do:
 - 1) Dokonania sprawdzenia podległego sobie rejonu poprzez jego obchód i sprawdzenia poprawności zabezpieczeń oraz wyposażenia zgodnie z wykazem wyposażenia obiektu,
 - 2) Poinformowania drogą radiową bądź telefoniczną CNOM o zakończeniu obchodu i stwierdzonych uwagach, bądź o braku uwag do stanu zabezpieczenia,
 - 3) Przekazania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania obowiązków dotyczących zadań i zdarzeń mających wpływ na przebieg służby;
25. Przed zdaniem służby Pracownik Ochrony jest zobowiązany do:
 - 1) Dokonania sprawdzenia podległego sobie rejonu poprzez jego obchód końcowy i sprawdzenia poprawności zabezpieczeń oraz wyposażenia zgodnie z wykazem wyposażenia obiektu,

- 2) Przekazania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania obowiązków dotyczących zadań i zdarzeń mających wpływ na przebieg służby.

I. Patrol wewnętrzny

Obchód terenu obiektu przeprowadzany jest w celu zapoznania się z sytuacją w obiekcie w danym momencie i sprawdzeniu stanu zabezpieczeń. Pracownik ochrony kończący obchód powinien mieć pewność, iż podczas jego przejścia po terenie wszystko było w porządku. W przypadku stwierdzenia niezgodności natychmiast powiadamia Szefa Ochrony/Dowódcę Zmiany. Pracownik Ochrony może także sprawdzić osobę w zakresie zasadności przebywania na terenie obiektu np. w przypadku, kiedy swoim zachowaniem wzbudza uzasadnione podejrzenia nielegalnego wtargnięcia do obiektu lub przebywa w porze nocnej w strefie gdzie nie trwają zgłoszone prace.

1. W czasie wykonywania obchodu, Pracownik Ochrony powinien zwracać uwagę na:
 - 1) Stan zabezpieczenia technicznego budynku - okna, drzwi w zakresie ewentualnych uszkodzeń,
 - 2) Stan plomb zabezpieczających w zakresie ich ewentualnego naruszenia,
 - 3) Stan techniczny oświetlenia obiektu - uszkodzone lampy, bądź spalone żarówki,
 - 4) Instalacje elektryczne, telekomunikacyjne, wodociągowe - wycieki wody, zerwane przewody,
 - 5) Stan zamknięcia drzwi wejściowych do poszczególnych pomieszczeń biurowych, drzwi ewakuacyjnych, okien;
2. W czasie wykonywania obchodu, Pracownik Ochrony powinien również:
 - 1) W przypadku stwierdzenia naruszeń porządku publicznego czy wybryku chuligańskiego - wezwać patrol interwencyjny, zatrzymać sprawcę/ów, nie dopuścić do ich działania niszczącego lub załączenia się systemu alarmowego - dokładnie sprawdzić rejon zainicjowania alarmu, w zakresie włamania bądź otwarcia drzwi, okien, itp., podejmować interwencje po uprzednim poinformowaniu CNOM i uzyskaniu informacji potwierdzającej,
 - 2) Obserwować osoby zachowujące się w sposób nienaturalny, odbiegający od zwyczajowych zachowań w określonej sytuacji, (sprawdzać w zakresie prawidłowości przebywania na terenie obiektów),
 - 3) Wygaszać światła w pomieszczeniach nieużywanych,
 - 4) Po godzinach pracy administracji Muzeum Śląskiego dokonać zamknięcia drzwi szklanych od strony parkingu/garażu wewnętrznego, prowadzących do przedsiönka windy budynku administracyjnego, na wszystkich poziomach,
 - 5) Wykonywać inne polecenia Szefa Ochrony lub Dowódcy Zmiany;
3. W przypadku przybycia grupy interwencyjnej (GI), która monitoruje system alarmowy zamontowany w obiekcie, w związku ze wzbudzeniem systemu powiadamiania - Dowódca Zmiany współdziała z pracownikami GI w celu wyjaśnienia przyczyny wzbudzenia alarmu. W szczególnych przypadkach używając pilota napadowego wzywa GI - jako grupę wsparcia;
4. Po zakończeniu czynności Pracownik Ochrony sporządza notatkę służbową z przebiegu zdarzenia. Weryfikację pracowników grupy interwencyjnej przybyłej do obiektu przeprowadzają pracownicy ochrony zewnętrznej/drogą radiową przekazują daną informację pracownikowi ochrony wewnętrznej/następnie Dowódca Zmiany razem z przybyłą grupą udaje się na miejsce zdarzenia gdzie przebywa do zakończenia prowadzonych czynności.

J. Patrol zewnętrzny

1. Obchód terenu obiektu przeprowadzany jest w celu zapoznania się z sytuacją w terenie wokół obiektu w służbowo podległym rejonie zgodnie z instrukcjami ochrony obiektów i sprawdzeniu stanu zabezpieczeń. Pracownik Ochrony kończący obchód powinien mieć pewność, że podczas jego przejścia po terenie wszystko było w porządku. W przypadku stwierdzenia niezgodności natychmiast powiadamia Szefa Ochrony/Dowódcę Zmiany.
2. W czasie wykonywania obchodu Pracownik Ochrony powinien zwracać uwagę na:
 - 1) Stan zabezpieczenia technicznego budynków - okna, drzwi w zakresie ewentualnych uszkodzeń,
 - 2) Stan techniczny oświetlenia obiektów - uszkodzone lampy, bądź przepalone żarówki,
 - 3) Instalacje elektryczne, telekomunikacyjne, wodociągowe - wycieki wody, zerwane przewody i inne uszkodzenia,
 - 4) Stan zamknięcia drzwi wejściowych do budynków, bram, drzwi ewakuacyjnych, okien jak również innych zabezpieczeń np. plomby, kłódki,
 - 5) Stan wygaszenia świateł w pomieszczeniach nieużywanych,
 - 6) Stanu ogrodzenia.
3. Pracownik Ochrony cyklicznie, minimum raz na godzinę nawiązuje kontakt z Dowódcą Zmiany zgłaszając uwagi spostrzeżone w czasie obchodów lub ich brak.
4. Współpracuje z innymi pracownikami ochrony podczas podejmowania przez nich czynności służbowych.
5. Wykonuje inne polecenia Szefa Ochrony lub Dowódcy Zmiany.

