

**Muzeum Śląskie zatrudni
koordynatora ds. sprzedaży usług edukacyjnych i wolontariatu**

Nazwa stanowiska	koordynator ds. sprzedaży usług edukacyjnych i wolontariatu
Dział	Obsługi Publiczności i Organizacji Imprez
Miejsce pracy	Katowice
Wymiar czasu pracy	pełny etat
Znak referencyjny	KSEW/DOP/MŚ
Wymagania	<ul style="list-style-type: none">• wykształcenie wyższe, preferowane kierunki ukończonych studiów: organizacja i zarządzanie, socjologia, psychologia, zarządzanie zasobami ludzkimi;• co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku koordynatora działań wolontariackich;• znajomość zagadnień z zakresu organizacji wolontariatu;• doświadczenie w pracy w instytucji kultury lub jednostce samorządowej;• znajomość co najmniej jednego języka obcego, język angielski wymagany;• wysoka kultura osobista;• umiejętność planowania i organizacji pracy oraz współdziałania w zespole;• wysokie zdolności interpersonalne;• zdolności negocjacyjne;• komunikatywność;• samodzielność i kreatywność;• dyspozycyjność;• asertywność;• odporność na stres,• ukierunkowanie na rozwiązywanie problemów;• dobra znajomość obsługi komputera;
Obowiązki na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• stworzenie i bieżące uaktualnianie bazy danych wolontariuszy, stażystów i praktykantów;• koordynowanie zapotrzebowania na wolontariuszy, stażystów i praktykantów w instytucji i realizacja tego zapotrzebowania;• rekrutacja wolontariuszy, stażystów i praktykantów;• dopełnianie formalności związanych z pracą wolontariuszy, stażystów i praktykantów;• utrzymywanie bieżących kontaktów i relacji z pozyskanymi wolontariuszami;• współpraca z innymi organizacjami organizującymi pracę wolontariuszy;• wsparcie Działu Edukacji w promowaniu i sprzedaży oferty edukacyjnej;• bieżące zarządzanie bazą danych odbiorców oferty edukacyjnej i prowadzenie terminarza zajęć będących w ofercie sprzedażowej;

	<ul style="list-style-type: none"> • utrzymywanie bieżących kontaktów i relacji z nabywcami oferty edukacyjnej, udzielanie informacji i pomoc w wyborze najkorzystniejszej oferty; • ścisła współpraca z Działem Edukacji i pozostałymi działami Muzeum; • współpraca przy tworzeniu ofert sprzedażowych; • analiza działań konkurencji; • inicjowanie nowych rozwiązań w zakresie koordynowanych zadań;
Oczekiwania	<ul style="list-style-type: none"> • umiejętność nawiązywania i budowania trwałych relacji z nabywcą oferty edukacyjnej i wolontariuszami, stażystami i praktykantami; • zdolność szybkiego reagowania na potrzeby klientów; • znajomość języka angielskiego na poziomie min. średnio zaawansowanym; • znajomość kolejnego języka obcego będzie dodatkowym atutem; • samodzielność i inicjatywa w działaniu; • bardzo dobra organizacja pracy; • zaangażowanie i orientacja na realizację celów; • wysoka motywacja do pracy i chęć podnoszenia swoich kwalifikacji; • dyspozycyjność do odbywania spotkań z klientami i wolontariuszami;
Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> • zatrudnienie na umowę o pracę; • pracę pełną wyzwań w oparciu o najwyższe standardy; • pracę w prestiżowej instytucji kultury, • możliwość zdobycie ciekawego doświadczenia zawodowego.

Zainteresowanych prosimy o złożenie ofert zawierających:

- CV
- List motywacyjny

w terminie do 10 września 2017 r.

Oferty prosimy przysyłać drogą elektroniczną na adres: rekrutacja@muzeumslaskie.pl, z podanym w tytule wiadomości znakiem referencyjnym : **KSEW/DOP/MŚ**

Muzeum skontaktuje się do 12.09.2017 z wybranymi na podstawie przesłanych aplikacji osobami.

Na zgłoszeniu należy dopisać zgodę na „przetwarzanie przez Muzeum Śląskie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”(Ustawa z dn 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych, Dz.U. Nr 133,poz. 883 ze zm.)