

**Muzeum Śląskie w Katowicach zatrudni
Kierownika Działu Fotografii**

Nazwa stanowiska	Kierownik Działu Fotografii
Dział	Fotografii
Miejsce pracy	Katowice
Wymiar czasu pracy	pełny etat
Znak referencyjny	K/DF/MŚ
Wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe w zakresie historii sztuki lub kierunków pokrewnych; • dorobek naukowy w postaci publikacji i wystąpień konferencyjnych związany z teorią fotografii, dziedzictwem kulturowym, muzealnictwem; • tytuł naukowy doktora mile widziany; • znajomość przepisów prawa związanych z prawem autorskim; • wiedza dotycząca historii fotografii oraz historycznej i aktualnej fotografii regionalnej, polskiej i zagranicznej; • biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie; • mile widziana znajomość drugiego języka obcego; • minimum 3 lata doświadczenia w pracy w muzeum lub instytucji o charakterze naukowym; • mile widziane doświadczenie w zarządzaniu zespołem; • doświadczenie w pracy projektowej; • umiejętność organizacji pracy własnej oraz zespołu; • bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office; • umiejętność planowania, wyznaczania priorytetów sobie i podległemu zespołowi pracowników; • wysokie kompetencje w zakresie komunikacji międzyludzkiej; • umiejętność budowania relacji; • otwartość na zmiany; • umiejętność zarządzania zmianą.
Obowiązki na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none"> • realizowanie strategii działu zgodnej ze strategią Muzeum; • gromadzenie i opracowywanie zbiorów; • prowadzenie prac naukowo-badawczych poświęconych fotografii, • kontakt ze środowiskiem fotograficznym oraz udział w procesie pozyskiwania zbiorów; • nadzór i koordynowanie prac dokumentacyjnych: prowadzenie działowych ksiąg inwentarzowych muzealiów i nadzór oraz prowadzenie dokumentacji elektronicznej zbiorów; • kierowanie właściwą i zgodną z przepisami gospodarką muzealiami; • planowanie, kierowanie i monitorowanie prac działu oraz odpowiedzialność za całokształt projektów realizowanych przez jego pracowników; • zarządzanie podległymi pracownikami oraz nadzór nad realizacją powierzonych im zadań;

	<ul style="list-style-type: none"> • inicjowanie i utrzymywanie współpracy z instytucjami naukowymi i akademickimi; • inicjowanie i uczestniczenie w działaniach promocyjnych, wydawniczych, wystawienniczych i edukacyjnych Muzeum, w formie wykładów, lekcji muzealnych oraz przedkładaniu tekstów publikacji, artykułów, przygotowywanie tekstów katalogu oraz opracowań na potrzeby wydawnictw Muzeum Śląskiego; • inicjowanie grantów na rzecz dofinansowania projektów działu; • uczestnictwo w konferencjach naukowych, sympozjach oraz spotkaniach szkoleniowych muzealników.
Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> • stabilną pracę w interdyscyplinarnym środowisku; • wysoki standard warunków pracy; • szkolenia, konferencje, warsztaty podnoszące kwalifikacje zawodowe; • pracę w największej instytucji kultury w województwie śląskim.

Zainteresowanych prosimy o złożenie ofert zawierających:

- CV
- list motywacyjny
- nazwiska 3 osób rekomendujących kandydata, wraz z numerem telefonu do kontaktu i adresem e-mail

w terminie do 31 marca 2018 r.

Oferty prosimy przysyłać drogą elektroniczną na adres: rekrutacja@muzeumslaskie.pl, z podanym w tytule wiadomości znakiem referencyjnym: **K/DF/MŚ**

Muzeum skontaktuje się do 06.04.2018 z wybranymi na podstawie przesłanych aplikacji osobami

Na zgłoszeniu należy dopisać zgodę na „przetwarzanie przez Muzeum Śląskie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” (Ustawa z dn. 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych, Dz.U. Nr 133, poz. 883 ze zm.).