K. Czynności niedozwolone podczas pełnienia służby:

1. Pracownikom ochrony podczas pełnienia służby zabrania się:
 - 1) Oddalania się z miejsca służby bez zezwolenia przełożonych,
 - 2) Fotografowania chronionego obiektu i zdarzeń, które mają miejsce podczas pracy,
 - 3) Spania na posterunku ochronnym,
 - 4) Przyjmowania wizyt rodziny, przyjaciół, znajomych i innych osób,
 - 5) Przebywania na chronionym obiekcie poza godzinami pracy w miejscach niedostępnych dla zwiedzających,
 - 6) Wnoszenia na teren chronionego obiektu alkoholu lub innych środków odurzających oraz spożywania ich podczas pracy,
 - 7) Wnoszenia na teren Muzeum Śląskiego środków pirotechnicznych i innych niebezpiecznych materiałów i urządzeń, w tym prywatnych ŚPB.
 - 8) Czytania książek, czasopism, itp. w czasie wykonywania czynności służbowych,
 - 9) Oglądania telewizji i słuchania radia,
 - 10) Palenia wyrobów tytoniowych lub papierosów elektronicznych na terenie obiektu w czasie wykonywania obowiązków służbowych,
 - 11) Korzystania z udostępnionych ochronie służbowych telefonów w celach prywatnych,
 - 12) Korzystania z prywatnych telefonów komórkowych podczas wykonywania obowiązków służbowych,
 - 13) Manipulowania urządzeniami technicznymi wbrew ich przeznaczeniu np.: komputerami, systemami monitoringu, itp.,
 - 14) Poruszania się w umundurowaniu po terenie Muzeum Śląskiego poza godzinami pracy,

- 15) Przebywania w czasie przerw w miejscach innych niż wyznaczone przez przełożonego lub przedstawiciela Muzeum Śląskiego,
- 16) parkowania samochodów prywatnych na terenie chronionym (ewentualnie za zgodą Muzeum Śląskiego - w wyznaczonym miejscu),
- 17) Wynoszenia lub wywożenia jakiegokolwiek mienia z chronionego obiektu,
- 18) Przyjmowania i przechowywania rzeczy będących własnością interesantów, gości oraz pracowników chronionego obiektu,
- 19) Prowadzenia rozmów towarzyskich z pracownikami Muzeum Śląskiego i pracownikami podwykonawców.

L. Organizacja ochrony - obsadzenie posterunków i stanowisk ochronnych

Świadczenie usług kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia Muzeum Śląskiego będzie realizowane według następującego schematu wymaganego przez Zamawiającego. W związku z rozbudową Muzeum Śląskiego jak i rozwijaniem działalności podstawowej ustalony schemat podczas wykonywania umowy może ulec zmianie.

Tabela posterunków ochronnych						
Lp.	Rodzaj / nr posterunku	Lokalizacja posterunku	Liczba pracowników		Uwagi	Wypożyczenie
			I Zmiana 09.00-21.00	II Zmiana 21.00-09.00		
1	Posterunek stały nr 1 (PS-1)	Zgodnie z planem ochrony	3	2	I zmiana - 2 KPOF + 1KPOF(Strażak) II zmiana - 1 KPOF + 1KPOF(Strażak)	1 szt. - przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA 2 szt. - kajdanki 2 szt. - pałka służbowa 1 szt. - przycisk napadowy radiowy 2 szt. - opatrunek osobisty 2 szt. - latarka elektryczna 3 szt. - łączność radiowa 1 szt. - łączność GSM
2	Posterunek stały nr 2 (PS-2)	Zgodnie z planem ochrony	1	1	KPOF	1 szt. - kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa 1 szt. - łączność GSM
3	Patrol zewnętrzny	Zgodnie z planem ochrony	2	2	KPOF	2 szt. - przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA 2 szt. - kajdanki 2 szt. - pałka służbowa 2 szt. - przycisk napadowy radiowy 2 szt. - opatrunek osobisty 2 szt. - latarka elektryczna 2 szt. - łączność radiowa

4	Patrol wewnętrzny P-1	Zgodnie z planem ochrony	1	1	KPOF	1 szt. - przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA 1 szt. - przycisk napadowy radiowy 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
5	Patrol wewnętrzny P-2	Zgodnie z planem ochrony	1	1	KPOF	1 szt. - przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA 1 szt. - przycisk napadowy radiowy 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
6	Posterunek stały (PS-3)	Zgodnie z planem ochrony	1	0	KPOF	1 szt. - przycisk napadowy radiowy 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa 1 szt. - kajdanki
7	Posterunek doraźny (PD-1)	Zgodnie z planem ochrony	1	0	KPOF	1 szt. - przycisk napadowy radiowy 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
8	Posterunek stały (PS-4)	Zgodnie z planem ochrony	3	0	KPOF <u>j.angielski (A2)</u>	1 szt. - przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA 2 szt. - kajdanki 2 szt. - pałka służbowa 1 szt. - przycisk napadowy radiowy 2 szt. - opatrunek osobisty 2 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
9	Posterunek doraźny (PD-2)	Zgodnie z planem ochrony	1	0	KPOF <u>Wtorek-Niedziela</u>	1 szt. - kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
10	Posterunek stały (PS-5)	Zgodnie z planem ochrony	0	1	KPOF	1 szt. - kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa

11	Posterunek dorażny (PD-3)	Zgodnie z planem ochrony	1	0	KPOF <u>Wtorek-Niedziela</u>	1 szt. - kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
12	Posterunek dorażny (PD-4)	Zgodnie z planem ochrony	1	1	KPOF <u>Poniedziałek-Niedziela</u>	1 szt. - kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
13	Posterunek Stały (PS-6) (Duże Drzwi)	Zgodnie z planem ochrony	1	0	KPOF <u>Poniedziałek-Niedziela</u>	1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
14	Posterunek Stały (PS-7) Recepcja	Zgodnie z planem ochrony	1	0	KPOF <u>j. angielski (A2) Poniedziałek - Niedziela 7:00- 19:00</u>	1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
15	Posterunek Stały (PS-8) (winda b1)	Zgodnie z planem ochrony	1	0	KPOF <u>Wtorek-Niedziela 9:00- 21:00</u>	1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
16	Posterunek Stały (PS-9) (cargo)	Zgodnie z planem ochrony	1	0	KPOF <u>Poniedziałek-Sobota 7:00- 19:00</u>	1 szt. - kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
17	Posterunek Stały (PS-10)	Zgodnie z planem ochrony	1	0	KPOF <u>Poniedziałek-Niedziela 9:00- 21:00</u>	1 szt. - kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
18	Posterunek dorażny (PD-5) (Garaż)	Zgodnie z planem ochrony	1	1	KPOF <u>Poniedziałek-Niedziela</u>	1 szt. - kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
19	Posterunek dorażny (PD-6) (Stolarnia)	Zgodnie z planem ochrony	1	0	KPOF <u>Wtorek-Niedziela 9:00- 21:00</u> od 01/05/2017 r.	1 szt. - kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
20	Posterunek dorażny (PD-7) (Łaźnia)	Zgodnie z planem ochrony	1	0	KPOF <u>Wtorek-Niedziela 9:00- 21:00</u> od 01/05/2017 r.	1 szt. - kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa

21	SZEF OCHRONY	Zgodnie z planem ochrony	1	0	KPOF Poniedziałek-Piątek <u>08.00-16.00</u> lub zgodnie zapotrzebowaniem DB MŚ	1 szt. - łączność radiowa 1 szt. - łączność GSM
22	Uzbrojone Stanowisko Interwencyjne (USI)	Zgodnie z planem ochrony	1	1	KPOF Całodobowo	- broń palna z normatywem amunicji 1 szt.- kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - przycisk napadowy radiowy 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
23	Grupa Interwencyjna (GI)	Zgodnie z planem ochrony	2	2	KPOF Całodobowo	- broń palna z normatywem amunicji 1 szt. - kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - przycisk napadowy radiowy 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
24	Konwój zewnętrzny	Zgodnie z planem ochrony	1	1	KPOF w zależności od potrzeb (minimum 1)	- broń palna z normatywem amunicji 1 szt. - kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - przycisk napadowy radiowy 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa 1 szt. - łączność GSM
25	Posterunek stały Siedziba przy al. W. Korfantego 3 Katowice	Zgodnie z planem ochrony	1	1	KPOF Całodobowo	1 szt. - przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie przekraczającej 10 mA 1 szt. - kajdanki 1 szt. - pałka służbowa 1 szt. - przycisk napadowy radiowy 1 szt. - opatrunek osobisty 1 szt. - latarka elektryczna 1 szt. - łączność radiowa
Razem na zmianie			26	11	KPOF	

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji i obsady posterunków w zależności od bieżących potrzeb, nie przekraczając jednak ilości 40 (czterdziestu) pracowników ochrony na zmianie.

Ł. Dodatkowe wyposażenie pracowników ochrony:

1. W celu zapewnienia interoperacyjności komunikacyjnej z zamawiającym, w tym przesyłania plików elektronicznych, wykonawca wyposaży posterunek stały PS-1, w komputer przenośny z możliwością pracy w sieci bezprzewodowej Wi-Fi oraz pakietem oprogramowania umożliwiającym Szefowi Ochrony oraz Dowódcy Zmiany na wymianę poczty służbowej z działem bezpieczeństwa zamawiającego, oraz możliwość odczytu i edycji dokumentów w formatach typu Word, Excel, PDF, Power Point. Dodatkowo komputer powinien być wyposażony w niezależny modem zewnętrzny zapewniający łączność internetową, w przypadku braku możliwości korzystania z sieci Wi-Fi w Muzeum Śląskim.

2. Posterunek stały nr 1 (PS-1), wykonawca wyposaży w alkomat z aktualnym atestem oraz telefon komórkowy. Koszty utrzymania wyposażenia mieszczą się w wynagrodzeniu umownym.
 3. Pilot (przenośny przycisk radiowy) alarmu napadowego (przynajmniej jeden na patrol).
 4. Wyposażenie indywidualne pracowników ochrony wchodzących w skład posterunków stałych i doraźnych:
 - 4.1. Środki przymusu bezpośredniego przechowywane w depozycie zorganizowanym w CNOM oraz CNOM-Północ i wydawane na posterunki zgodnie z potrzebą wynikającą z bieżącej analizy zagrożeń, w tym na każdy posterunek:
 - 1) przedmiot służący do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej mocy prądu w obwodzie nie przekraczającej 10 mA
 - 2) pałka służbowa,
 - 3) kajdanki.
 5. Środki łączności bezprzewodowej:
 - 5.1. radiotelefon osobisty do bezprzewodowej łączności, pomiędzy pracownikami ochrony i CNOM, zgodnie z opisem w Części II, litera B, punkt 22. - co najmniej po jednym na posterunek,
 - 5.2. zestaw mikrofonowo - słuchawkowy do radiotelefonu - do każdego radiotelefonu.
- M. Wyposażenie, umundurowanie oraz wygląd zewnętrzny pracowników ochrony:
1. Wykonawca zobowiązany jest aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia posiadały:
 - 1.1. Jednolite, estetyczne i oznakowane umundurowania (ciemne materiałowe spodnie, koszule jednobarwne w jasnym stonowanym odcieniu - preferowane białe, ciemny krawat, a w przypadku kobiet apaszka w kolorze zielonym z palety barw właściwych dla katalogu obowiązującego w Muzeum Śląskim w Katowicach, ciemne wygodne skórzane obuwie (wyjściowe) - posterunki i patrole wewnętrzne;
 - 1.2. Imienny identyfikator umieszczony w widocznym miejscu, który zawierał będzie:
 - 1) zdjęcie,
 - 2) imię i nazwisko,
 - 3) nazwę firmy;
 - 1.3. Jednolite, estetyczne, czyste i oznakowane umundurowania polowe w ciemnym kolorze oraz wygodne obuwie patrolowe w dopasowanym kolorze - patrole zewnętrzne;
 - 1.4. W okresie zimowym oraz przejściowym (wiosna, jesień) osoby realizujące przedmiot zamówienia wyposażone będą w jednolite ubranie wierzchnie dostosowane do warunków atmosferycznych. Ubranie musi być czyste, wyprasowane i nie wyplowiałe.
 2. Niedozwolone jest posiadanie przez osoby realizujące przedmiot zamówienia „ozdób” w postaci biżuterii lub tatuaży w części twarzowej.

Część IV - Prawo opcji

1. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji tj. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z dwukrotnego wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
Termin wykonania zamówienia:
 - a) **Termin wykonania podstawowego zamówienia:** od godz.13.00, dnia 29 maja 2017 r. do godziny 13.00, dnia 8 stycznia 2018 r.
 - b) **Termin wykonania 1 opcji zamówienia:** od godz.13.00 dnia 8 stycznia 2018 r. do godziny 13.00, dnia 7 stycznia 2019 r.
 - c) **Termin wykonania 2 opcji zamówienia:** od godz.13.00, dnia 7 stycznia 2019 r. do godziny 13.00, dnia 6 stycznia 2020 r.
2. Przedmiot zamówienia w ramach opcji 1 i 2 będzie tożsamy z zamówieniem podstawowym.
3. Zamawiający informuje, iż zobowiązuje się do realizacji zamówienia podstawowego, tj. od godz.13.00, dnia 29 maja 2017 r. do godziny 13.00, dnia 8 stycznia 2018 r.
4. Zamawiający przekaze zawiadomienie o realizacji 1 opcji, najpóźniej do dnia 12.12.2017 r.
5. Zamawiający przekaze zawiadomienie o realizacji 2 opcji, najpóźniej do dnia 12.12.2018 r.
6. Każdorazowo w treści zawiadomienia Zamawiający wskaże nowy termin końcowy realizacji i obowiązywania umowy. Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą na podstawie rzeczywistej ilości przepracowanych roboczogodzin, na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego miesięcznego protokołu odbioru usługi, w oparciu o wyliczenia na podstawie cen jednostkowych o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1)-8) Umowy.
7. Niedopuszczalne jest przenoszenie kosztów realizacji zamówienia opcjonalnego do kosztów realizacji zamówienia podstawowego i odwrotnie. W związku z tym, ceny jednostkowe o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1)-8) Umowy, muszą być jednakowe przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (w tym opcji 1 i 2), z zastrzeżeniem § 13 Umowy. **Zamawiający zastrzega, iż Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z opcji 1 lub 2, jak również żadna rekompensata z tego tytułu.**

UMOWA

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie określonym w art. 138n pkt. 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami)

zawarta w Katowicach w dniu 2017r., pomiędzy:

Muzeum Śląskim w Katowicach

z siedzibą przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego1, 40-205 Katowice, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Województwo Śląskie - Zarząd Województwa Śląskiego pod numerem RIK - M/12/99, REGON: 001094121, NIP: 634-23-11-686,

zwanym dalej w treści niniejszej umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Dyrektora Muzeum Śląskiego w Katowicach - Alicję Knast

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego - Jolanty Grabalskiej

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....,
zwanym dalej w treści niniejszej umowy Wykonawcą.
albo⁴

.....,
Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i ponoszącymi z tego tytułu solidarną odpowiedzialność.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W oparciu o dokumentację postępowania nr MŚ-ZP-WW-333-3/17 oraz ofertę złożoną przez Wykonawcę w tym postępowaniu Zamawiający na podstawie niniejszej umowy, zwanej dalej Umową, powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi polegającej na całodobowej ochronie fizycznej osób i mienia obiektów Muzeum Śląskiego w Katowicach wraz z konwojowaniem (zwanej dalej też przedmiotem umowy):
 - 1) Obiektu siedziby głównej Muzeum Śląskiego zlokalizowanego w Katowicach przy ul. T. Dobrowolskiego 1, składającego się z kompleksu budynków:
 - a) MSGG - budynek główny wraz z budynkiem administracyjnym (4 kondygnacje nadziemne i 4 kondygnacje podziemne),
 - b) MSCH - budynek Holu Centralnego,
 - c) MS 15 - budynek Centrum Scenografii Polskiej (3 kondygnacje nadziemne),
 - d) MS8 - budynek Restauracji (3 kondygnacje nadziemne, 2 kondygnacje podziemne),
 - e) MS 46 - Warsztat Elektryków (2 kondygnacje nadziemne),
 - f) MS 14 - budynek Łaźni,
 - g) MS 18 - budynek Stolarsni,
 - h) Terenu północnego, na powierzchni którego znajdują się dawne budynki pokopalniane, w części przeznaczone do rewitalizacji o łącznej powierzchni około 7,5 ha, przy czym budynki:

⁴ Zgodnie z ofertą Wykonawcy

Warsztatu Mechanicznego, Kuźni i szybu Bartosz stanowią przestrzeń ekspozycyjną i są w części udostępniane zwiedzającym.

- 2) Obiektu Muzeum Śląskiego zlokalizowanego przy al. W. Korfatego 3 w Katowicach, który składa się z 5 kondygnacji. Jest to budynek zabytkowy z końca XIX w. położony na rogu ulic Moniuszki i al. W. Korfatego, w kształcie litery „L”, trzypiętrowy z poddaszem użytkowym, całkowicie podpiwniczony. Łączna powierzchnia budynku wynosi ok. 3000 m², w tym 1065 m² zajmuje powierzchnia wystawiennicza.
 - 3) Ww. obiekty pełnią funkcję użytkowo - publiczną i są udostępniane dla zwiedzających zgodnie z Regulaminem Zwiedzania Muzeum Śląskiego w Katowicach.
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy z należytą starannością, a w szczególności:
- 1) Zgodnie z właściwymi dla przedmiotu umowy przepisami prawa, a w szczególności przepisami:
 - a) Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj.: Dz. U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221 ze zm.), zwaną dalej ustawą o ochronie osób i mienia oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie;
 - b) Ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz.U. z dnia 2004r. nr 52 poz. 525 ze zm.);
 - c) Ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. nr 196 poz. 1631 z 2005 r. ze zm.);
 - d) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. nr 101 z 2002 r. poz.926 ze zm.);
 - e) Ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. nr 241 poz. 2416 z 2004 r.);
 - f) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. 2014 poz. 1240).
 - 2) Zgodnie z Regulaminem ogólnych warunków i trybu wykonywania ochrony muzeów i innych jednostek organizacyjnych podlegających obowiązkowej ochronie, podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Kultury;
 - 3) Zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty;
 - 4) Zgodnie z obowiązującą dokumentacją ochronną obiektów objętych przedmiotem Umowy;
 - 5) W sposób zgodny z zasadami wiedzy technicznej oraz przyjętymi zwyczajami;
 - 6) Przestrzegając koniecznych przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad przeciwpożarowych.
3. Wykonawca oświadcza, że urządzenia (w tym środki przymusu bezpośredniego) użyte przez niego do wykonywania przedmiotu umowy dopuszczone są do używania w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę fachową, doświadczenie i dysponuje potencjałem technicznym oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem niniejszej usługi, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy.
5. Wykonawca będzie realizował zamówienie z udziałem podwykonawców w zakresie
6. Zmiana sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji na realizację z udziałem podwykonawców oraz zmiana zakresu czynności powierzonych podwykonawcom nastąpić może zgodnie z zasadami określonymi w § 12 ust. 2 pkt. 2) Umowy.

7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części innym osobom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Podwykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

§ 2

Osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji umowy

1. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy kierownik Działu Bezpieczeństwa Muzeum Śląskiego: tel.: _____ ; e-mail: _____ .
2. Wykonawca upoważnia p. do kontaktów z Zamawiającym; tel.:, e-mail:
3. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w § 2 ust. 1 lub 2 Umowy wymaga pisemnej notyfikacji Strony dokonującej zmiany.

§ 3

Przedmiot umowy

Przedmiot umowy obejmuje świadczenie usług bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Muzeum Śląskiego w Katowicach wraz z konwojowaniem, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, przepisami prawa określonymi w § 1 ust. 2 pkt 1) Umowy, oraz wewnętrzną dokumentacją ochronną Muzeum - określającą szczegółowe obowiązki pracowników ochrony, sposób pełnienia służby, dokumentację, sposób jej prowadzenia oraz tryb postępowania w razie wystąpienia szkody i innych nieprawidłowości w obiektach.

§ 4

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej (dalej: polisa OC) z tytułu prowadzonej działalności z zakresem ubezpieczenia zgodnym z przedmiotem Umowy, ważną przez okres realizacji umowy, o którym mowa w § 5 Umowy z sumą gwarancyjną co najmniej 15 000 000,00 PLN (słownie: piętnaście milionów złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. W szczególności polisa OC powinna obejmować szkody powstałe podczas nienależytego świadczenia usługi, w tym także mienia o charakterze muzealnym, zabytkowym, artystycznym. Jeśli Wykonawca korzysta z podwykonawców, to polisa OC musi posiadać rozszerzenie ochrony ubezpieczeniowej za szkody spowodowane przez podwykonawców. Umowa ubezpieczenia może zawierać franszyzy/udziały własne (wyłącznie w odniesieniu do szkód rzeczowych) na warunkach dostępnych rynkowo, z zastrzeżeniem, że nie powinny być wyższe niż 50 000,00 PLN, a w przypadku franszyz określonych procentowo nie powinny być wyższe niż 10% wartości szkody. Ewentualne ograniczenia ochrony ubezpieczeniowej (w tym franszyzy/udziały własne) w zawartych przez Wykonawcę polisach nie zwalniają go z odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu.
2. W przypadku upływu ważności polisy OC w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ostatniego dnia obowiązywania poprzedniej polisy, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wznowionej polisy OC, potwierdzającej posiadanie przedmiotowego ubezpieczenia. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający ma prawo, samodzielnie zawrzeć stosowną umowę ubezpieczenia i obciążyć Wykonawcę zapłaconą przez siebie składką, wzywając go do zapłaty lub dokonując potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy lub odstąpić od umowy, zgodnie z postanowieniami § 11 ust. 1 pkt 2) lit. d) Umowy.

§ 5

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania podstawowego zamówienia: od godz. 13.00, dnia 29 maja 2017 r. do godz. 13.00, dnia 8 stycznia 2018 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania 1 opcji zamówienia: od godz. 13.00 dnia 8 stycznia 2018 r. do godz. 13.00, dnia 7 stycznia 2019 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania 2 opcji zamówienia: od godz. 13.00, dnia 7 stycznia 2019 r. do godz. 13.00, dnia 6 stycznia 2020 r.
4. Zamawiający informuje, iż zobowiązuje się do realizacji zamówienia podstawowego, tj. od godz. 13.00, dnia 29 maja 2017 r. do godz. 13.00, dnia 8 stycznia 2018 r.
5. Zamawiający przekaze zawiadomienie o realizacji 1 opcji, najpóźniej do dnia 12.12.2017 r.
6. Zamawiający przekaze zawiadomienie o realizacji 2 opcji, najpóźniej do dnia 12.12.2018 r.
7. Zawiadomienia o których mowa w § 5 ust. 5 i 6 Umowy, zostaną przekazane na piśmie oraz podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Zamawiającego.
8. Każdorazowo w treści zawiadomienia, Zamawiający wskaże nowy termin końcowy realizacji i obowiązywania umowy. Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą na podstawie rzeczywistej ilości przepracowanych roboczogodzin, na podstawie zatwierzonego przez Zamawiającego miesięcznego protokołu odbioru usługi, w oparciu o wyliczenia na podstawie **Arkusza Kalkulacyjnego Ceny Oferty - Załącznik nr 1** do niniejszej umowy⁵.

§ 6

Nadzór

1. Kierownik Działu Bezpieczeństwa nie ma prawa zwolnienia Wykonawcy z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Jeżeli zajdzie konieczność wydania polecenia ustnego, Wykonawca powinien zastosować się do tego polecenia, a kierownik Działu Bezpieczeństwa lub inna osoba uprawniona pisemnie przez Dyrektora Zamawiającego potwierdzi w formie pisemnej wydane ustne polecenie niezwłocznie po jego wydaniu.
3. Kierownik Działu Bezpieczeństwa w czasie trwania usługi jest uprawniony do działań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) kontrolowania zgodności świadczenia usługi z umową;
 - 2) kontrolowania jakości świadczenia usługi;
 - 3) kontrolowania przestrzegania przepisów bhp i ppoż.;
 - 4) kontrolowania rozliczeń finansowych świadczonej usługi - sprawdzania i zatwierdzania faktur częściowych;
 - 5) opiniowania wszelkich wniosków składanych do Zamawiającego przez Wykonawcę.
4. Wykonawca stosuje się do wszelkich poleceń i instrukcji wynikających z zakresu uprawnień kierownika Działu Bezpieczeństwa lub osoby pisemnie upoważnionej przez Dyrektora Zamawiającego, związanych z wykonywaną usługą.
5. Wykonawca oświadcza, że prace wykonywane przez wszystkich kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (KPOF) oraz pracowników grupy interwencyjnej (zwanej dalej „personel”), polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy

⁵ Zgodnie ze złożoną ofertą.

(Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), dalej „KP”, w okresie realizacji umowy, będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów KP.

6. Każdorazowa zmiana osób wykonujących przedmiot umowy wymaga niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego w formie informacji przesłanej pocztą elektroniczną na adres: bezpieczenstwo@muzeumslaskie.pl oraz złożenia do 5 dni kalendarzowych nowego oświadczenia jeżeli zmiana dot. personelu.
7. Niezależnie od uprawnienia o którym mowa w § 6 ust. 6 Umowy, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu aktualny Wykaz osób realizujących przedmiot niniejszego zamówienia (dalej „Wykaz osób”) wraz z oświadczeniem Wykonawcy lub Podwykonawcy (w oryginale), iż personel jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów KP.
8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę Wykazu osób lub oświadczeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z § 6 ust. 6 i 7 Umowy będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia personelu realizującego przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę, a Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia Wykonawcy kar umownych zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 13) Umowy.
9. Zamawiający w sytuacji, gdy poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia personelu - może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli zatrudnienia przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia mającej na celu zweryfikowanie, czy osoby realizujące przedmiot zamówienia są osobami wymienionymi w Wykazie osób. Podczas kontroli, osoby realizujące przedmiot zamówienia są zobowiązane podać swoje imię i nazwisko.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonywania umowy zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej PLN brutto (słownie: złotych ../100 brutto), wynikającej z faktycznej ilości przepracowanych godzin i cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy, zwane dalej „wynagrodzeniem”. Szczegółowy sposób obliczania ceny umowy zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy, w tym za:
 - 1) podstawowy przedmiot umowy: PLN brutto, w tym podatek od towarów i usług (VAT ...) PLN;
 - 2) przedmiot umowy w ramach opcji 1: PLN brutto, w tym podatek od towarów i usług (VAT ...) ... PLN;
 - 3) przedmiot umowy w ramach opcji 2: PLN brutto, w tym podatek od towarów i usług (VAT ...) ... PLN.
2. Cena jednostkowa:
 - 1) 1 roboczogodzina kwalifikowanego pracownika ochrony (I zmiana) - złotych netto;
 - 2) 1 roboczogodzina kwalifikowanego pracownika ochrony ze znajomością języka angielskiego (I zmiana) - złotych netto;
 - 3) 1 roboczogodzina „strażaka dyżurnego” - kwalifikowanego pracownika ochrony (I zmiana) - złotych netto;
 - 4) 1 roboczogodzina kwalifikowanego pracownika ochrony (II zmiana) - złotych netto;
 - 5) 1 roboczogodzina „strażaka dyżurnego” - kwalifikowanego pracownika ochrony (II zmiana) - złotych netto;
 - 6) 1 roboczogodzina uzbrojonego konwojenta - kwalifikowanego pracownika ochrony wynosi: złotych netto;

- 7) za 1 km pracy pojazdu ubezpieczającego wraz z kierowcą wynosi: złotych netto;
- 8) miesięczny koszt świadczenia usługi przez patrol interwencyjny: złotych netto.
3. Niedopuszczalne jest przenoszenie kosztów realizacji zamówienia opcjonalnego do kosztów realizacji zamówienia podstawowego i odwrotnie. W związku z tym, ceny jednostkowe o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1)-8) Umowy, muszą być jednakowe przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (w tym opcji 1 i 2), z zastrzeżeniem § 13 Umowy. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z opcji 1 lub 2, jak również żadna rekompensata z tego tytułu.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie za okresy miesięczne (miesiąc kalendarzowy), przy czym wynagrodzenie miesięczne będzie sumą iloczynów ceny jednostkowej roboczogodziny pracownika ochrony danego rodzaju, liczby godzin pracy pracownika danego rodzaju w danym miesiącu powiększone o miesięczny koszt za patrol interwencyjny i konwojowanie.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem umowy, przy czym każdorazowo Zamawiający zapłaci wynagrodzenie miesięczne wyłącznie za prawidłowo wykonany i odebrany bez zastrzeżeń przedmiot umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z wykonywaniem umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem umowy. Wynagrodzenie jest stałe i nie podlega waloryzacji w trakcie całego okresu obowiązywania umowy z zastrzeżeniem § 13 Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż kalkulacji ceny zaproponowanej w ofercie dokonał z zachowaniem należytej staranności i z uwzględnieniem wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na wykonywanie przedmiotu umowy.
7. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru świadczonych usług za dany miesiąc.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.
9. Za datę dokonania zapłaty przyjmie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W razie opóźnienia w płatności Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wystawionej faktury VAT na adres Zamawiającego.
12. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa i wierzytelności Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. W razie naruszenia obowiązku opisanego w § 7 ust. 12 Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 000,00 PLN za każdy przypadek naruszenia wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

- 1) Wykonawca powierza Zamawiającemu w trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 i 1662) zwanej dalej „ustawą” przetwarzanie danych osobowych.
- 2) Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza.

- 3) Wykonawca powierza Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w § 8 ust. 2 Umowy.

2. Zakres i cel przetwarzania danych

- 1) Zamawiający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące kategorie danych osobowych:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) numer ewidencyjny PESEL,
 - d) nr zaświadczenia lekarskiego,
 - e) nr zaświadczenia kwalifikowanego pracownika ochrony.
- 2) Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu nadzoru wykonania niniejszej Umowy.

3. Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

- 1) Zamawiający zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1) Umowy, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 36 - 39a ustawy.
- 2) Zamawiający oświadcza, że zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informacyjne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024):
 - a) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
 - b) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określony, jako wysoki,
 - c) stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada Zamawiający.
- 3) Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, ustawą oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 9

Odpowiedzialność Wykonawcy/Poufność

1. Wykonawca odpowiada z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, na zasadach i w trybie przewidzianym w przepisach Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich szkód Zamawiającego powstałych w związku z nieprawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za chronione mienie na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i w umowie.
4. W przypadku, gdy szkoda została wyrządzona z powodu zaniechania lub niestaranego działania Wykonawcy, wówczas jest on zobowiązany do pokrycia straty w pełnej wysokości. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącenia kwoty odpowiadającej szkodzie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a do czasu jej ustalenia również wstrzymania wypłaty wynagrodzenia. Wycena ewentualnej szkody (wysokość strat) zostanie wyliczona przez odpowiednie służby zamawiającego i przekazana do wiadomości Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji, które otrzymał w związku z wykonywaniem umowy, pod rygorem obciążenia karą umowną w wysokości 20 000,00 PLN za każdy przypadek naruszenia, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim dotyczy także wszystkich osób, którymi Wykonawca posłużył się do prawidłowego wykonywania umowy. Obowiązek, o którym mowa wyżej wiąże Wykonawcę także wtedy, gdy umowa nie zostanie wykonana.

§ 10

Kary umowne

1. Bez względu na to czy Zamawiający doznał szkody w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
- 1) z tytułu nieuzasadnionego użycia przez pracownika ochrony systemu sygnalizacji napadu, w wyniku którego doszło do interwencji Grupy Interwencyjnej - w wysokości 10 000,00 PLN;
 - 2) z tytułu każdego rozpoczętego dnia opóźnienia w zamontowaniu i uruchomieniu sprawnie działających urządzeń systemu kontroli obchodów - w wysokości 15 000,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z powodów określonych w § 11 ust. 1 Umowy:
 - a) w terminie określonym w § 5 ust. 1 Umowy, w wysokości 20% ceny o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1) Umowy;
 - b) w terminie określonym w § 5 ust. 2 Umowy, w wysokości 20% ceny o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2) Umowy;
 - c) w terminie określonym w § 5 ust. 3 Umowy, w wysokości 20% ceny o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 3) Umowy.
 - 4) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, dla którego w umowie przewidziano termin realizacji lub Zamawiający bądź Strony ustaliły termin wykonania - w wysokości 15 000,00 PLN za każdy dzień opóźnienia;
 - 5) z tytułu każdego rozpoczętego dnia opóźnienia w stosunku do ustalonego z Zamawiającym terminu złożenia do zatwierdzenia bądź uzgodnienia w KWP niezbędnej dokumentacji w formie instrukcji, zarządzeń i procedur wymagających opracowania bądź aktualizacji, w porozumieniu i według wytycznych Zamawiającego, regulujących funkcjonowanie pracowników ochrony oraz innych komórek organizacyjnych u Zamawiającego, o których mowa w **opisie przedmiotu zamówienia** - w wysokości 15 000,00 PLN za każdy dzień opóźnienia;
 - 6) za naruszenie któregośkolwiek z obowiązków Wykonawcy wynikających z treści opisu przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w punkcie 12 poniżej - w wysokości 15 000,00 PLN, za każdy ujawniony przypadek;
 - 7) z tytułu nieprzybycia Grupy Interwencyjnej na wezwanie osoby uprawnionej - w wysokości 20 000,00 PLN, za każdy ujawniony przypadek;
 - 8) z tytułu braku w obsłudze zmiany pracowników z odpowiednimi kwalifikacjami określonymi w umowie oraz opisie przedmiotu zamówienia - w wysokości 20 000,00 PLN, za każdy ujawniony przypadek;
 - 9) z tytułu nie wykonania zaplanowanego konwoju - w wysokości 50 000,00 PLN, za każdy ujawniony przypadek;
 - 10) nie wywiązywania się z postanowień umowy w zakresie czasu dojazdu Grupy Interwencyjnej - w wysokości 15 000,00 PLN za każde jedno zdarzenie polegające na nie wywiązaniu się z postanowień umowy w zakresie czasu dojazdu Grupy Interwencyjnej;
 - 11) niesprawności działania systemu kontroli obchodów - w wysokości 15 000,00 PLN za każdy dzień niemożliwości korzystania z systemu.

12) z tytułu uchybień Wykonawcy polegających na:

- a) pozostawieniu stanowiska pracy bez ochrony polegającego na opuszczeniu go bez poinformowania przełożonego bądź zanim zostanie zdjęty lub zmieniony przez innego pracownika ochrony zgodnie z procedurami określonymi w dokumentacji ochronnej obiektu;
- b) przebywaniu na posterunku w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków ochrony tj.: skrajnego zmęczenia, stanu wynikającego ze spożycia alkoholu bądź innej substancji o działaniu psychoaktywnym, braku odpowiedniego do zakresu obowiązków na danym posterunku umundurowania bądź wyposażenia, nieznajomości obowiązków na danym posterunku ochronnym bądź w patrolu, innych widocznych a nie zgłoszonych ewidentnych przeciwskazań zdrowotnych;
- c) nieprawidłowym prowadzeniu dokumentacji ochronnej;
- d) spożywaniu bądź wnoszeniu alkoholu przez pracowników ochrony na teren ochranianego obiektu;
- e) naruszeniu przez pracowników obowiązujących przepisów mających wpływ na skuteczność ochrony;
- f) nieprawidłowym wyposażeniu i umundurowaniu pracowników oraz niesprawności technicznej środków łączności i środków wspomagania ochrony wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia;
- g) wyznaczeniu do realizacji zadań ochronnych mniejszej ilości pracowników ochrony niż to wynika z zapisów umowy oraz opisu przedmiotu zamówienia;
- h) wydaniu przez pracowników ochrony kluczy do użytku bieżącego do pomieszczeń służbowych osobie nieupoważnionej,
- i) wpuszczeniu przez pracowników ochrony na teren Muzeum Śląskiego wyłączony z dostępu dla zwiedzających, osób nie posiadających stosownych przepustek stałych, okresowych lub jednorazowych,
- j) wystawienia do składu zmiany ochronnej pracownika, którego dokumentacja potwierdzająca wymagane na danym posterunku kwalifikacje, nie została dostarczona do Zamawiającego, zgodnie z zapisami opisu przedmiotu zamówienia;
- k) nieprzestrzeganiu innych postanowień opisu przedmiotu zamówienia oraz instrukcji, procedur i zarządzeń obowiązujących na terenie Zamawiającego oraz umowy;

- w wysokości 15 000,00 PLN za każde ww. uchybienie.

13) z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów KP, w wysokości 20 000,00 PLN, za każdy ujawniony przypadek.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne należne Zamawiającemu z tytułu mowy zostaną potrącone, wedle uznania Zamawiającego, z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Jeżeli kara umowna nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci należność z tytułu kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
5. Kary umowne mogą być ze sobą kumulowane. Dotyczy to także kumulowania kary umownej za odstąpienie od umowy oraz rozwiązanie umowy z innymi karami umownymi.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy, odstąpić od umowy w całości lub części, wedle uznania Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) dalszego wykonywania umowy niezgodnie z postanowieniami umowy, pomimo wcześniejszego wezwania Wykonawcy do usunięcia naruszeń i wyznaczeniu Wykonawcy w tym celu terminu, lub
 - 2) rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w szczególności w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie podjął wykonywania umowy w ciągu jednego dnia od ustalonej daty rozpoczęcia świadczenia usługi objętej umową;
 - b) Wykonawca (w tym osoby realizujące przedmiot umowy) nie wykonuje lub nagminnie niewłaściwie wykonuje obowiązki wynikające z umowy;
 - c) system rejestracji obchodów nie jest gotowy dłużej niż 5 dni od terminu określonego w opisie przedmiotu zamówienia;
 - d) Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu kopii polis OC, o której mowa w § 4 Umowy w terminie dłuższym niż 5 dni od wyznaczonego terminu lub przedstawił polisę na kwotę niższą niż 15 000 000,00 PLN lub nie odpowiadającą innym wymaganiom, wskazanym w §4 Umowy;
 - e) wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający doznał szkody w mieniu znacznej wartości, lub kolejny raz dokonał szkody bez względu na jej rozmiar. Za mienie znacznej wartości zamawiający uważa mienie, którego wartość w chwili popełnienia czynu zabronionego przekracza dwustukrotną wysokość najniższego miesięcznego wynagrodzenia - zgodnie z zapisami Art. 115, § 5 Kodeksu Karnego.
2. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego więcej niż trzech przypadków nieprawidłowości podczas wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, w zakresie niezgodnego z wymaganiami zatrudniania personelu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów KP, Zamawiający oprócz zastosowania sankcji w postaci kary umownej o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 13) Umowy, będzie miał prawo od umowy odstąpić z winy Wykonawcy - wówczas obie kary (tj. § 10 ust. 1 pkt 3) a) albo b) albo c) Umowy i § 10 ust. 1 pkt 13) Umowy) podlegać będą sumowaniu.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Zmiany umowy

1. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, wyłącznie w sytuacji:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na wykonywanie przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności na postanowienia planu ochrony,
 - 2) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu czynności powierzonych podwykonawcom. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie potwierdzające brak podstaw

wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. W przypadku, gdy dotychczasowy podwykonawca swoimi zasobami potwierdzał spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nowy podwykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w takim samym zakresie jak dotychczasowy podwykonawca tj. pozwalające spełnić warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- 3) zmiana powierzchni podlegającej ochronie, z zastrzeżeniem że powierzchnia nie ulegnie zwiększeniu,
- 4) stałej zmiany ilości pracowników ochrony fizycznej na zmianie w uzasadnionych sytuacjach, w tym zarówno jej zwiększenia jak i zmniejszenia, z tym zastrzeżeniem że maksymalna ilość, o którą można zmniejszyć lub zwiększyć liczbę pracowników to 7 osób na jednej zmianie w stosunku do ilości określonych w Części III. Litera L Opisu Przedmiotu Zamówienia.

§ 13

Zmiany w umowie - waloryzacja

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w następujących warunkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 13 ust. 1 pkt 1) Umowy, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 13 ust. 1 pkt 2) Umowy, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 13 ust. 1 pkt 3) Umowy, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 3) Umowy, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 3) Umowy.

5. W wypadku zmiany, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 1) Umowy wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 2) Umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 3) Umowy wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
8. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w § 13 ust. 2-4 Umowy, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
9. Zamiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie wejścia w życie zmian, o których mowa § 13 w ust.1 Umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność przed Zamawiającym za działania i zaniechania pracowników Wykonawcy, dostawców, konsultantów i ich przedstawicieli oraz pracowników, a także innych osób wykonujących część przedmiotu umowy jak za swoje własne działania i zaniechania.
2. Wykonawca wprowadzi ścisłą dyscyplinę i porządek wśród pracowników Wykonawcy, dostawców i innych osób, wykonujących usługi związane z wykonywaniem przedmiotu umowy. Wykonawca nie będzie realizował przedmiotu zamówienia przy pomocy osób niezdolnych do pracy lub nie posiadających umiejętności w zakresie powierzonych im zadań. Jakakolwiek osoba realizująca przedmiot zamówienia, która przebywając na terenie, gdzie wykonywana jest umowa, nie będzie zachowywać się lub wykonywać pracy w sposób należyty i wprawny, lub która będzie się zachowywać lekceważąco, używać alkoholu, będzie zachowywać się niedbale lub w inny niepożądany sposób, zostanie, na pisemne polecenie Zamawiającego, niezwłocznie usunięta z terenu przez Wykonawcę i nie zostanie ponownie skierowana do realizacji przedmiotu umowy bez pisemnego zezwolenia Zamawiającego. Wykonawca podejmie wszelkie starania, by utrzymać porządek pracy w czasie wykonywania umowy. Wykonawca uznaje, że jest konieczne, aby wykonywanie umowy odbywało się w sposób niezakłócony, oraz podejmie wszystkie uzasadnione działania w celu zapobieżenia lub niezwłocznego usunięcia przestoju w pracy lub sporu pracowniczego, które mogłyby wpłynąć negatywnie na wykonywanie umowy.
3. Wykonawca zapewni, aby wszystkie materiały wykorzystane w związku z wykonywaniem umowy spełniały wszystkie określone prawem wymogi.
4. Wykonawca będzie przestrzegać i dokonywać zawiadomień wymaganych przez przepisy: ustaw, rozporządzeń, zarządzeń, postanowień i decyzji władz publicznych, odnoszących się do wykonywania umowy.
5. Integralną część umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia, w szczególności opis przedmiotu zamówienia, sposób obliczania ceny zwany Załącznikiem nr 1 Umowy oraz wykaz osób (załącznik nr 2 Umowy).
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Dyrektor Muzeum Śląskiego w Katowicach

przy kontrasygnacie

.....
Główna Księgowa

WYKAZ OSÓB

wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia pn.: „Kwalifikowana ochrona fizyczna osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowanie”

(wzór)

Lp.	Nazwisko i Imię	Nr ew. KPOF	Staż / Kwalifikacje	Przewidziane stanowisko	Podstawa dysponowania	J. angielski ⁶ (stopień - min. A2)	Oświadczenie ⁷ o niekaralności	Uprawnienia SAP	Badania ⁸ lekarskie (RTG)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
...									
100									

⁶ Należy określić stopień znajomości j. angielskiego (potwierdzony dokumentem), tam gdzie dotyczy np. „A2”

⁷ Należy wpisać: „nie karany” jeśli posiada aktualne zaświadczenie o niekaralności

⁸ Należy wpisać „Tak”, jeśli posiada aktualne badania potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy z urządzeniami RTG

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy:

.....

Ulica:kod i miejscowość:

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Kwalifikowana ochrona fizyczna osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowanie**, o numerze referencyjnym: MŚ-ZP-WW-333-3/17, dalej „postępowania”.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

1. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. V pkt 1.3. SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów
.....
.....
w następującym zakresie:
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, będący/e Podwykonawcą/ami:

.....,
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data i czytelny podpis lub podpis na pieczęci imiennej osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 5 Zobowiązanie innych podmiotów

<i>Zamawiający</i>	<i>Nazwa Wykonawcy, któremu udostępnia się zasoby (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wymienić nazwy wszystkich wykonawców)</i>
Muzeum Śląskie w Katowicach ul. T. Dobrowolskiego 1 40-205 Katowice	

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Kwalifikowana ochrona fizyczna osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowanie**, o numerze referencyjnym: MŚ-ZP-WW-333-3/17, dalej „postępowania”.

OŚWIADCZENIE*)

Działając w imieniu, zobowiązuje się oddać do dyspozycji ww. Wykonawcy następujące zasoby na potrzeby wykonania zamówienia, z których Wykonawca będzie korzystał, dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia i oświadczam, że **będę brał udział** w realizacji zamówienia:

Lp.	Określenie zasobu:
1	Zdolności technicznej lub zawodowej:

*) Oświadczenie należy dołączyć do oferty tylko w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów.

.....
data i czytelny podpis lub podpis
na pieczęci imiennej osoby składającej oświadczenie

.....
data i czytelny podpis lub podpis na pieczęci
imiennej Wykonawcy

WYKAZ USŁUGI
wykonanej lub wykonywanej usługi w celu potwierdzenia spełniania warunku w zakresie zdolności technicznej o której mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.3. ppkt. 1) SIWZ

Nazwa Wykonawcy:

Ulica:kod i miejscowość:

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Kwalifikowana ochrona fizyczna osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowanie”, o numerze referencyjnym: MŚ-ZP-WW-333-3/17, dalej „postępowania”.

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana	Data realizacji w formacie dd-mm-rrrr	
			Od	Do
1	2	3	4	
1	Usługa kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej o zakresie obejmującym ochronę zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz chronionych obiektów przez co najmniej pracowników na jednej zmianie i o wartości PLN (brutto).			

.....

data i czytelny podpis lub podpis na pieczęci imiennej osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

Uwaga! Dowód określający czy usługa wykazana w wykazie usług, została wykonana lub jest wykonywana należy, przy czym dowodem jest referencja bądź inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego usługa była lub jest wykonywana. W przypadku usługi nadal wykonywanej referencja bądź inny dokument potwierdzający należyte wykonywanie powinien być wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem. W przypadku, kiedy Muzeum Śląskie w Katowicach jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w wykazie usług została wykonana lub jest wykonywana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodu, o którym mowa powyżej.

WYKAZ USŁUG DOT. KRYTERIUM „DOŚWIADCZENIE”
wykonanych lub wykonywanych usług będący dokumentacją niezbędną w celu oceny oferty w kryterium „Doświadczenie”, o którym mowa w rozdz. XIV SIWZ

Nazwa Wykonawcy:

Ulica:kod i miejscowość:

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Kwalifikowana ochrona fizyczna osób i mienia Muzeum Śląskiego w Katowicach i konwojowanie”, o numerze referencyjnym: MŚ-ZP-WW-333-3/17, dalej „postępowania”.

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu na rzecz którego usługa została wykonana	Data realizacji w formacie dd-mm-rrrr	
			Od	Do
1	2	3	4	
1	Usługa kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej o zakresie obejmującym ochronę zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz chronionych obiektów przez co najmniej pracowników na jednej zmianie i o wartości PLN (brutto).			
2	Usługa kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej o zakresie obejmującym ochronę zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz chronionych obiektów przez co najmniej pracowników na jednej zmianie i o wartości PLN (brutto).			
3	Usługa kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej o zakresie obejmującym ochronę zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz chronionych obiektów przez co najmniej pracowników na jednej zmianie i o wartości PLN (brutto).			

4	Usługa kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej o zakresie obejmującym ochronę zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz chronionych obiektów przez co najmniej pracowników na jednej zmianie i o wartości PLN (brutto).			
5	Usługa kwalifikowanej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej o zakresie obejmującym ochronę zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz chronionych obiektów przez co najmniej pracowników na jednej zmianie i o wartości PLN (brutto).			

.....

data i czytelny podpis lub podpis na pieczęci imiennej osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

Uwaga! Dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie tych usług są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dowody o których mowa powyżej Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku, kiedy Muzeum Śląskie w Katowicach jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług dot. Kryterium „Doświadczenie” zostały wykonane lub są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.